



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 03556/2018 del 17/12/2018

N° DetSet 00877/2018 del 13/12/2018

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Acquisto testi per l'Ufficio di Stato Civile.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03556/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso che:

- il D.P.R. 396/2000, avente ad oggetto “Regolamento per la revisione e la semplificazione dell’ordinamento dello Stato Civile, a norma dell’art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127”, all’art. 1 comma 3 prevede che “Le funzioni di Ufficiale di Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso...”;
- solo uno dei cinque Ufficiali di Stato Civile in servizio, peraltro prossimo alla pensione, ha frequentato il corso abilitante, previsto dal D.P.R. 396/2000;
- la giurisprudenza nella materia di Stato Civile tratta numerose materie ed è in continua evoluzione e, quindi, gli Ufficiali di Stato Civile necessitano di aggiornamento continuo, anche consultando testi aggiornati;
- l’Ufficio di Stato Civile non è dotato di testi aggiornati;
- occorre, pertanto, provvedere all’acquisto dei testi, di seguito riportati (con al fianco di ciascuno il prezzo indicato in copertina), editi dalla Casa editrice “Maggioli”, debitamente aggiornati alla normativa vigente, al fine di dare la possibilità agli Ufficiali di Stato Civile ed al personale tutto, di una consultazione nell’immediatezza:
 - Ø Caliaro, Calvigioni - GLI ATTI DI STATO CIVILE € 195.00
 - Ø Calvigioni – IL REGOLAMENTO DELLO STATO CIVILE € 60.00
 - Ø Calvigioni, Palmieri, Piola – I MINORI NEI SERVIZI DEMOGRAFICI € 54.00
 - Ø Calvigioni – LA DISCIPLINA DEL NOME E DEL COGNOME € 42.00
 - Ø Calvigioni, Piola – IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS € 38.00
 - Ø Calvigioni, Palmieri, Piola – UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO € 52.00
 - Ø Scolaro – MANUALE DI POLIZIA MORTUARIA € 79.00
 - Ø Calvigioni, Palmieri, Piola – SEPARAZIONE E DIVORZIO IN COMUNE € 39.00
 - Ø Autori Vari – LA NUOVA DISCIPLINA DELLA FILIAZIONE € 35.00
 - Ø Caliaro, Calvigioni – GLI ATTI DI MORTE € 48.00
 - Ø Scolaro – INNOVAZIONI E SEMPLIFICAZIONI NEI SERVIZI DEMOGRAFICI € 39.00
 - Ø Palmieri, Minardi – LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEI SERVIZI DEMOGRAFICI € 50.00
 - Ø Zuccotti, Coassin- MANUALE PRATICO PER L’UFFICIO ELETTORALE € 79.00
 - Ø AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI 2019 – € 70.00;
- i suddetti volumi possono essere acquistati dall’agente per Matera della suddetta Casa Editrice “Pitagora Scolastica S.n.c.”, con una riduzione, rispetto al costo di copertina del 10%, come da preventivo del 16.10.2018 agli atti d’Ufficio;
- il prezzo offerto è ritenuto congruo in virtù del fatto che la stessa casa editrice, interpellata direttamente, con propria nota ha offerto la medesima riduzione del 10% rispetto al prezzo di copertina, aggiungendo, però, l’importo di € 8,00 per spese di trasporto;

Visti:

- l'art.1, commi 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015, n.208, di modifica dell'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e dell'art.15 del D.L. 95/2012, i quali stabiliscono che, a partire dal 1° gennaio 2016, gli acquisti di beni e servizi fino a €1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento tramite strumenti telematici;
- l'art.36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- il comunicato a firma del Presidente dell'ANAC, Raffaele Cantone, del 30.10.2018 con il quale precisa che "...per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche...";
- la legge n. 136 del 13/8/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4, che stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **Z5F26478C1**;

Visto il DURC protocollo INPS 12074081 (scadenza validità 08.01.2019) da cui risulta che la ditta "Pitagora Scolastica S.n.c." è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

Dato atto, altresì, che la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di affidamento.

Il sottoscritto, responsabile del presente procedimento amministrativo, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Funzionario Titolare di P.O.

Sergio GALANTE

IL DIRIGENTE

Letta la relazione del R.U.P.;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella a corredo della medesima;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;
2. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto della fornitura dei testi indicati nella relazione a firma del funzionario titolare di P.O. alla ditta "Pitagora Scolastica S.n.c.", con sede in via dei Normanni 37/39, Matera per l'importo complessivo di € 792,00 tramite ordine diretto;
3. di impegnare la spesa complessiva di €.792,00 sul cap. 620/7 del Bilancio 2018;
4. di precisare che la ditta affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di dare atto che:
 - il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'ANAC alla presente procedura è il seguente: **Z5F26478C1**;
 - il DURC protocollo INPS 12074081 (scadenza validità 08.01.2019) da cui risulta che la ditta "Pitagora Scolastica S.n.c." è regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
 - che il responsabile del presente procedimento amministrativo è Sergio Galante, funzionario e titolare di P.O. dell'Ufficio Stato Civile, Elettorale e Leva.

La sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione

della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Giulia Mancino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00877/2018 del 13/12/2018, avente oggetto:
Acquisto testi per l'Ufficio di Stato Civile.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
PITAGORA SCOLASTICA SNC DI A. DI GIULIO & C.	acquisto testi per l'ufficio di Stato Civile	€ 792,00					62 0	7					6455	20 18	
Totale Impegno:		€ 792,00													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.