



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 02275/2020 del 19/10/2020

N° DetSet 00199/2020 del 19/10/2020

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Affidamento diretto per acquisto Notebook e accessori

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02275/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che si è reso necessario procedere:

- all'acquisto di un computer portatile con sistema operativo Windows e pacchetto office, giusta Nota Prot. Gen. n. 0068205/2020 del 07/10/2020;
- all'acquisto di n. 6 Licenze Office per n. 6 PC in uso alla Polizia Locale, giusta Nota Prot. Gen. n. 4008/PL/2020;

Considerato che a seguito delle richieste su richiamate si è reso indispensabile procedere all'acquisto in parole per permettere gli uffici e gli organi istituzioni di utilizzare dei validi strumenti per lo svolgimento delle attività di ufficio ed istituzionali;

Ravvisata, pertanto, l'urgenza di dare seguito alle richieste avanzate e di procedere alla acquisizione diretta dei seguenti strumenti di lavoro:

- n. 1 PC Notebook;
- n. 1 Mouse Wireless;
- n. 7 Licenze Microsoft Office H&B 2019;
- n. 1 Borsa porta PC;

Atteso che a seguito di indagine di mercato diretta ad individuare prodotti con caratteristiche tecniche adatte all'uso richiesto dagli uffici si è ritenuto di individuare la Società Soluzione Ufficio S.r.l. con sede in Sandrigo (VI), alla Via Luigi Galvani n. 10;

Vista la richiesta di preventivo pervenuta dalla Società Soluzione Ufficio S.r.l., con sede in Sandrigo (VI), alla Via Luigi Galvani n. 10, acquisita ai Prot. Gen. nn. 69672/2020 del 13/10/2020 e n. 70935/2020 del 19/10/2020 in riscontro alle Nota Prot. Gen. n. 0068730/2020 del 08/10/2020 e n. 69781/2020 del 13/10/2020, di € 1.988,80, oltre IVA e per un totale complessivo di € 2.426,34, agli atti di questo ufficio;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti come indicati nei preventivi di spesa;

Ritenuto il prezzo praticato dalla Società su richiamata congruo e adeguato ai prodotti da acquistare;

Visto:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 32/2019, in particolare l'art. 3 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario

l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore ad € 5.000, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 25015/1 e sul Cap. individuato dalla Polizia Locale 1050/1 lett. b) del Bilancio 2020;

Ritenuto di affidare la fornitura di:

- n. 1 PC Notebook;
- n. 1 Mouse Wireless;
- n. 7 Licenza Microsoft Office H&B 2019;
- n. 1 Borsa porta PC;

alla Società Soluzione Ufficio S.r.l., con sede in Sandrigo (VI), alla Via Luigi Galvani n. 10, P.IVA 02778750246 ad un importo complessivo di € 1.987,80, oltre IVA e per un totale complessivo di € 2.425,12, IVA compresa;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire gli organi istituzionali di strumenti di informatica per lo svolgimento di attività istituzionali;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di Notebook e accessori operativi;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e adesione ad un modulo d'ordine;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il DURC protocollo INPS_23074367 del 16/06/2020 con scadenza 13/02/2020 attestante la regolarità contributiva della Società Soluzione Ufficio S.r.l.;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG ZEC2ECDCF9;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 13/2020".

Tutto ciò premesso si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera, 19/10/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Dichio

DSG N° 02275/2020 del 19/10/2020

3

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché, quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

2) di prendere atto dei preventivi di spesa acquisiti al Prot. Gen. n. 69672/2020 del 13/10/2020 e n. - 70935/2020 del 19/10/2020 presentati dalla Società Soluzione Ufficio S.r.l., con sede in Sandrigo (VI), alla Via Luigi Galvani n. 10, P.IVA 02778750246, in riscontro alle Note Prot. Gen. n. 0068730/2020 del 08/10/2020 e n. 69781/2020 del 13/10/2020, agli atti dell'ufficio;

3) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di:

1. n. 1 PC Notebook Inspiron 5593;
2. n. 1 HP Wireless Mouse 200;
3. n. 7 Licenza Microsoft Office H&B 2019;
4. n. 1 Borsa porta PC.

alla Società Soluzione Ufficio S.r.l., per un importo complessivo di € 1.987,80, oltre IVA al 22%;

4) di finanziare la spesa di € 2.425,12, IVA compresa, imputandola:

1. per € 1.334,44, IVA compresa sul Cap. 1050/1, lett. b);
2. per € 1.090,68, IVA compresa sul Cap. 25015/1

del Bilancio 2020;

5) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

6) di dare atto che il CIG è ZEC2ECD9F9;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;

8) di nominare quale responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 31 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Annalisa Dichio assegnata al Servizio Economato e Provveditorato;

9) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.matera.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e di Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, tramite il sistema informatizzato regionale SIAB.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 13/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Delia Tommaselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00199/2020 del 19/10/2020, avente oggetto:
Affidamento diretto per acquisto Notebook e accessori

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.	Acquisto Notebook e accessori	€ 1.090,68					25 01 5	1	P		16 2	20 20	
SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.	Acquisto licenze office	€ 1.334,44					10 50	1	P		43 34	20 20	
Totale prenotazione spesa:		€ 2.425,12											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.