

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Patente/i

RAFFAELLA LAPACCIANA
75100 MATERA

ITALIANA
07/06/1980
B

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

Settembre 2022 – attualmente
ELABOR-DATI SOC.COOP. – Studio di consulenza e gestione aziendale del dott. Angelo Riccardi. Via Torraca, 12

Elabor-Dati opera nel settore dei **servizi alle imprese** con particolare riferimento ai **servizi amministrativi, contabili e fiscali** contribuendo così alla corretta gestione aziendale.

Impiegata addetta alla elaborazione della prima nota cassa e banca delle società in regime di contabilità ordinaria; alla contabilizzazione dei prospetti contabili delle paghe e delle deleghe; addetta alla fatturazione; alla gestione pratiche e alle attività di segreteria varie con l'utilizzo di software specifici; archiviazione dati; relazioni con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia della Riscossione, CCIAA, Poste e Uffici vari.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Ottobre 2019 - attualmente

Attaccabottone – un mio marchio di creazioni originali artigianali interamente fatte a mano.

Ideazione e realizzazione di oggettistica in feltro, confettate, gioielli in filo e pietre, capi in lana, personalizzazioni originali e pezzi unici (raffaellattaccabottone su Instagram).

La creatività è la dote che più mi rappresenta e ciò che più mi gratifica.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Marzo 2014 – Luglio 2022

Attività di baby sitting/doposcuola.

Ho seguito bambini di un anno, frequentanti la scuola dell'infanzia, le scuole medie e superiori, ciascuno con le diverse peculiarità che caratterizzano l'età specifica. Un impiego arricchente dal punto di vista umano e che ho sempre svolto con piacere. Ho messo a frutto la mia propensione alla socialità, alla cura e all'attenzione per le persone, caratteristiche costantemente alimentate

anche da attività di volontariato e servizio svolto nell'ambito parrocchiale da più di dieci anni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – Agosto 2012

TERRANOVA di Michele Granieri, Via del Corso n. 24 - Matera

Negozi di abbigliamento uomo/donna

Commessa Responsabile

Addetta alla vendita – addetta alla gestione del magazzino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007

SILVIAN HEACH, Via del Corso - Matera

Negozi di abbigliamento donna

Breve periodo di supporto al negozio come commessa

Addetta alla vendita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2003 – Ottobre 2006

L'INTIMO di Giacinta Caiella, Via Ridola n. 69 - Matera

Negozi di intimo, abbigliamento e corredo uomo\donna\bambino

Commessa Responsabile

Addetta alla vendita – addetta alla gestione del magazzino
(anche in un secondo punto vendita aperto per un anno dalla proprietaria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2002 – Settembre 2002

MERIDIO CONSULTING S.r.l., Piazzetta E. Bracco n. 12 - Matera

Società di consulenza informatica

Segretaria (assunzione tramite PIP, piano di inserimento professionale)

Svolgimento di pratiche amministrative e di segreteria attraverso l'utilizzo di mezzi informatici; tali mansioni hanno costantemente comportato il bisogno di intrattenere rapporti con uffici pubblici e privati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2000 – Gennaio 2002

3S di Perrone Elvira & C. S.a.s., Vico I Marconi n. 5 - Matera

Società di consulenza informatica

Operatore PC

Acquisizione elenchi di dati relativi ad anagrafiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2001

IBS S.r.l. di Venezia Domenico, Piazzetta Bianco, Matera

Società di consulenza informatica

Operatore PC

Breve periodo di formazione e collaborazione alla gestione di pratiche riguardanti l'ICI tramite specifici software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi in ambiente operativo Windows, in particolare il pacchetto Office (Excel, Word, Power Point).
Ottimo utilizzo della rete Internet e dei principali Social.

2002

FORPROGEST ITALIA S.r.l. Santeramo (BA)

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

1994 - 1999

I.T.C.G. "A. OLIVETTI", Matera

Diploma di ragioniere e perito commerciale programmatore con valutazione finale di **95/100**

1998 - 1999

Università degli Studi di Bari

Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo (certificato dall'UNICEF) frequentato durante l'ultimo anno di scuola superiore

2010 - 2014

Università degli studi di Bari

Quattro anni di frequenza presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere (serbo-croato, spagnolo, inglese); rinuncia agli studi per motivi lavorativi

Le esperienze lavorative con persone aventi competenze e professionalità diverse, mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità relazionali e di ascolto.

Spirito di collaborazione e di adattamento, d'iniziativa e organizzazione, creatività, cordialità e capacità di rimettersi sempre in gioco, unite alla volontà di migliorare ed acquisire sempre nuove competenze, rappresentano caratteristiche tipiche della mia personalità e che ho costantemente messo in campo nel mio percorso lavorativo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.

Matera, lì 31/03/2025

FIRMA

Raffaella Lapacciana