

**CURRICULUM PROFESSIONALE**  
**AVV. DOMENICO SALVATORE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Salvatore Avv. Domenico
Indirizzi Studio	Via Isca del Pioppo n. 2 – 85100 Potenza
Telefono	0971.1940177 – 338.2815610
Fax	0971.674517
e-mail	PEC: <a href="mailto:avv.salvatore@legalmail.it">avv.salvatore@legalmail.it</a> – <a href="mailto:avvdomenicosalvatore@libero.it">avvdomenicosalvatore@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.04.1976
Codice Fiscale	SLVDNC76D21G942W
PIVA	01609570765
Posizione previdenziale	Iscritto alla Cassa Forense dal 2005
Magistrature superiori	Iscrizione Albo Cassazionisti dal 11.04.2019

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO**

• Periodo (data inizio-fine)	2005
• Datore di lavoro	Studio Legale Internazionale Bird & Bird - Milano
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Esperto addetto al contenzioso in materia di diritto fallimentare, societario, commerciale, bancario, assicurativo e del lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale

• Periodo (data inizio-fine)	2005 - 2021
• Datore di lavoro	Titolare e dello studio legale Salvatore
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Dall'anno 2005 sono titolare di uno studio legale, con sede in Potenza alla Via Isca del Pioppo n. 2,
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato specializzato in diritto civile. Lo studio si occupa di diritto amministrativo, bancario, assicurativo, fallimentare, diritto di famiglia, esecuzioni, contrattualistica privata e pubblica.

• Periodo (data inizio-fine)	2010- 2021
• Datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Edil Cassa di Basilicata
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Fiduciario legale in procedure fallimentari, esecuzioni forzate e recupero crediti.
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale

• Periodo (data inizio-fine)	2006 – 2007
• Datore di lavoro	Regione Basilicata

• Tipo di azienda o settore	<b>Regolamenti comunitari dei fondi strutturali</b>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	<b>Assegnato, nell'ambito dello stage formativo Progetto Sfera, all'Ufficio Provveditorato e Patrimonio della Regione Basilicata per la gestione dei progetti POR..</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Gestione POR</b>

• Periodo (data inizio-fine)	<b>2007 – 2013</b>
• Datore di lavoro	<b>Regione Basilicata</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ambito di Gestione dei fondi POR</b>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	<b>Consulente per le attività di assistenza tecnica nell'ambito del POR Basilicata 2000-2006 – 2007 -2013.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Gestione POR Basilicata, predisposizione dei bandi, loro pubblicazione, consulenza legale.</b>

• Periodo (data inizio-fine)	<b>2010 – 2015</b>
• Datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Avigliano</b>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	<b>Consigliere comunale, Presidente della Prima Commissione Affari Istituzionali; nella qualità di Presidente della Commissione Consiliare e di capogruppo consiliare ho maturato esperienza nella gestione dei processi di programmazione e coordinamento degli Enti pubblici affrontando disparate problematiche collegate alla gestione di un Comune di media grandezza.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Gestione POR Basilicata, predisposizione dei bandi, loro pubblicazione, consulenza legale.</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	<b>1992–1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Tecnico Commerciale F.S. Nitti di Potenza</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto, ragioneria, contabilità aziendale, economia.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Ragioneria – votazione 60/60</b>

• PERIODO	<b>1997–2001</b>
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	<b>Università degli Studi di Siena</b>
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	<b>Diritto privato, commerciale, civile, del lavoro, comunitario, costituzionale, internazionale.</b>
• QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110 con lode</b>

• Periodo	<b>2003–2006</b>
• Nome e tipo di istituto	<b>Scuola triennale di Specializzazione in diritto Civile</b>

di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto civile, diritto amministrativo, appalti privati e pubblici.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Specializzazione – votazione 70/70 con lode</b>

• Periodo	<b>2003 – 2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Abilitato all'esercizio della professione forense dal 2006, iscrizione all'albo avvocati di potenza dal 4.01.2006.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto fallimentare, societario, bancario, assicurativo, diritto civile, diritto del lavoro, contrattualistica privati e pubblica.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b>

• Periodo	<b>2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Conseguimento della qualifica di arbitro e conciliatore a seguito della partecipazione al corso di Conciliatore ed Arbitro accreditato dalle Camere di C.I.A.A. ; iscritto presso la Camera di Commercio I.A.A. di Potenza</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto privato e diritto societario.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Arbitro, mediatore e conciliatore</b>

• Periodo	<b>2008 - 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Salerno - Corso di perfezionamento di durata annuale in Amministrazioni Locali con discussione della tesi dal titolo: "La Finanza di Progetto dopo il D.lgs 152/08".</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Diritto degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto dei contratti pubblici.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Votazione 100/100</b>

<b>RIMA LINGUA</b>	<b>Inglese</b>
--------------------	----------------

<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Francece</b>			
• Capacità di lettura	<b>Buona</b>			
• Capacità di scrittura	<b>Buona</b>			
• Capacità di espressione orale	<b>Buona</b>			

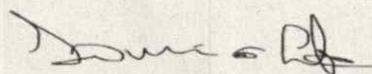
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI</b> <i>(competenze acquisite nel corso della propria esperienza)</i>	<b>Conoscenza dei processi di formazione, all'interno della Pubblica Amministrazione, delle fasi di formazione ed adozione di atti amministrativi complessi, predisposizione di bandi di gara, conoscenza della normativa di settore, predisposizione e gestione di convenzioni per la pubblica amministrazione.</b>
--	--

<i>professionale o in altre esperienze significative)</i>	
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<b>Conoscenza delle maggiori applicazioni informatiche quali word, excel, access, power point, publisher ecc.</b>
---	---

**Potenza, 16.03.2021**

*Avv. Domenico Salvatore*



Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono al vero e che il presente curriculum viene sottoscritto mediante firma digitale in formato pades.

*Avv. Domenico Salvatore*

