



COMUNE DI MATERA  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

SI INFORMANO I DIPENDENTI CHE LE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DELLA MODALITA' DI LAVORO "SMART WORKING", REDATTE IN CONFORMITA' DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 64 DEL 13.03.2020, PREVIA DEFINIZIONE CON IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO DELLA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO INTERESSATO, DOVRANNO ESSERE PRESENTATE UNICAMENTE MEDIANTE INVIO AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

**[segreteria.personale1@comune.mt.it](mailto:segreteria.personale1@comune.mt.it)**

A TAL FINE, SI INVITANO I DIPENDENTI INTERESSATI, A PRENDERE PRELIMINARMENTE VISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA RELATIVA MODULISTICA, PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – DISPOSIZIONI GENERALI – ATTI GENERALI – REGOLAMENTI COMUNALI – *Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19. Approvazione*".

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

***N.B.: le domande presentate senza la preliminare concertazione con il Dirigente di riferimento (tipologia di procedimento interessato) o mediante l'utilizzo documentazione difforme da quella predisposta, non potranno essere prese in esame.***