

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Nome | GIAMPIETRO, Rodolfo |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |
| Cellulare | [REDACTED] |
| Fax | |
| E-mail | [REDACTED]@[REDACTED] |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 29/09/1983 |
| Sesso | M |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2002

ha conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale G.B. Pentasuglia- MATERA- il **Diploma di Maturità Scientifico**- Indirizzo Sperimentale Scientifico Tecnologico, discipline scientifiche, economiche e informatiche, "PROGETTO BROCCA".

Dal 2002 – 2009

ha frequentato la Facoltà di Scienze di Internet presso l'Università degli Studi di Bologna, Discipline Informatiche, Economiche e Giuridiche legate al mondo dell'Information Technology e del Management Aziendale, Programmazione, Sistemi Operativi, Economia di Internet, Analisi e Statistica, sostenendo e superando numerosi esami.

-Attualmente è iscritto alla facoltà di Economia Aziendale presso l'università telematica Pegaso .

Nei giorni 06 e 07 luglio 2009 ha lavorato nello Spettacolo, presso l'Azienda NAUTA FILM S.r.l.- BOLOGNA -con la qualifica di attore.

In data 06.10.2014

ha conseguito il **Certificato ECDL IT – Security – Livello Specialised**.

Dal 2013 al 2016

Ha lavorato nell'ambito installazione e manutenzione di apparati hardware

Dal 2016 al 2017

è stato iscritto nel RUI svolgendo l'attività di **Consulente Assicurativo** presso l'Agenzia Generale Alleanza Assicurazioni, Sede in Via Nicola Sole –Matera-

Dall'11.04.2018

ha seguito un Corso di lingua Cinese della durata quadrimestrale, con sede in Via D'Addozio,

n.7-Matera, dedicato all'apprendimento della grammatica di base e lo Studio della Cultura
Cinese, con l'obiettivo di acquisire una metodologia iniziale della lingua, da perpetuare anche in
maniera autonoma. (Senza Attestato).

Dal 12.08.2016

presta servizio presso lo Studio Medico-Chirurgico, sito in Via Nicola Sole n.16 di Matera, con
contratto a tempo indeterminato, par time, in qualità di Segretario d'Ordine.

In data 25/05/2020

Ha conseguito l'Attestato di Primo Soccorso (B.L.S.D.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il
pubblico nelle diverse esperienze in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse
scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità,
acquisita tramite le diverse esperienze universitarie e professionali nelle quali gli è sempre stato
richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi
prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche:

Capacità di lavorare con diversi sistemi operativi, ambienti Client/server, Reti Informatiche,
Protocolli e Servizi di Rete. Ottima capacità di utilizzo Internet

Conoscenza dei vari Browser, servizi di posta elettronica e sicurezza Informatica.

Conoscenza dei linguaggi di markup base quali HTML.

Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione orientati ad oggetti come Java.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci nella formazione o uso di dati
falsi, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e mi impegno a fornire, su richiesta, la documentazione tecnica a supporto
dei dati indicati. Autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge GDPR n.2016/679, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al
sottoscritto tutti i diritti previsti dalle normative vigenti.

Matera, 

In fede


Giampietro Rodolfo