



COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA, DI CUI N. 1 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO E N. 1 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (23 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO GIURIDICO C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

VISTO l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "Uffici di Staff", che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze degli Organi di Direzione Politica;

IN ATTUAZIONE della deliberazione della Giunta Comunale Vista la deliberazione di Giunta Comunale numero 364 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo potenziamento attività dell'Ufficio di Staff degli Organi di Direzione politica" con la quale si demanda al Segretario Generale l'attuazione della procedura per l'assunzione di n. 2 unità di personale Categoria C, posizione economica C1, ai sensi dell'art. 90 TUEL con contratti a tempo determinato, di cui n. 1 full time e n. 1 part-time 23 ore settimanali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. DSG 0001/2021 del 04/01/2021;

DATO ATTO che il personale esterno di staff sarà individuato dal Sindaco dopo una attenta valutazione delle competenze degli aspiranti candidati;

**RENDE NOTO CHE**

Il Sindaco del Comune di Matera intende procedere, nell'ambito delle previsioni dettate dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, all'assunzione di n. 2 unità di personale di Categoria C, posizione economica C1, di cui n. 1 full time e n. 1 part-time 23 ore settimanali, da collocare in posizione di Staff agli organi di direzione politica fino al termine del mandato amministrativo;

Il Sindaco procederà all'individuazione dei soggetti da assumere dopo un'attenta valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nel curriculum vitae presentato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

**Art. 1 – Durata e oggetto**

I candidati prescelti saranno assunti a tempo determinato con contratto a tempo pieno (36 ore) per un'unità e a tempo determinato e parziale (23 ore) per l'altra unità di durata non superiore, in ogni caso, alla scadenza del mandato del Sindaco e dovranno svolgere le seguenti attività di staff:

- Coadiuvare gli organi di direzione politica nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di raccordo strumentale con gli uffici in relazione alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
- Supportare (relativamente all'unità da assumere con contratto full time) gli organi di direzione politica dell'ente nelle attività inerenti alla programmazione del Documento Strategico ITI della Città di Matera e del Contratto Istituzionale di Sviluppo;

Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale.

## **Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura compartiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola media superiore di II grado;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
3. età non inferiore ad anni 18 ed età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  4. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n° 3;
  5. assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. N. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
  6. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  7. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
  8. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (word,

Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3 – Modalità per la presentazione**

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi di Concorso Attivi (Avvisi e Comunicazioni)" dovrà essere indirizzata al Sindaco del comune di Matera e dovrà pervenire al protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Comune di Matera, in via A. Moro, 2 - 75100 MATERA;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

Il rispetto del termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della P.E.C., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
3. la procedura alla quale si intende partecipare;
4. il titolo di studio posseduto;
5. il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
6. l'accettazione delle condizioni del presente bando;
7. accettazione dell'informativa sulla privacy

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo: con la descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, dell'eventuale servizio prestato o in corso di svolgimento in ambito pubblico ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta;
- copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 5 – Termine per la presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 23.59 del giorno 18.01.2021**, il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune di Matera.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo del Comune dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza): della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **Art. 6 - Ambito di inserimento**

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Dirigenti) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato ed autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente.

### **Art. 7 - Modalità di espletamento della selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco, stante la natura fiduciaria dell'incarico a conferirsi, provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare i soggetti da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati a seguito di una attenta valutazione delle competenze.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Matera né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

### **Art. 8 - Esito finale**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Matera. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento. Gli interessati possono, altresì, esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o

erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Matera, in qualità di Titolare, Viale Aldo Moro 32 – Servizio Organizzazione e Gestione del Personale e al seguente indirizzo e-mail: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).

#### **Art. 10 - Trattamento economico**

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità, previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, categoria C, posizione economica C1, oltre a un emolumento annuo lordo, fissato dalla Giunta Comunale, previsto per la sola figura a tempo pieno, che comprende e sostituisce forfetariamente qualsiasi trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario e supplementare, produttività e eventuali altre indennità o compensi accessori).

#### **Art. 11 - Disposizioni generali**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

#### **Art.12 - Organo di tutela**

Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento istruttorio**

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss. mm. ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile del Servizio Personale sig.ra Rosa Vitullo. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss. mm. ii.

Matera, 04.01.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE