

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico "Eventi in città" (ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come modificato dal d.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.).

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Matera**, sede in Via Aldo Moro - 75100, rappresentato dal sindaco Domenico Bennardi, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, e dei compiti relativi allo svolgimento delle attività connesse all'**Avviso pubblico "Eventi in città"** svolte nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali da Lei forniti o raccolti anche da altri titolari (ovvero sub-titolari appositamente autorizzati) del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. gestione tecnico-amministrativa e contabile delle richieste (patrocinio comunale, vantaggi economici diretti ed indiretti, contributi finanziari);
2. espletamento della procedura avviata con l'Avviso Pubblico "**Eventi in città**";
3. adozione degli atti connessi e conseguenti.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

- **obbligatoria**, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso ed ottenere le concessioni richieste.

3. Modalità del trattamento

La gestione della procedura avviata con il predetto Avviso, finalizzata all'acquisizione di progetti che possano comporsi in un programma di eventi ed iniziative culturali, di animazione territoriale e di intrattenimento in genere, da calendarizzare in un Cartellone unico denominato "Eventi in città", comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in **modalità**:

- **cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali;

- **informatica**, mediante memorizzazione in un data-base, gestito con procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware ed il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio

scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti:

- direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto:

- essendo obbligatorio per legge non ha scadenza, se non quella indicata dalla legge stessa in materia di conservazione di documenti.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6, par. 1, lett. E) del GDPR, ovvero "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G) "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra appositamente designati dal Comune di Matera.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Matera.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti a ciò appositamente designati, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Matera, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.mt.it.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare e Responsabile del trattamento è il **Comune di Matera**, con sede in Viale Aldo Moro, n. 32 - 75100 Matera, rappresentato in qualità di Sindaco p.t., Dott. Domenico Bennardi - *Contatti*: privacy@comune.mt.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali l'Avv. Salvatore Coppola a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti dpo@comune.mt.it.

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.