

Istruzioni sull'utilizzo del sito

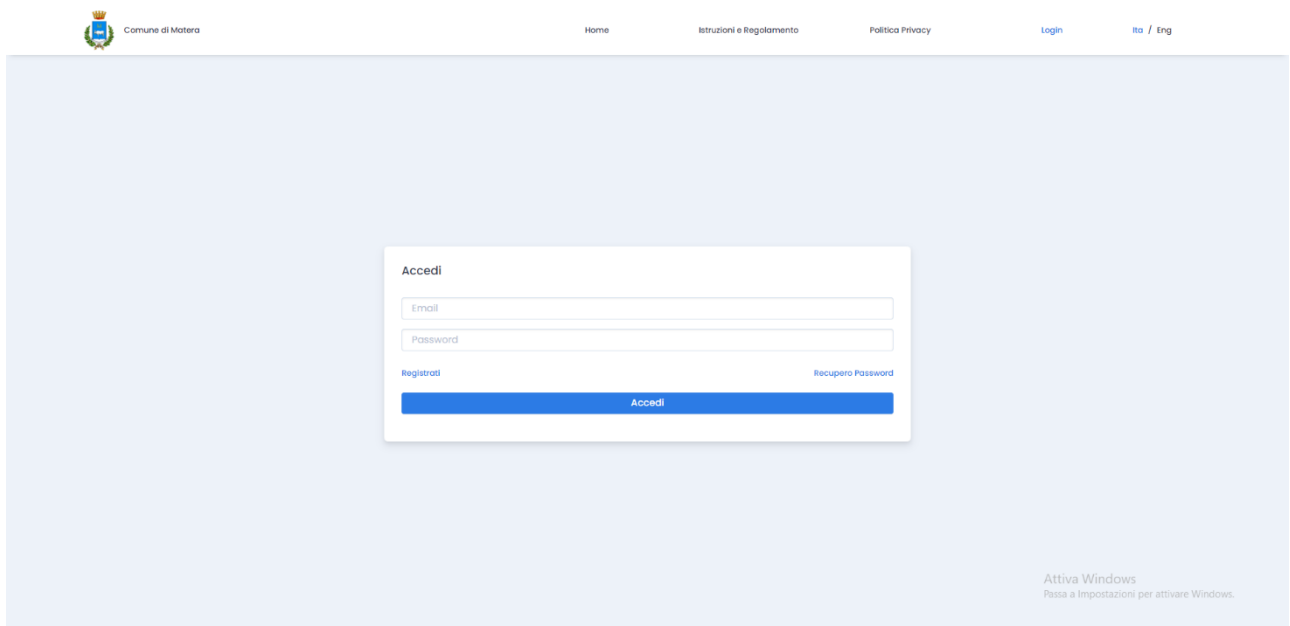
Tutte le richieste di abbonamento, sia per i parcheggi in struttura che per i parcheggi in superficie, potranno essere effettuate **dalle ore 9.00 del 1 giugno 2022** sul sito www.parkingmatera.it

FASE 1 - Home



Dalla home page del sito è possibile effettuare la registrazione cliccando sul tasto "accedi" o in alternativa cliccando in alto sulla voce "login".

FASE 2 – Login



Dalla pagina Login è possibile effettuare il login alla piattaforma con le proprie credenziali, recuperare la password o effettuare la registrazione, cliccando appunto sul tasto "Registrati".

Fase 3 – Registrazione

Comune di Matera

Home Istruzioni e Regolamento Politica Privacy Login Ita / Eng

Registrazione

Email

Codice Fiscale

Password

Ripeti Password

Dichiaro di aver letto, compreso e di accettare l'informativa.

A registrazione ultimata verrà inviato il codice OTP, necessario a verificare l'utenza, all'email indicata.

Registrati

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

La fase di registrazione richiede i seguenti dati:

- Email;
- Codice fiscale;
- Password (con sua conferma);
- Accettazione dell'informativa sulla privacy;

La mail e il codice fiscali devono essere necessariamente **univoci**, ovvero: non possono essere creati più account con la stessa mail e/o più account con lo stesso codice fiscale; nel caso in cui un utente non dovesse ricordare la propria password, può procedere ad effettuare il recupero della password.

La password richiede una complessità minima, ovvero: almeno 8 caratteri che comprendano almeno una lettera ed un numero.

L'accettazione della privacy è obbligatoria ai fini della registrazione.

Cliccando sul tasto "Registrati" si viene re-indirizzati ad una pagina di anagrafica

Comune di Matera

Home Istruzioni e Regolamento Politica Privacy Login Ita / Eng

Registrazione

Nome

Cognome

Sesso

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

Residenza

Indirizzo

CAP

Email

Telefono

Numero di Telefono

OTP

Completa Registrazione

Si consiglia di non chiudere la pagina fino a registrazione ultimata, in quanto è necessario completare la registrazione, inserendo i dati anagrafici e il codice OTP (ricevuto tramite email).

Se la pagina dovesse essere chiusa prima di completare la registrazione per effettuare quest'ultima in un secondo momento è necessario attendere almeno 10 minuti.

Nel caso in cui vi dovessero essere errori durante la fase di registrazione (come ad esempio email o codice fiscale già presenti su di un'altra utenza) verrà visualizzato il seguente errore.

Comune di Matera Home Istruzioni e Regolamento Politica Privacy Login Ita / Eng

Registrazione
Questa utenza risulta già registrata. Effettuare il login, procedere con il recupero password o contattare l'assistenza.

Email: [REDACTED]

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Password: [REDACTED]

Dichiaro di aver letto, compreso e di accettare l'informativa.

A registrazione ultimata verrà inviato il codice OTP, necessario a verificare l'utenza, all'email indicata.

Registrati

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

Fase 4 – Dashboard e Richiesta abbonamento

La richiesta di abbonamento può essere effettuata dalla dashboard (**pagina raggiungibile solo se si è loggati al sito**)

The screenshot displays a user interface for requesting parking subscriptions. At the top, it says "Benvenuto" followed by a redacted name and "Ecco le tipologie di abbonamento a disposizione". Navigation links include "Nuova Richiesta", "Richieste", "Abbonamenti", and "Anagrafica".

Standard
Le richieste per abbonamenti Standard, per il parcheggio nelle strisce blu, sono disponibili per chiunque in ogni momento.

Two cards are shown for Standard subscriptions:
- **Abbonamento Zona A**: Riferito agli stalli di sosta siti sulle strade della zona A.
- **Abbonamento Zona B**: Riferito agli stalli di sosta siti sulle strade della zona B.

Parcheggi in struttura
Le richieste per abbonamenti per i parcheggi in struttura prevedono una priorità da rispettare a seconda della tipologia di utente che effettua la richiesta.
I residenti in ZTL potranno effettuare la richiesta in ogni momento.
I residenti in Centro Storico potranno effettuare la richiesta a partire dal giorno 11 di ogni mese.
Le categorie di utenti che non rientrano nelle due precedenti potranno effettuare la richiesta a partire dal giorno 21 di ogni mese.
La priorità di richiesta è intesa per le richieste per i mesi successivi a quello corrente.
Tutte le richieste verranno validate da un operatore che effettuerà il controllo della documentazione presentata.

Four cards are shown for structured parking:
- **Lucana**: Parcheggio coperto in via Lucana.
- **Firrao**: Parcheggio coperto in piazza Cesare Firrao.
- **Casalnuovo**: Parcheggio coperto in via Casalnuovo.
- **Saragat**: Parcheggio coperto in via Saragat. Includes a Windows activation notice: "Attiva Windows. Passa a Impostazioni per attivare Windows."

La dashboard mostra velocemente gli abbonamenti che possono essere richiesti direttamente online.

Per i parcheggi in struttura viene rispettata la priorità di richiesta come segue:

- I residenti in ZTL potranno effettuare la richiesta in ogni momento;
- I residenti in Centro Storico potranno effettuare la richiesta a partire dal giorno 11 di ogni mese;
- Le categorie di utenti che non rientrano nelle due precedenti potranno effettuare la richiesta a partire dal giorno 21 di ogni mese.

La priorità di richiesta è intesa solo per le richieste per i mesi successivi a quello in cui la stessa viene effettuata (fatta eccezione per il mese di giugno 2022 dove la priorità verrà rispettata anche per le richieste effettuate per il mese stesso).

Per i parcheggi in struttura è previsto un numero massimo mensile di abbonamenti che non può superare il 70% dei posti disponibili in ciascuna struttura.

Ai fini della sottoscrizione degli abbonamenti è necessario che il veicolo sia nella disponibilità del richiedente con un titolo giuridicamente valido (proprietà, locazione registrata, intestazione temporanea, usufrutto, noleggio a lungo termine ecc.)

Fase 5 – Richiesta Abbonamento

Per effettuare una nuova richiesta basta cliccare il tasto “nuova richiesta” in alto a destra nella dashboard

Richiesta Abbonamento

Categoria Abbonamento: In Struttura

Tipologia Utente: Residente ZTL

Struttura Abbonamento: Lucana

Mese: mm/aaaa

Targa: XXXXXXXX

Conferma Targa: XXXXXXXX

Marca Veicolo: Marca

Modello Veicolo: Modello

Allegati: Carta d'identità e Libretto del Veicolo, Autocertificazione di Residenza

Invia Richiesta

A questo punto bisogna selezionare:

- la “categoria abbonamento”, ovvero in struttura o in strada;
- la “Tipologia utente”: Residente ZTL, Residente Centro Storico, Ordinario (Si ricorda che la tipologia utente disponibile rispetterà le priorità citate in FASE 4);
- la “Struttura”: Lucana, Firrao, Casalnuovo, Saragat.
- Il “Mese” per cui si desidera l’abbonamento. (si sottolinea che la durata dell’abbonamento sarà inteso come **mese solare**).
- Digitare e confermare la Targa del veicolo;
- Digitare Marca e Modello del veicolo;
- Effettuare l’upload dei documenti necessari, ovvero: carta d’identità e libretto del veicolo (per tutte le tipologie di abbonamento), autocertificazione di residenza (solo per le categorie di utenti residenti in ztl e centro storico);

Fase 6 – Sezione “Richieste” e attesa della validazione

Richieste

Cerca

Nuova Richiesta +

ID Richiesta	Stato Richiesta	Data	Tipologia Abbonamento	Validità	Targa	Note	Azioni
3	Richiesta Aperta	30/05/2022	Minipark Lucana ZTL	08/2022	AA000AA		

La sezione “Le mie richieste” comprende tutte le richieste effettuate dall’utente ed indica lo stato della richiesta.

Una volta che uno degli operatori accetta o rifiuta la richiesta verrà inviata una mail all'utente.

Fase 7 – Accettazione della richiesta e pagamento

Una volta che la richiesta viene validata, dalla sezione “Le mie richieste” si può procedere alla sezione di pagamento cliccando sul tasto in corrispondenza della colonna “Azioni”.

ID Richiesta	Stato Richiesta	Data	Tipologia Abbonamento	Validità	Targa	Note	Azioni
3	Richiesta In Attesa Di Pagamento	30/05/2022	Minipark Lucano ZTL	08/2022	AA000AA		Procedere al pagamento

Soltanto dopo aver effettuato il pagamento il procedimento si intenderà concluso positivamente

Fase 8 – Sezione “Abbonamenti”, rinnovo ed eventuale richiesta della fattura

La sezione Abbonamenti mostra la lista di tutti gli abbonamenti effettuati dall'utente

Per ogni abbonamento è possibile richiedere: Fattura e rinnovo dello stesso.

Numero Abbonamento	Stato	Tipologia	Targa	Data Contabile	Validità	Azioni
2	Abbonamento Futuro	Minipark Lucano ZTL	AA000AA	30/05/2022	08/2022	+

Per la richiesta fattura è necessario compilare i dati mancanti nel seguente form.

Richiesta Fattura ✕

Numero Abbonamento

Tipo Abbonamento

Targa

P.IVA

Ragione Sociale

Codice Univoco Fatturazione .

PEC

[Richiedi Fattura](#)

Per il rinnovo dell'abbonamento basta cliccare sul tasto "+" in corrispondenza della colonna "azioni".

Basterà selezionare solo il mese per cui si desidera rinnovare l'abbonamento; si precisa che anche per i rinnovi abbonamento saranno rispettate le priorità citate in fase 4.

Rinnovo Abbonamento



Numero Abbonamento

2

Tipo Abbonamento

Minipark Lucana ZTL

Targa

AA000AA

Mese

mm/aaaa

2022

Gen

Feb

Mar

Apr

Mag

Giu

Lug

Ago

Set

Ott

Nov

Dic

Rinnova