# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

roccolopergolo2@gmail.com

**LOPERGOLO Rocco** 

Nazionalità

**ITALIANA** 

Data di nascita

25/02/1963

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da -- a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

01/12/1998 -31/10/2016

VIGILANZA LAZAZZERA COOP. MEDAGLIA D'ORO R. LAZAZZERA MATERA

VIGILANZA CAMPESTRE

GUARDIA PARTICOLARE GIURATA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

01/11/2016 -30/11/2017

LA RONDA DEL MATERANO MATERA

VIGILANZA

GUARDIA PARTICOLARE GIURATA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

01/12/2017

VIGILANZA TIGER POL POLICORO

**VIGILANZA** 

**GUARDIA PARTICOLARE GIURATA** 

## **I**STRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > · Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978-1980

DIPLOMA DI QUALIFICA

LABORATORIO DI ELETTROTECNICA

"RIPARATORE MONTATORE RADIO TV"

Pagina I - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

www.curriculumvitaeeuropeo.org

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

# **ITALIANO**

**FRANCESE** 

Elementare1

Elementare]

Elementare

Competenze acquisite nell'ambito dei rapporti professionali

#### ALTRE LINGUA

#### · Capacità di lettura

- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche. macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B USO PRIVATO

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] www.curriculumvitaeeuropeo.org