

CITTA' DI MATERA

AREA: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE RCG N° 1101/2021 DEL 21/05/2021

N° DetSet 97/2021 del 21/05/2021

Dirigente: PAOLO MILILLO

OGGETTO: SERVIZIO FRONT E BACK OFFICE CAMPAGNA VACCINALE COVID - 19

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente PAOLO MILILLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1101/2021, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la Giunta Regionale di Basilicata con Deliberazione n° 856 del 25.11.2020 istituiva un fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza, stanziando per il Comune di Matera la somma di € 632.981,85;
- con la Deliberazione di G.C. n. 367/2020 del 31.12.2020, è stato dato indirizzo ai competenti Dirigenti di avviare le procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizio correlate alle risorse di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020 e sono state approvate le linee di indirizzo nelle quali sono definite le finalità e le modalità di operatività del fondo destinate tra l'altro al potenziamento del servizio di TPL, all'acquisto di test sierologici e tamponi naso faringei, per la somministrazione dei vaccini e per altre iniziative necessarie alla ripresa delle attività didattiche, nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Basilicata per un importo totale pari ad Euro 250.000,00, dando atto che le suddette risorse sarebbero confluite nel FPV;
- con nota Prot. 8988/2021 del 29.01.2021 è stato trasmesso alla Regione Basilicata, Dipartimento Ufficio Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, il programma degli interventi già finanziati/avviati e da finanziarsi/avviarsi;
- con nota della Regione Basilicata Prot. 44455/15AN del 19.02.2021 veniva richiesta la copia della Delibera di G. C. di approvazione/presa d'atto degli interventi elencati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 67 dell'08.03.2021:
 - si prendeva atto della tabella riepilogativa del programma di interventi già finanziati/avviati e da finanziarsi/avviarsi, correlati alle risorse di cui alla delibera di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020 trasmessa con nota prot. 8998 del 29 gennaio 2021 a firma del dirigente della Polizia Locale Col. Dott. Paolo Milillo al Dipartimento Politiche della persona della Regione Basilicata,
 - si approvava a parziale modifica del piano di utilizzo dei fondi destinati al Comune di Matera dalla delibera di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020, la proposta di cui alla nota prot. N. 0019606 del 04 marzo 2021, indirizzata al Dipartimento politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca della Regione Basilicata con la quale l'assessore alla Protezione civile del Comune di Matera, dott. Raffaele Tantone, aveva richiesto di inserire tra le "spese ammissibili" alcuni interventi finalizzati a favorire e o potenziare la campagna di vaccinazione,
 - si dava indirizzo al Dirigente della Polizia Locale – Protezione Civile di modificare la tabella di suddivisione dei fondi di cui alla Deliberazione n° 856 del 25.11.2020, richiedendo la rimodulazione del programma;
- con nota Prot. n° 0030978/2021 del 15.04.2021 si trasmetteva la nuova tabella riepilogativa della suddivisione dei fondi con la rimodulazione del programma di interventi;
- a seguito dell'autorizzazione della Regione Basilicata, d'intesa con l'ASM è stata programmata la riapertura del secondo punto vaccinale presso il Centro Commerciale "Il Circo" e precisamente nella "Sala Pasolini", ai fini dell'effettuazione delle seconde dosi di vaccino in favore delle persone di cui ai target già sottoposti alle prime dosi (personale scolastico);
- sulla scorta delle esigenze già emerse in occasione della prima fase della campagna vaccinale, si rende necessario pianificare le attività di supporto amministrativo (front-office) collaterali a quelle prettamente sanitarie mediante affidamento a ditta specializzata;
- sin da ora occorre prevedere in vista del nuovo anno scolastico eventuali nuovi richiami, nonché l'inserimento di altri target di popolazione scolastica fra i soggetti

da sottoporre a vaccinazione;

- ai fini dell'affidamento dell'attività di supporto amministrativo (Front Office e Back Office) è stata attivata la procedura telematica di RDO aperta sul MEPA, che consente l'accelerazione e la semplificazione delle procedure di acquisto, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, in relazione alla tipologia di servizio da espletarsi;

Considerato che l'attività suddetta dovrà essere svolta con 3 postazioni giornaliere da 5 ore e 3 postazioni giornaliere da 10 ore, per un importo a base d'asta di Euro 280,00 oltre IVA al 22% a postazione per la giornata da 5 ore e di Euro 330,00 oltre IVA al 22% a postazione per la giornata da 10 ore, per un importo complessivo pari ad Euro 61.920,00 oltre IVA 22% pari a 13.622,40, corrispondenti rispettivamente a 18 giornate e 16 giornate, oltre ad un successivo periodo di durata almeno pari a quello di imminente inizio per un'ulteriore fase della campagna vaccinale;

Dato atto che il codice identificativo di gara CIG, attribuito dall'A.N.A.C. è: **87612593A5**;

Preso atto che entro il termine delle ore 18:00 del giorno 19.05.2021 è pervenuta una sola busta virtuale dalla Ditta "INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l." con sede in Matera, la quale ha proposto l'Offerta economica di Euro 270,00 oltre IVA al 22% a postazione per la giornata da 5 ore ed Euro 320,00 oltre IVA al 22% a postazione per la giornata da 10 ore, per un importo pari ad Euro 59.880,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 13.173,60, per un importo complessivo di Euro 73.053,60;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta "INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l." con sede in Matera, protocollo INAIL_25283180 con scadenza validità al 08.07.2021;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL RUP

Ten. BRADASCIO M.

IL DIRIGENTE

Letta la relazione del R.U.P.;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di affidare**, il servizio di supporto amministrativo (front office e back office) ai fini della somministrazione dei vaccini anticovid – 19 alla Ditta “INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l.” con sede in Matera, al prezzo di Euro 59.880,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 13.173,60, per un importo complessivo di Euro 73.053,60, per quanto di seguito precisato:

- Servizio di front-office e immissione dati con definizione data seconda dose vaccino;
- Fornitura di software per la gestione delle code sia di sportello che dei punti di vaccinazioni;
- Stampa e verifica schede di anamnesi e scheda privacy;
- Fornitura di n. 2 PC, dispenser per elimina code e dispositivi per la gestione della numerazione;
- Fotocopiatrice;
- Servizio di back-office (stampe, verifiche elenchi prenotati, servizio di verifica controllo vaccini eseguiti);
- Servizi logistici (posizionamento e ritiro sedie);

- **di dare atto** che la spesa trova copertura finanziaria nelle risorse riferite ai fondi confluiti nel FPV, giusta Deliberazione di G.C. 00367 – 2020 del 31.12.2020 **Cap. 13045/06**;

- **di dare atto** che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **87612593A5**.

- **dare atto** che si procederà alla liquidazione della fornitura con successivo e separato atto mediante bonifico bancario in favore della ditta affidataria, previa acquisizione di regolare fattura elettronica che dovrà contenere i seguenti parametri: CODICE IPA 2LSQCS, numero CIG, IBAN beneficiario e gli estremi del presente atto;

Il sottoscritto Dirigente della Polizia Locale, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell’art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo MILILLO





CITTA' DI MATERA

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE POLIZIA LOCALE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'SERVIZIO FRONT E BACK OFFICE CAMPAGNA VACCINALE COVID - 19' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 21/05/2021 al 05/06/2021 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-04294-2021.