

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Ramaglia Maria**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Odigitria cooperativa arl - Matera**
- Tipo di azienda o settore **Turismo**
- Tipo di impiego **Store Manager di filiale Agenzia Bluvacanze**
- Principali mansioni e responsabilità **Agente di viaggi**
- Anni/ore di attività **19 ANNI**
- \*\*\*
- Date (da – a) **OTTOBRE 1999 - GIUGNO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Polis cooperativa arl - Matera**
- Tipo di azienda o settore **Turismo**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità aziendale e posizione organizzativa per avviamento attività alberghiera**
- Anni/ore di attività **9 mesi**
- \*\*\*
- Date (da – a) **GENNAIO 1998 – SETTEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Polisportivo cooperativa arl - Matera**
- Tipo di azienda o settore **Turismo**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa e di segreteria**

- Principali mansioni e responsabilità  
Anni/ore di attività
- Contabilità amministrativa e fiscale della società. Organizzazione della Gestione dei servizi turistici; contabilità e supporto alle attività dell'Amministratore del Villaggio Turistico Metatur di Metaponto (300 unità abitative, oltre 1200 presenze stagionali)  
21 mesi
- \*\*\*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività
- 1998-2000**  
UISP Nazionale - Roma
- Turismo  
Contabilità amministrativa
- Collaborazione amministrativa e contabile al progetto "Nuovi sentieri - Lo sport e l'ambiente: una opportunità culturale e di sviluppo occupazionale" (Moduli: Guide Naturalistiche e Addetti alla gestione di centri turistico-ambientali). Progetto finanziato dalla Comunità europea  
2 anni
- \*\*\*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività
- GENNAIO 1994 – DICEMBRE 1997**  
Associazione Atleti Amatori - Matera
- Gestione impianti sportivi  
Impiegata amministrativa e di segreteria
- Contabilità amministrativa e fiscale. Segreteria e organizzazione delle attività sportive.  
4 anni
- \*\*\*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività
- SETTEMBRE 1992 - MAGGIO 1993**  
Consorzio Vulture (Consorzio per l'Informatizzazione dei Beni Ambientali di Matera)
- Catalogazione Beni Culturali  
Fotografa
- Riprese fotografiche in studio dei beni archeologici del Museo di Venosa (Pz)  
9 mesi
- \*\*\*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività
- NOVEMBRE 1988- DICEMBRE 1992**  
Casa Editrice IEM (Iniziativa Editoriali Materane)
- Editoria  
Impiegata
- Correttrice di bozze, coordinamento redazionale, fotografa, ricerca immagini per il settimanale Città Domani.  
4 anni
- \*\*\*

- Date (da – a) **APRILE 1988- DICEMBRE 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIBAM (Consorzio per l'Informatizzazione dei Beni Ambientali di Matera)
- Tipo di azienda o settore Catalogazione Beni Culturali
- Tipo di impiego Fotografa
- Principali mansioni e responsabilità Riprese fotografiche e catalogazione delle Chiese Rupestri del Materano. Pubblicazione finale.
- Anni/ore di attività 21 mesi

\*\*\*

- Date (da – a) **GIUGNO 1987- MARZO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mario Cresci - Matera
- Tipo di azienda o settore Studio grafico e fotografico
- Tipo di impiego Stage formativo
- Principali mansioni e responsabilità Impaginazione e correzione bozze per riviste Camera di Commercio di Matera
- Anni/ore di attività 10 mesi

\*\*\*

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1985 - MAGGIO 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio contabile Associato Turco Nicoletti Claps - Matera
- Tipo di azienda o settore Amministrazione contabile e fiscale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera addetta alla contabilità delle società di capitali
- Anni/ore di attività 1 anno e ½

\*\*\*

- Date (da – a) **GIUGNO 1985 – SETTEMBRE 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Graficoop - Matera
- Tipo di azienda o settore Serigrafia
- Tipo di impiego Grafica serigrafica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazioni computergraphic pre-stampa.
- Anni/ore di attività 4 mesi

\*\*\*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **MARZO 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo di Basilicata dei Pubblicisti
- Qualifica conseguita Giornalista pubblicitista

\*\*\*

- Date (da – a) **OTTOBRE 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione per l'iscrizione all'albo e all'esercizio della professione di Direttore Tecnico.
- Qualifica conseguita Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi  
\*\*\*

- Date (da – a) **GIUGNO 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agfa Gevaert
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stampa fotografica a colori
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica di stampatore professionale.  
\*\*\*

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1983 - GIUGNO 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso biennale di fotografia
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica: Fotografo  
\*\*\*

- Date (da – a) **1976 - 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Loperfido" di Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Tecnica Commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniera
- voto 48/60  
\*\*\*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
|                                 | INGLESE     |
| • Capacità di lettura           | BUONA       |
| • Capacità di scrittura         | BUONA       |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICEINTE |
|                                 | FRANCESE    |
| • Capacità di lettura           | BUONA       |
| • Capacità di scrittura         | BUONA       |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Dinamica, professionale e affidabile con buone capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Autonoma nei processi produttivi, determinata e flessibile con ottime capacità di analisi e problem solving.</p> <p>Dotata di buone capacità organizzative, di iniziativa, creatività e precisione. Forte senso di responsabilità orientato alla qualità della produttività.</p> <p>***</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità e competenza nell'organizzazione autonoma del lavoro definendone le priorità.</p> <p>Senso di responsabilità nella gestione autonoma delle attività nel rispetto delle scadenze e obiettivi prefissati.</p> <p>Buona capacità di lavorare in situazioni evolutive dinamiche grazie alle esperienze pregresse nella gestione delle relazioni con il pubblico</p> <p>Consolidata esperienza nell'organizzazione e promozione delle attività legate alla conoscenza, tutela e gestione del patrimonio storico naturalistico della Basilicata e attività di promozione turistica, culturale e sportiva</p> <p>***</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona competenza nell'uso del PC con sistemi operativi Windows e Mac. Software e applicazioni: Office, Word, Excel, Explorer, Outlook, Photoshop, Adobe Illustrator, Paint. Lotus.</p> <p>Utilizzo dei social network per la comunicazione aziendale (Twitter, Facebook, Blog)</p> <p>***</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Realizzazione di materiale grafico e fotografico.</p>
PATENTEI	<p>Patente cat. B</p>

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Coordinamento e realizzazione delle seguenti pubblicazioni

Collaborazione grafica, fotografica dei seguenti volumi realizzati dalla casa editrice IEM di Matera:

- Il Museo Archeologico di Venosa
- San Nicola dei Greci
- Palazzo Lanfranchi
- I Carri della Bruna
- I Parchi tecnologici
- Agenda Regione Basilicata 1991
- Annuale Alberghi Basilicata 1991

Foto utilizzate dall'Azienda Provinciale per il Turismo di Matera per:

- Calendario 1992
- La provincia di Matera 1996

Fotografie per il settimanale "Città domani" dal 1986 al 1992 e altre riviste pubblicate dalla casa Editrice IEM

#### Esperienze organizzative

- Logistica tappa di Matera del Giro d'Italia di ciclismo anno 1998
- Logistica tappa di Matera del Giro d'Italia di ciclismo anno 2000
- 2002 Finale mondiale del Park World Tour di Orienteering a Matera

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."**

MATERA 03/09/2020

Maria Ramaglia