



## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00295/2018 del 08/02/2018**

N° DetSet 00060/2018 del 07/02/2018

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Incontro "Dialoghi sul Mediterraneo" nell'ambito del progetto MATMED.  
Liquidazione fattura.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00295/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Relazione del Funzionario di P.O. del Servizio Turismo, Cultura Sport**

Richiamata la precedente determina dirigenziale n. 656/2017 del 3.11.2017 - DSG N. 02815/2017 del 03/11/2017, con cui, in occasione dell'incontro "Dialoghi sul Mediterraneo", primo evento del progetto MATMED (Matera/Mediterraneo) organizzato per il giorno 4 novembre 2017 dall'Assessore alla promozione della città in Europa e nel Mediterraneo e al Turismo, Sen. Adriana Poli Bortone, e che ha visto la partecipazione degli addetti culturali delle ambasciate di Israele, Palestina, Malta, Turchia e del Console di Romania, si autorizzava la spesa di € 800,00 occorrente per gli interventi necessari alla realizzazione della stessa iniziativa;

Che, nell'ambito della suddetta spesa prenotata sul Cap. 1674 del bilancio 2017, era ricompresa la somma presumibile di € 100,00, destinata a coprire le spese per il servizio di trasferimento degli ambasciatori mediante servizio taxi autorizzato;

Dato atto che, al riguardo, il Sig. Chiffi Luigi, operatore autorizzato al servizio taxi sul territorio comunale, all'uopo incaricato dall'Assessorato nell'occasione, si è reso disponibile ad effettuare il servizio richiesto dietro corrispettivo della suddetta, complessiva, somma di € 100,00;

Vista la fattura 13/PA/17, assunta al prot. gen. comunale n. 85982/2017 del 13/12/2017, di complessivi € 100,00, di cui € 90,91 per imponibile ed € 9,09 per iva al 10%, emessa dal predetto Sig. Chiffi Luigi per il servizio di che trattasi;

Dato atto della regolarità contributiva della Ditta in questione, come da verifica telematica del DURC– Prot. INPS 8916776 del 13.12.2017, avente validità sino al 12.4.2018;

Dato atto dell'avvenuta, regolare, prestazione del servizio richiesto;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla liquidazione e pagamento della fattura sopra specificata;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'adozione del relativo provvedimento di liquidazione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL RUP

Camilla Montemurro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la suesposta relazione del RUP e le premesse ivi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata, a corredo della medesima;

Visti:

Il D.Lgs. n. 267/2000;

Il D.Lgs. n. 165/2011;

Il D.Lgs. n. 50/2016;

Lo Statuto Comunale;

La Legge n. 241/1990 e, nello specifico gli artt. 5 e 6;

Il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

### **DETERMINA**

richiamare la premessa e la suestesa relazione quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. trasformare in impegno, per € 100,00, la prenotazione di spesa avvenuta per complessivi € 800,00 con la determina DSG n. 02815/2017 del 03/11/2017 in premessa citata, al fine di procedere alla liquidazione della fattura 13/PA/17, assunta al prot. gen. comunale n. 85982/2017 del 13/12/2017, di complessivi € 100,00, di cui € 90,91 per imponibile ed € 9,09 per iva al 10%, emessa dal predetto Sig. Chiffi Luigi per il servizio di trasferimento degli ambasciatori mediante servizio taxi autorizzato, svolto in occasione dell'incontro "Dialoghi sul Mediterraneo" tenutosi nella nostra città il giorno 4 novembre 2017;
2. autorizzare l'emissione di mandato di pagamento di pari importo in favore del medesimo Sig. Chiffi, Cod. Fisc. CHFLGU70L23F052N, di complessivi € 100,00 (di cui € 90,91 per imponibile ed € 9,09 per iva al 10%), in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 629 della legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), con imputazione della spesa sul Cap. 1674 del bilancio 2017, mediante accredito della stessa somma secondo le modalità specificate in fattura, indicando nella causale il CIG Z91212B284;
3. dare atto che la prestazione in questione rientra nei limiti di cui agli artt. 6, co. 1, lett. b) e 11 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30.7.2008;
4. dare atto che responsabile del procedimento amministrativo del presente provvedimento è il funzionario responsabile di P.O. del Servizio Cultura, Turismo e Sport Camilla Montemurro.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Mancino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00060/2018 del 07/02/2018, avente oggetto: Incontro "Dialoghi sul Mediterraneo" nell'ambito del progetto MATMED. Liquidazione fattura.

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore              | Causale                 | Importo         | M | P | T | M<br>a<br>c<br>c<br>o | C<br>a<br>p<br>o | T<br>i<br>p<br>o | S<br>i<br>o<br>p<br>p<br>e | N.<br>Imp. | Anno | Sub | N.<br>Liq. | Anno<br>Liq. |
|------------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---|-----------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------|------|-----|------------|--------------|
| CHIFFI LUIGI           | LIQUIDAZIONE<br>FATTURA | € 100,00        |   |   |   |                       | 1<br>6<br>7<br>4 |                  |                            |            |      |     |            |              |
| <b>Totale Liquid.:</b> |                         | <b>€ 100,00</b> |   |   |   |                       |                  |                  |                            |            |      |     |            |              |

*Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*