



COMUNE DI MATERA  
 SEGRETERIA GENERALE  
 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ALLEGATO A  
 (Modello di Manifestazione di Interesse)

Comune di Matera  
 Viale A. Moro 32  
 75100 Matera

**OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 4 posti a tempo pieno e determinato di Specialista Servizi Socio Assistenziali – Assistente Sociale - cat. D.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

Alla copertura di un posto a tempo pieno e determinato di **Specialista Servizi Socio Assistenziali – Assistente Sociale - cat. D1** mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato valide e approvate da altri Enti del comparto Funzioni locali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_

(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di essere inserito/a al \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata da \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione);

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Di accettare senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e dalla determina di indizione della procedura, nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;;

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale **Specialista Servizi Socio Assistenziali – Assistente Sociale – Cat. D1** presso il Comune di Matera;

Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Di autorizzare il Comune di Matera al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva (eventuale) e/o eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- Copia documento di identità in corso di validità.