

Curriculum Vitae



Cognome e Nome	LAVECCHIA LIDIA
Indirizzo	Viale della Rosa, 6 – 75100 MATERA
Telefono	340-6734367
Email	lidialavecchia@hotmail.it
PEC	lidialavecchia@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/08/1980

Esperienza lavorativa

Collabora da dicembre 2023 con il giornale online “Basilicata Oggi” come giornalista freelance

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ● Date (da-a) | Gennaio 2025 a Giugno 2025 |
| ● Nome e indirizzo datore | I.C. “E. Fermi”, Matera |
| ● Di lavoro | |
| ● Tipo di azienda o settore | Insegnante scuola primaria |

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ● Date (da-a) | Dicembre 2024 a Dicembre 2024 |
| ● Nome e indirizzo datore | CPIA Matera |
| ● Di lavoro | |
| ● Tipo di azienda o settore | Docente Italiano L2 |

Curriculum Vitae Lidia Lavecchia

- Date (da-a) Ottobre 2024 a Novembre 2024
 - Nome e indirizzo datore I.TEC.AGR.GIUSEPPE CERABONA -PISTICCI
 - Di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Docente materie letterarie
-
- Date (da-a) Settembre 2024 a Ottobre 2024
 - Nome e indirizzo datore I.C. Giovanni Paolo II, Policoro
 - Di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Insegnante scuola primaria
-
- Date (da-a) Aprile 2023 a Giugno 2023
 - Nome e indirizzo datore Circolo Didattico S. Francesco D’Assisi – Santeramo in Colle (Ba)
 - Di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Insegnante scuola primaria
-
- Date (da-a) Ottobre 2022 a Marzo 2023
 - Nome e indirizzo datore Circolo Didattico “Savio – Fiore” – Gravina in Puglia (Ba)
 - Di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Insegnante scuola primaria
-
- Date (da-a) Settembre 2022 - Ottobre 2022
 - Nome e indirizzo datore Quinto Circolo Didattico S. Francesco D’Assisi – Altamura (Ba)
 - Di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Insegnante scuola primaria – su sostegno
-
- Date (da-a) Luglio 2022 a Marzo 2023
 - Nome e indirizzo datore Gruppo al Senato - Senatore Saverio De Bonis
 - Di lavoro Ufficio stampa e comunicazione – gruppo operativo
 - Tipo di azienda o settore Social media manager
 - Tipo di impiego

- Date (da-a) Luglio 2022 a Settembre 2022
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro Comune di Brindisi Montagna (Pz)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio stampa e comunicazione
 - Tipo di impiego Social media manager
-
- Date (da-a) Novembre 2021 a Giugno 2022
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro "3° circolo didattico Roncalli – Altamura (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria
 - Tipo di impiego Insegnante scuola primaria su sostegno
-
- Date (da –a) Gennaio 2022 a oggi
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro Potentia Consulting S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Giornale web tv – Voci in Gioco www.vociingioco.com
 - Tipo di impiego Giornalista, intervistatrice, redattrice web
-
- Date (da – a) Ottobre 2021 a novembre 2021
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro "I.C. Perotti Ruffo – Cassano delle Murge (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria
 - Tipo di impiego Insegnante scuola primaria
 -

Collabora da Aprile 2011 a oggi con il Blog – Giornale online “Talenti Lucani – Passaggio a Sud” come giornalista freelance

- Date (da-a) Ottobre 2020 a Giugno 2021
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro "I.C. Carano Mazzini – Gioia Del Colle (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria
 - Tipo di impiego Insegnante scuola primaria
-
- Date (da-a) Dicembre 2019 a Giugno 2020
 - Nome e indirizzo datore
 - Di lavoro "I.C. Losapio S. Filippo Neri – Gioia del Colle (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia
 - Tipo di impiego Insegnante scuola dell'infanzia
-
- Date (da-a) Febbraio 2018 ad Agosto 2018
 - Nome e indirizzo datore Consorzio per lo sviluppo Industriale - CSI Matera
 - Tipo di azienda o settore Consorzio per lo sviluppo Industriale
 - Tipo di impiego Archivist a progetto

Curriculum Vitae Lidia Lavecchia

● Principali mansioni	Studio, analisi, ricerca e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione storica presente nell' Archivio storico del suddetto Ente
● Date (da-a) ● Nome e indirizzo datore ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego	Agosto 2017 a Giugno 2019 GPI S. p. a. Via Ragazzi del '99,13 38123 Trento (TN) Sistemi Informatici per le P. A. Supporto informatico help desk, gestione archivio storico di deposito E corrente, presso Ufficio Ragioneria e Economato ASM di Matera Via Montescaglioso Matera
● Principali mansioni	Archiviazione mandati, fatture, determine, delibere, reversali, cessione del credito, inserimento e rendicontazione CIG codice identificativo gara
● Date (da-a) ● Nome e indirizzo del datore Di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego	Marzo 2017 a oggi Publitem via Passarelli 58, 75100 Matera
● Principali mansioni e Responsabilità	Agenzia pubblicità giornale web online Redattrice web, ufficio stampa e comunicazione, Conduttrice Magazine itinerari culturali ed enogastronomici, intervistatrice, Segreteria interviste su temi cultura, politica, attualità, enogastronomia, turismo redazione articoli per il giornale online www.oltrefreepress.com Conduzione trasmissione online Itinerari e agroalimentare d'Italia per www.girovagandoinitalia.com, ufficio stampa e comunicazione, Attività di segreteria e archiviazione banca dati e files cartacei ed Elettronici
● Date (da-a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e Responsabilità	Settembre 2016 Publimusic eventi Organizzazione eventi moda, cultura e spettacolo Segreteria organizzativa Segreteria, back office, data entry, front-end ospiti, organizzazione e Gestione parterre
● Date (da-a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di Impiego ● Principali mansioni e Responsabilità	Dicembre 2015 Ageforma S.p.a Agenzia provinciale per l'istruzione e la Formazione professionale, l'orientamento e l'Impiego Tutor Mediazione tra ente di formazione, gruppo d'aula, docente. Tenuta dei registri cartacei e informatici, raccolta e catalogazione della documentazione relativa agli allievi e dei moduli svolti.

- Date (da – a) Ottobre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di Intermedia Sooc.Coop. - Via La Martella, 59/B - Matera
 - Tipo di azienda o settore Call Center
 - Tipo di impiego Operatrice Telefonica
 - Principali mansioni e responsabilità Attività Outbound
-
- Date (da – a) 2006 -2009
 - Tipo di impiego Doposcuola e recupero di tutte le materie a ragazzi della scuola Media inferiore e superiore
-
- Date (da – a) Marzo 2005 – Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Oxigen Medical Snc, Via del Commercio, s.n., 75100 Matera
 - Tipo di azienda o settore Ossigenoterapia – Linde Medica S.r.l e Sapio S.r.l.
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Centralinista, segretaria, gestione Magazzino in ambiente Oracle applications
-
- Date (da – a) Novembre 2004 – Marzo 2005
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro “Datacontact S.r.l.” Complesso Del Casale, 75100 Matera
 - Tipo di azienda o settore Call e Contact Center
 - Tipo di impiego Operatrice TIM servizio clienti 119
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di inbound e outbound
-
- Date (da – a) Giugno 2001 – Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro “Datacontact S.r.l.” Complesso Del Casale, 75100 Matera
 - Tipo di azienda o settore Call e Contact Center
 - Tipo di impiego Operatrice telefonica
 - Principali mansioni e responsabilità Sondaggi statistici, telemarketing, teleselling per Wind S.p.a.
-
- Date (da – a) Gennaio 2001 – Giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro “Living Arredamenti” Via S. Pardo, 75100 Matera
 - Tipo di azienda o settore Negozio arredamenti
 - Tipo di impiego Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita mobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da giugno 2024 a oggi

“Corso di Formazione per il personale delle Biblioteche” presso
Biblioteca Provinciale “T. Stigliani” di Matera
Catalogazione digitale e piattaforma Sebina Next –
Inventariazione con tecniche digitali e piattaforma Sebina Next
Scarto dei Libri con piattaforma Sebina Next

Iscritta all'albo dei Giornalisti Pubblicisti della Basilicata dal 13/11/23

**Laurea Magistrale in Linguistica Moderna (LM- 39) – curriculum Scienze Umanistiche presso
Università Pegaso con Tesi su “Matera. Vergogna nazionale, sito UNESCO e ECOC 2019.
Opportunità e criticità dell'impatto turistico” con voto 110/110 con lode.**

**Laurea triennale in Scienze dell'Educazione della Formazione presso (L-19) - curriculum Scienze e
Metodologie della Formazione presso E-Campus con votazione 93/110 con Tesi su “Matera, Sito
UNESCO e patrimonio dell'umanità” con voto 93/110.**

- Certificazione LIM
- Data di conseguimento 30/05/2022
- Istituzione SEITECH SERVICE INNOVATION E TECNOLOGIES Via San Cappetto, 5 - Montesarchio (BN)
- Certificazione TABLET
- Data di conseguimento 30/05/2022
- Istituzione SEITECH SERVICE INNOVATION E TECNOLOGIES Via San Cappetto, 5 - Montesarchio (BN)
- Certificazione CODING E ROBOTICA EDUCATIVA STEAM
- Data di conseguimento 30/05/2022
- Istituzione SEITECH SERVICE INNOVATION E TECNOLOGIES Via San Cappetto, 5 - Montesarchio (BN)

- Date (da-a) Ottobre 2021
- Nome e tipo di istruzione
- O formazione Learning Resource Network
- Principali materie / abilità Inglese
- Professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ESOL International CEFR **C1** (Reading, Use of English, Writing, Listening, Speaking and Interaction)

- Date (da-a) Ottobre 2020
- Nome e tipo di istruzione

Curriculum Vitae Lidia Lavecchia

• O formazione • Principali materie / abilità • Professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	I.U.M. Academy School Diploma di perfezionamento annuale “L’innovazione nell’insegnamento nell’ottica dell’integrazione Scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Febbraio – Maggio 2004 Ageforma S.p.a. Gestione Archivio e informatizzazione dati Stage di n° 160 ore presso l’Archivio Storico e di Deposito della Provincia di Matera “Esperta per la schedatura informatizzata dei Beni Archivistici e Documentali degli Enti locali” Qualifica Professionale regolamentata dalla L. 845/78, dalla L.R. 33/2003 e dalla D.G.R. n. 804 del 06/05/2002.
• Date (da- a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01/06/2002 Patente Europea del Computer (ECDL) Pacchetto Office
Luglio – Ottobre 2002	Corso per “Operatore di Call Center e Contact Center” organizzato da Argo S.r.l. e autorizzato dalla Regione Basilicata di 600 ore.

Diploma di Liceo Linguistico conseguito il 16/07/1999 presso l’Istituto Magistrale con Indirizzo Linguistico “T.Stigliani” di Matera, con votazione 80/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Ottima capacità relazionali;
- Ottima dizione;
- Ottima capacità di ascolto;
- Precisione nella catalogazione dei files cartacei ed elettronici;
- Ottima Capacità di adattamento in nuovi contesti;
- Ottima Capacità di problem solving;
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi;
- Resistenza allo stress;
- Ottima capacità a lavorare in team;
- Creatività e proattività;

Curriculum Vitae Lidia Lavecchia

- Attenzione ai dettagli;
- Ottima capacità di lavorare in autonomia;
- Organizzazione e gestione del tempo;
- Pianificazione e gestione di progetti;
- Rispetto delle tempistiche date;
- Buona capacità di comunicazione in lingua inglese e francese;
- Organizzazione e gestione del tempo;
- Pianificazione e gestione di progetti;
- Rispetto delle tempistiche date;
- Competenze sociali e civiche;
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- Consapevolezza ed espressione culturale;
- Empatia e Flessibilità

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE Livello C1

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

FRANCESE Livello B2

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | Ottima |
| • Capacità di espressione Orale | Ottima |

TEDESCO

- | | |
|---------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione | Sufficiente |

SPAGNOLO
Elementi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA WORDPRESS
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
OTTIMA CONOSCENZA DELLA LIM

Curriculum Vitae Lidia Lavecchia

OTTIMA CONOSCENZA DEL TABLET
OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI ORACLE

COMPILAZIONE REGISTRO DI PRIMA NOTA CONTABILE, ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI ED INFORMATICI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Aggiornato al 01 Maggio 2025