

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **ORSI SIMONA**
 INDIRIZZO
 TELEFONO
 FAX
 E-MAIL
 NAZIONALITÀ
 LUOGOE DATA DI NASCITA **05/10/1977**
 CODICE FISCALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO SERVIZI srl**
Via dei Bizantini 13/E 75100 - Matera
- Tipo di azienda o settore *Consulenza e Formazione alle Aziende e alle Pubbliche Amministrazioni, Agenzia di ricerca e selezione del personale, Comunicazione*
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e gestione di progetti nell'ambito della Comunicazione, Brand Communication, Media Relation e realizzazione di eventi. Attività di copywriter dei siti web gestiti e dei materiali informativi prodotti nell'ambito dei progetti.**

Settembre 2019 – in corso (fino a Giugno 2023)

Servizio di informazione e comunicazione del del Progetto CReAMO PA, nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Servizio Servizio per la comunicazione e diffusione delle attività connesse alla realizzazione del Progetto CReAMO PA, nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 realizzato in RTI tra Centro Servizi srl e Vox Communication srl, per conto del MINISTERO DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE. Principali attività: gestione delle attività di branding, consulenza sulla comunicazione, realizzazione di prodotti digitali e multimediali (2D 3D e virtual reality), progettazione, realizzazione e gestione del piano media e eventi.

Gennaio 2017 – in corso (fino a Dicembre 2023)

Servizio di informazione e comunicazione del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020

Servizio di informazione e comunicazione del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 realizzato in RTI tra Centro Servizi srl - Studio EGA - Vox Communication srl, per conto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito della comunicazione del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti 2014-2020", cofinanziato dai fondi comunitari, per le Regioni Basilicata, Campania, Calabria, Puglia e Sicilia. Principali attività: gestione delle attività di branding, consulenza sulla comunicazione, realizzazione di prodotti digitali e multimediali (2D 3D e virtual reality), progettazione, realizzazione e gestione del piano media.

Agosto 2017 – Dicembre 2017

Servizio integrato assistenza per eventi nell'ambito della partecipazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Servizio integrato assistenza per eventi (progettazione grafica layout evento, servizio hostess, servizio di personalizzazione e stampa materiali) nell'ambito della partecipazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della

Comunicazione che nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ha previsto la partecipazione ad eventi fieristici di portata nazionale inseriti nel Piano 2017, alcuni da realizzare in collaborazione con ANPAL Servizi S.p.A., in una ottica di rafforzamento dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Dicembre 2015 – in corso (fino a Dicembre 2019)

SERVIZI DI REDAZIONE DEI PORTALI CLICLAVORO www.cliclavoro.gov.it - ANPAL www.anpal.gov.it - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali www.lavoro.gov.it - Ispettorato Nazionale del Lavoro - www.ispettorato.gov.it

Servizio di Redazione dei seguenti portali: Cliclavoro www.cliclavoro.gov.it - Anpal www.anpal.gov.it - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali www.lavoro.gov.it - Ispettorato Nazionale del Lavoro - www.ispettorato.gov.it realizzato in RTI tra Centro Servizi srl - ANCI Comunicare srl - Jobbing Centre srl per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro.

L'affiancamento è finalizzato ad aumentare la disponibilità di informazioni in materia di lavoro attraverso la costituzione di banche dati, consultabili on-line attraverso il portale, su buone prassi, conoscenze e soluzioni tecniche ed organizzative. Tutto ciò attraverso un aggiornamento costante dei contenuti e il loro collegamento integrato nei vari strumenti (portale, blog, social network, newsletter, applicazione su smartphone, rassegna stampa) realizzato tramite un gruppo redazionale esperto che si occupa della predisposizione dei contenuti redazionali sugli argomenti di interesse per i portali, della gestione degli strumenti esistenti (portale, blog, social network, newsletter, applicazione su smartphone, rassegna stampa), dell'adeguamento costante degli strumenti informativi esistenti: dalla normativa in materia di lavoro e servizi per l'impiego, al glossario, alle FAQ, etc.; tutto nell'ottica di integrazione tra sezioni informative e sezioni di servizio per tenere costantemente l'informazione integrata; e dell'aggiornamento costante di luoghi di incontro virtuali tematici in cui si possono gestire le richieste dei soggetti che interagiscono con il sistema lavoro. Forniamo inoltre assistenza e affiancamento nell'attività di branding, realizzazione di prodotti digitali e multimediali e l'organizzazione di eventi.

Novembre 2015 – Dicembre 2015

Servizio integrato assistenza per eventi nell'ambito della partecipazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Servizio integrato assistenza per eventi (Sopralluogo spazi espositivi, organizzazione aspetti eventi, supporto alla comunicazione web e presidio spazi espositivi con personale specializzato e opportunamente formato in relazione agli obiettivi e alle esigenze informative dello stand) nell'ambito della partecipazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "Casa del Welfare", in collaborazione con gli Enti vigilati (INPS, Covip, INAIL) e le Agenzie Tecniche del Ministero (Italia Lavoro e ISFOL).

Giugno 2014 – Febbraio 2015 - SERVIZI DI ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CLICLAVORO IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

Servizi di adeguamento e aggiornamento del portale Cliclavoro in funzione della realizzazione del programma Garanzia Giovani www.garanziaiovani.gov.it per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Maggio 2013 – Giugno 2013 - MEETING NAZIONALE EURES 2013 - Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la realizzazione del meeting nazionale dei Consulenti e dei Line manager Eures italiani e stranieri, pubblicazione e stampa di materiali divulgativi.

Novembre 2012 – Febbraio 2015 - SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL PORTALE CLICLAVORO - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: supporto operativo alle attività di comunicazione del portale Cliclavoro".

Maggio 2012 - MEETING NAZIONALE EURES_2012 - Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la realizzazione del meeting nazionale dei Consulenti e dei Line manager Eures italiani e stranieri, pubblicazione e stampa di materiali divulgativi.

Aprile 2011 - Giugno 2011 - SITO E IMMAGINE ASM L. 53 - Progettazione e realizzazione di un sito internet per la divulgazione di informazioni e news relative al progetto di Azioni Positive della ASL n. 4 di Matera, per promuovere le pari

opportunità attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, la formazione e il reinserimento dei lavoratori.

Maggio 2011 - Giugno 2011 - MEETING NAZIONALE EURES 2011 - Assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la realizzazione del meeting nazionale dei Consulenti e dei Line manager Eures italiani e stranieri, pubblicazione e stampa di materiali divulgativi.

Date (da – a) **2019 in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ega srl – Spazio eventi – Eurostand
- Tipo di azienda o settore Organizzazione e gestione di eventi
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della location per eventi Cava del Sole - Supporto tecnico-consulenziale alla gestione

• Date (da – a) **Dal 2006 a luglio 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO SERVIZI srl
Via dei Bizantini 13/E 75100 - Matera
- Tipo di azienda o settore *Consulenza e Formazione alle Aziende e alle Pubbliche Amministrazioni, Agenzia di ricerca e selezione del personale, Comunicazione*
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per l'attività di progettazione e gestione del servizio di ricerca e selezione del personale per conto di aziende private e partecipate dalla PA e consulente per la redazione dei test da somministrare in fase di selezione.

Febbraio 2014 – Marzo 2014 – INVALSI – ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE - Gestione on-line tramite piattaforma web delle domande di partecipazione alle selezioni bandite dall'INVALSI. Servizio di progettazione degli schemi di "domande on-line"; attivazione in piattaforma e ricezione on-line delle domande di partecipazione; verifica ed acquisizione dei dati anagrafici; produzione della banca dati dei candidati; assistenza a mezzo di FAQ e di Help-desk alle richieste di assistenza, da parte dei candidati, per le problematiche relative alla presentazione delle domande di partecipazione.

Ottobre 2013 – Novembre 2013 - AMGAS Srl di Bari, azienda municipalizzata di vendita di gas naturale ed energia elettrica - Servizio di progettazione e gestione delle prove preselettive, relative alla selezione pubblica per l'assunzione di 11 unità di personale

maggio 2012- luglio 2012- INNOVATION FACTORY Scarl, SOCIETA' IN HOUSE DEL CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - Attività di ricerca e selezione del personale per il progetto Basilicata Innovazione.

giugno 2010- luglio 2010 - BARI MULTISERVIZI SPA

gennaio 2011 - AMIU TRANI – Selezione pubblica per l'assunzione di 11 unità

settembre 2009- novembre 2009 - INNOVATION FACTORY Scarl, SOCIETA' IN HOUSE DEL CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - Attività di ricerca e selezione del personale per il progetto Basilicata Innovazione.

giugno 2009- luglio 2009 - BARI MULTISERVIZI SPA - Selezione pubblica per 2 profili professionali

settembre 2008 – novembre 2008 - AMGAS srl di Bari - Selezione Pubblica per l'assunzione di 15 unità di personale.

aprile 2006 – giugno 2006 azienda COMER COMPONENTS SRL - 49 risorse professionali da assumere

aprile 2006 – giugno 2006 azienda COMETI MECNAN - 21 risorse professionali da assumere con il profilo di Tecnico dei veicoli ferroviari.

Date (da – a)	Dal 2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO SERVIZI srl Via dei Bizantini 13/E 75100 - Matera
• Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza e Formazione alle Aziende e alle Pubbliche Amministrazioni, Agenzia di ricerca e selezione del personale, Comunicazione</i>
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di progetti complessi ed articolati, cofinanziati dall'Unione Europea, afferenti lo sviluppo economico territoriale, il consolidamento di imprese, la mobilità e le politiche attive del lavoro; principali mansioni di project management, assistenza tecnica, gestione e attuazione dei programmi, tra cui si indicano i principali:</p> <p><u>2013 – 2016</u> - attività di assistenza al project manager e attività di rendicontazione nell'ambito del progetto WaS4D - Programma ETCP Italia-Grecia 2007-2013 – per conto del Comune di Bari</p> <p><u>2013 – 2015</u> - attività di assistenza e rendicontazione al progetto di mobilità transnazionale "IN-TOUR" n° 2012-1-IT1-LEO02, per conto dell'ente promotore APOFIL Potenza</p> <p><u>2010-2012</u> IMPRESA DONNA: SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DI IMPRESE FEMMINILI IN BASILICATA - realizzato in partenariato con Confindustria Basilicata e Conforma - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91</p> <p><u>2008 - 2010</u> "CVs IN RETAIL" «CREATING VALUE AT EUROPEAN LEVEL IN RETAIL SECTOR BY ICT BASED VOCATIONAL MATERIALS» – Programma comunitario "Leonardo Da Vinci" Progetto finalizzato al miglioramento della qualità lavorativa nel settore delle attività commerciali al dettaglio, attraverso l'attivazione di percorsi di formazione professionale basati sull'ICT e l'adozione di sistemi VET "Vocational Education and Training" (Formazione Continua).</p> <p><u>2008 - 2010</u> "QUALITY IN HEALTH" «FOR AN ENHANCED VET SYSTEM AT EU LEVEL: VOCATIONAL QUALIFICATIONS FOR HEALTH INDUSTRY» – Programma comunitario "Leonardo Da Vinci"</p> <p><u>2008-2009</u> DONNE & BUSINESS:TECNICHE E METODOLOGIE DI SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELL'IMPRESA - realizzato in partenariato con Confartigianato Provinciale di Catania - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91</p> <p><u>2008-2009</u> WOMEN'S BUSINESS ENTERPRISES: SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE IMPRESE FEMMINILI ENTRATE IN QUESTI ULTIMI ANNI NEL MONDO DEL LAVORO - realizzato in partenariato con CONFESERCENTI Matera - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91</p> <p><u>2007</u> - attività di assistenza al project manager e attività di rendicontazione nell'ambito del progetto Medintrade - Programma comunitario Interreg III per conto della provincia di Matera</p> <p><u>2006 - 2008</u> CEMTINET: "ENTI DI FORMAZIONE DEL SETTORE CEMENTO: UN NUOVO APPROCCIO ALLA MOBILITÀ" – Programma comunitario "Leonardo Da Vinci";</p> <p><u>2006- 2008</u> LA RETE PER LE PARI OPPORTUNITA'- SPECIALIZZAZIONE DI GENERE DELLA PROVINCIA DI MATERA AL FINE DI PROMUOVERE L'OCCUPABILITA' FEMMINILE - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91</p> <p><u>2005-2007</u> Programma Iniziativa Comunitaria EQUAL II FASE - Cors.ict - misura 3.1 – Asse Adattabilità. Consulente tecnico-specialistico nell'ambito dell'intervento intervento finalizzato a promuovere l'innovazione tra le PMI del polo della corsetteria come forma di accompagnamento dei cambiamenti produttivi e di mercato per evitare l'emarginazione delle imprese e la precarietà occupazionale e sociale dei lavoratori. Principali attività: Indagine socio economica effettuata sull'area Vulture - Melfese - analisi degli scenari futuri prevedibili Analisi dello scenario economico Rilevazione dei fabbisogni professionali territoriali Creazione rete</p>

2005- 2007 TOLOMEO- FORMAZIONE DONNE DIRIGENTI CONFARTIGIANATO IMPRESE - realizzato in partenariato con Confartigianato Imprese, Roma - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91

2005 - 2006 AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' UOMO-DONNA PRESSO LA C.C.I.A.A. DI MATERA - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91

2005 - 2006 TAKE OFF – IL RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA' MANAGERIALI NELL'IMPRESA FEMMINILE - realizzato in partenariato con Confartigianato, Matera - progetti di azioni positive finanziate dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale nell'ambito della legge 125/91

2003-2006 Project manager del progetto TASK FORCE SPI (BUONA PRASSI) per conto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale Mercato del Lavoro a sostegno dei Servizi Pubblici per l'Impiego della province di Lecce, Benevento, Matera e Potenza, finalizzata all'inserimento lavorativo di soggetti detenuti, in misura alternativa ed ex-detenuti. Programma Operativo Nazionale "Azioni di Sistema per le politiche di inserimento al lavoro" - Obiettivo 1 – Azione II.1.A realizzato in collaborazione con il Ministero della Giustizia.

Principali attività:

- Analisi del mercato del lavoro in 4 province (Matera, Potenza, Benevento e Lecce)
- Analisi dell'offerta e valutazione delle opportunità per l'inserimento socio-lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Co-partecipazione alla realizzazione del Report "Tra Carcere e Lavoro" (copyright Ministero del Lavoro):
 - Il Mercato del Lavoro: tendenze e prospettive per l'Italia ed il Mezzogiorno;
 - Le politiche attive per il lavoro rivolte ai soggetti incorsi in reato;

Agevolazioni per l'assunzione di soggetti incorsi in reato.

2001-2005 Programma Iniziativa Comunitaria EQUAL - NET SOCIALITY – (BUONA PRASSI) misura 2.2 – Asse Imprenditorialità. – Consulente tecnico-specialistico nell'ambito dell'intervento finalizzato alla creazione di una Rete Permanente nel Sociale che operi e favorisca l'inserimento socio/lavorativo di soggetti deboli. Principali attività: Analisi dei fabbisogni professionali di soggetti svantaggiati; Creazione di una rete per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro; Incubatore d'impresa sociale; Studio del terzo settore in Provincia di Matera – analisi degli scenari

• Date (da – a)	2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a distanza in materia di comunicazione, nell'ambito del Progetto di Azioni Positive L.125/91 "TOLOMEO" – FORMAZIONE DONNE DIRIGENTI CONFARTIGIANATO
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Gestione e Coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione e coordinamento interventi di inserimento professionale e lavorativo nell'ambito dell'Avviso Pubblico 3 Anno 2003 "Borse Lavoro" - Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none">- Stesura programma di inserimento nelle realtà lavorative dei tirocinanti;- Supporto al tirocinante, con incontri periodici;- coordinamento attività formative rivolte ai tirocinanti;- tutoraggio finalizzato all'occupazione e all'autoimpiego;- valutazione del percorso formativo

• Date (da – a)	2003-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Coordinamento tecnico organizzativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore tecnico organizzativo per il “Master in controllo ed amministrazione d’azienda”- organizzato dalla società Centro Servizi srl in partenariato con Finstudi Formazione srl e l’Università di Roma “La Sapienza” - Edizioni I,II,III,IV e rivolto a giovani laureati in discipline economiche.

Date (da – a)	2000 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Impresa. – Via dei Bizantini, 13/E – 75100 Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nei corsi di formazione professionale in moduli di contabilità, fiscale, sviluppo imprenditorialità, orientamento al lavoro.

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO SERVIZI srl Via dei Bizantini 13/E 75100 - Matera
• Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza e Formazione alle Aziende e alle Pubbliche Amministrazioni, Agenzia di ricerca e selezione del personale, Comunicazione</i>
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di business plan per pratiche di finanziamento (L.488/96,L.64/86, L.R. 16/95 – Regione Basilicata - , P.O.P. Basilicata, P.I.C. P.M.I. Puglia, L.236/93, L. 608/96, ecc.) e per interventi tecnici di assistenza allo start up di imprese finanziate nell’ambito degli Interventi di promozione, formazione ed assistenza tecnica per l’avviamento al lavoro autonomo - Legge 608/96 – Ministero del Lavoro/Sviluppo Italia SPA

• Date (da – a)	DAL 1999 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio in aula e per le fasi di project work e stage dei corsi di formazione professionale gestiti dal Centro Servizi srl

• Date (da – a)	DAL 1999 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nei moduli di economia, sviluppo imprenditorialità, leggi agevolative nei corsi di formazione professionale gestiti dal Centro Servizi srl.

• Date (da – a)	DAL 1999 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Esperto in orientamento
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento al lavoro nelle misure di accompagnamento previste dai corsi di formazione professionale gestiti dal Centro Servizi srl

• Date (da – a)	Dal 1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza burocratico/amministrativa e fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulente effettuata nei seguenti ambiti: Burocratico/amministrativo/fiscali/amministrativi connessi all'avvio di iniziative; Fiscale: regime fiscale; Organizzazione aziendale Bilancio, riclassificazione ed analisi Redazione e gestione di Business Plan per pratiche di finanziamento (L.488/96, L.64/86, Regione Basilicata – P.O.P. Basilicata, Legge 236/93, Legge 608/96, ecc.).

Date (da – a)	DAL 2001 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore per la fase di tutoraggio degli "Interventi di Promozione, Formazione ed Assistenza tecnica per l'avviamento al Lavoro Autonomo" – L. 608/96 – Sviluppo Italia S.p.a. – (n. 2 edizioni)

• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizio
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per la fase di tutoraggio degli "Interventi di Promozione, Formazione ed Assistenza tecnica per l'avviamento al Lavoro Autonomo" – L. 608/96 – Sviluppo Italia S.p.a. – (n. 6 edizioni)

• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizio
• Tipo di impiego	Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore nei corsi di formazione e selezione degli "Interventi di Promozione, Formazione ed Assistenza tecnica per l'avviamento al Lavoro Autonomo" – L. 608/96 – Sviluppo Italia S.p.a. (n. 2 edizioni)

• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi s.r.l. - Via dei Bizantini n° 13/E Matera
• Tipo di azienda o settore	Società di servizio
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi di formazione e selezione degli "Interventi di Promozione, Formazione ed Assistenza tecnica per l'avviamento al Lavoro Autonomo" – L. 608/96 – Sviluppo Italia S.p.a. (n. 4 edizioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infor Scuola di formazione di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	comunicazione, organizzazione aziendale, diritto, amministrazione, il bilancio, gli adempimenti fiscali, analisi di bilancio, programmazione e controllo di gestione, budgeting
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento per "esperti in bilancio, analisi finanziaria e controllo di gestione"

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1997</p> <p>Infor Scuola di formazione di Milano</p> <p>contabilità generale; contabilità analitica e di gestione; disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; controllo della contabilità e dei bilanci; diritto civile e commerciale; diritto fallimentare; diritto tributario; diritto del lavoro e della previdenza sociale; sistemi di informazione e informatica; economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria; matematica e statistica.</p> <p>Corso di aggiornamento per “esperti in revisione aziendale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1991 - 1996</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “A. Loperfido” di Matera</p> <p>calcolo computistico, tecnica commerciale – mercantile – bancaria, ragioneria generale ed applicata, diritto, economia politica, scienze delle finanze, geografia economica, inglese, tedesco, spagnolo</p> <p>Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere</p>

PRIMA LINGUA **ITALIANO**
ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale ottimo

TEDESCO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

SPAGNOLO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali sono state sviluppate durante lo svolgimento delle più significative attività lavorative: capacità di operare nelle situazioni o comunità di gruppo saper entrare in relazione con culture diverse capacità di osservazione capacità di lavorare in équipe capacità di leadership situazionale

Ottime competenze comunicative e relazionali sono state inoltre acquisite nelle diverse esperienze professionali nel settore delle Relazioni Pubbliche in contesti dinamici ed internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

Ottime capacità e competenze organizzative sono state sviluppate durante lo svolgimento delle più significative attività lavorative: organizzazione ed esecuzione degli interventi capacità di mappatura dei bisogni capacità di coordinamento project management capacità di verifica degli interventi

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze informatiche acquisite grazie all'utilizzo del pc in occasioni lavorative. (Ambiente operativo MS DOS, Windows IOS) (Pacchetti applicativi Office 2000, Internet, Programmi di pianificazione economia e finanziaria – Super Brak, ELLE608, posta elettronica) Buone competenze informatiche di contenuti multimediali e della tecnica di scrittura dei testi per il web in chiave SEO. Utilizzo di SharePoint e WordPress. Conoscenza dei Social Media. Padronanza degli strumenti di web analytics e delle regole SEO. Capacità di video Editing con Adobe Premier Pro 2.0.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Hobbies: sport tennis, musica, lettura
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

Il sottoscritto ORSI SIMONA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità, allegando il proprio documento di identità

Matera, 3 settembre 2020

FIRMA