

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Nome e Cognome Antonio Paolicelli

Indirizzo di residenza Via Potenza 28, 75100, Matera

Telefono/Cellulare 340/1443948

E-mail antoniopaolicelli@virgilio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17.7.1948

Esperienza professionale

Dal Gennaio 1996
a Febbraio 2013 Impiegato presso la CONSERVATORIA dei REGISTRI IMMOBILIARI
di Matera

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Principali attività e responsabilità Definizione delle procedure di gestione degli atti del registro, delle
dichiarazioni di successione e degli altri tributi indiretti

Nome del datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE – MINISTERO DELL'ECONOMIA E
DELLE FINANZE

Dal Giugno 1979
al Dicembre 1995 Impiegato presso UFFICIO delle IMPOSTE DIRETTE di Matera

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Principali attività e responsabilità Analisi e definizione dei criteri per la liquidazione dei tributi di competenza;
funzioni tecnico-operative al servizio del Ministero per fornire informazioni e
assistenza ai contribuenti.

Nome del datore di lavoro	AGENZIA DELLE ENTRATE – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Dal Gennaio 1977 al Maggio 1979	Direttore presso Casa di Riposo "Casa Serena" ONPI di Sarteano (SI)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione delle attività assistenziali generiche, nonché attività di assistenza sanitaria, di monitoraggio delle attività eseguite dal personale infermieristico e sociosanitario, organizzazione di attività ricreative. Gestione e organizzazione delle risorse economiche e attività contabile.
Nome del datore di lavoro	ONPI (Opera Nazionale per i Pensionati d'Italia)
Dal Gennaio 1974 al Dicembre 1976	Direttore presso Casa di Riposo "Casa Serena" ONPI di Sassuolo (MO)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione delle attività assistenziali generiche, nonché attività di assistenza sanitaria, di monitoraggio delle attività eseguite dal personale infermieristico e sociosanitario, organizzazione di attività ricreative. Gestione e organizzazione delle risorse economiche e attività contabile.
Nome del datore di lavoro	ONPI (Opera Nazionale per i Pensionati d'Italia)
Dall'Agosto 1973 al Dicembre 1973	Direttore presso Casa di Riposo "Casa Serena" ONPI di Trieste (TS)
Lavoro o posizione ricoperti	Economo
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione delle risorse economiche e attività contabile.
Nome del datore di lavoro	ONPI (Opera Nazionale per i Pensionati d'Italia)
Dal Marzo 1973 al Luglio 1973	Direttore presso Casa di Riposo "Casa Serena" ONPI di Bari (BA)
Lavoro o posizione ricoperti	Economo
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione delle risorse economiche e attività contabile.
Nome del datore di lavoro	ONPI (Opera Nazionale per i Pensionati d'Italia)

Anno 1972	Istruttore di 'Cantieri Scuola'																																																	
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore																																																	
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di Scienze Tecnologiche Applicate (per lo studio dei materiali), Tecnologie e Tecniche e di Rappresentazione Grafica																																																	
Nome del datore di lavoro	Comune di Matera																																																	
Istruzione e formazione																																																		
Luglio 1970	Diploma Istituto Tecnico per Geometri																																																	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruzioni e impianti, gestione del cantiere, topografia, progettazione, sicurezza sul lavoro, geopedologia, economia ed estimo.																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico e Commerciale Geometra “A. Loperfido” Matera																																																	
Competenze personali																																																		
Conoscenze linguistiche	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2</td><td>Livello Intermedio</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td></tr><tr><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td><td>A2</td><td>Livello Elementare</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Livello Intermedio	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare
Comprensione											Parlato				Scritto																																			
Ascolto											Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
A2											Livello Intermedio	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare																															
A2											Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare																															
Autovalutazione																																																		
Livello europeo (*)																																																		
Inglese																																																		
Spagnolo																																																		
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																		
Capacità e competenze informatiche	ECDL Patente Europea del pc. Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Conoscenza base delle applicazioni grafiche Adobe Illustrator, PhotoShop. Ottima capacità di navigazione in Internet.																																																	

Capacità e competenze organizzative e gestionali	Capacità di organizzare eventi, coordinare attività e persone, occuparsi di un'importante Associazione culturale e storica della città (tali attività svolte dal 2004 in qualità di PRESIDENTE dell'Associazione Cavalieri Maria SS della Bruna). Inoltre, capacità di svolgere attività inerenti alla gestione contabile. Capacità di identificazione di priorità, criticità e individuazione delle possibili migliori soluzioni. Capacità di rispettare le scadenze e di valutazione delle tempistiche. Capacità di demandare. Capacità di leadership.
Capacità e competenze tecniche	Capacità teoriche, operative e interculturali ed abilità professionali nell'ambito dell'insegnamento. Capacità di realizzare un sito web.
Capacità e competenze sociali e relazionali	Predisposizione a rapporti interpersonali positivi di collaborazione e supporto; capacità di ascolto, di empatia, di lavorare in un team; capacità di adattamento ad ambienti multiculturali maturate nelle diverse esperienze professionali citate. Ottima capacità di gestione dei conflitti.
Altre competenze	Competenze comunicative (propensione all'ascolto; capacità di persuasione; public speaking; comunicazione scritta; comunicazione verbale e non verbale); Competenze personali (creatività; flessibilità; motivazione; positività; tenacia; determinazione);
Patente di guida	B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000): il sottoscritto Paolicelli Antonio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Matera, 07/05/2025

Firma

