



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6585/2020/R

Al nome di:

Cognome **MARAGNO**
Nome **ROSSELLA FLORENCE**
Data di nascita **08/05/1991**
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 11/08/2020 12:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr. Gaetano LANTONIO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARAGNO	ROSSELLA FLORENCE	MATERA	08/05/1991	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Rossella Florence maragno
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|---|
| Date da - a | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • DA SETTEMBRE 2019 AD OGGI
Avviamento e gestione di struttura ricettiva turistica |
| Date da - a | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • Da marzo 2014 a marzo 2019
Pamar ceramiche s.r.l.
Azienda commerciale attiva nel settore dell'edilizia |
| • Tipo di impiego | addetta alle vendite, consulenza post vendita, addetta al web adverti |



- Date da –a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **Dicembre 2017 a gennaio 2018**
 - Rivista fashion news magazine settimanale di tendenze di barbara molinario**
 - redattore del settore design**

- Date da - a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **17 aprile 2016**
 - referendum abrogativo trivelle**
 - segretaria dell'ufficio elettorale di sezione**

- Date da - a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **17-18 ottobre 2013**
 - Hostess c/o Incontro annuale FESR BASILICATA 2007/2013**
 - addetta alla accoglienza e organizzazione interna**

- Date da - a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **Da gennaio 2013 a luglio 2013**
 - Accademia del Lusso e Alta Roma Events**
 - Assistente regista di sfilata, vestierista backstage sfilata, coordinatrice programmazione eventi per designer di moda ad van den krommenacker**
 - addetta stampa sfilata delfrance ribeiro**

- Date da - a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **GENNAIO 2012**
 - Accademia del Lusso**
 - Assistente stylist di carolina turra per progetto pubblicitario di styling 80s**

- Date da - a
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - **DICEMBRE 2012**
 - Accademia del Lusso e Justyna Pawlowska Ph.**
 - Stage formativo in cool hunting e foto report con sede a Berlino**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da - a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **OTTOBRE 2017**
 - CONSEGUIMENTO CERTIFICATO EIPASS 7 MODULES USER PRESS LA SEDE SNALS DI MATERA**
 - PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI- ELABORATORE DI TESTI – COMUNICARE IN RETE**

- Qualifica conseguita

Date da - a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Date da - a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Date da - a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Date da - a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

INGLESE

• GIUGNO 2014

POST-DIPLOMA IN FASHION STYLING & EDITING CONSEGUITO PRESSO L'ACCADEMIA DEL LUSSO NELLA SEDE DI ROMA
computer grafica per l'editoria – sociologia dei consumi –tecniche di marketing – project management – scrittura per il giornalismo

REDATTORE, ORGANIZZATORE EVENTI, CONSULENTE DI RICERCA, ADDETTA PUBBLICHE RELAZIONI, IMAGE CONSULTANT

LUGLIO 2005

ATTESTATO LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO CONSEGUITO PRESSO CENTRO STUDI ACLE EDUCATIONAL READ
studi classici e cultura umanistica

GIUGNO 2010

MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO CLASSICO E.DUNI DI MATERA
studi classici e cultura umanistica

LUGLIO 2005

ATTESTATO DI LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO CONSEGUITO PRESSO IL CENTRO STUDI ACLE EDUCATIONAL CON SEDE A READING (UK)
incremento dei vocaboli, miglioria della fonetica e della pronuncia, approfondimenti della grammatica inglese

attestato livello intermedio acle educational

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

Capacità e competenze relazionali

Sono una persona solare ed espansiva che ama viaggiare per cui facile rapportarmi con persone nuove in contesti nuovi, anche quando ci sono alti livelli di stress e riesco ad avvalermi di un'ottima intelligenza emotiva in grado di farmi incentrare sullo stato d'animo dei miei interlocutori per poter ottenere il meglio da ogni relazione.

Capacità e competenze organizzative

essendo cresciuta in un'azienda commerciale gestita a livello familiare mi sento a mio agio nell'organizzazione di riunioni, briefing, progetti, attività che prevedono una certa abilità manageriale ed organizzativa. Amo proporre nuove idee e nuovi spunti lavorativi.

Capacità e competenze tecniche

buona conoscenza del pacchetto adobe photoshop, illustrator, indesign.

Capacità e competenze artistiche

grande passione per la fotografia, alimentata da molti progetti di cui ho realizzato in accademia.

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Allegati

