



Curriculum Vitae

Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Matera
Componente C.P.O. dell'Ordine degli Avvocati di Matera
Mediatore civile e commerciale presso *Alta Concilia* srl Matera
Mediatore penale ed esperto in programmi di Giustizia Riparativa
Coordinatore genitoriale
Avvocato speciale del minore
Giurista d'impresa
Socia Risolvere - Associazione Italiana Professionisti Collaborativi,
Negoziatori e della Mediazione
Socia e Componente Direttivo ONDiF Sez di Matera
Socia U.N.A.M. - Unione Nazionale Avvocati per la Mediazione
Collaboratore Studio Iris Soc. Coop

Docente corsi di formazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **MONTESANO GIUSEPPINA**

Telefono

Domicilio Studio

Residenza

e-mail

pec

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (data inizio-fine) **Dall'anno 2002**
- Datore di lavoro **Libero professionista - Avvocato**
- Tipo di azienda o settore **Diritto civile, con particolare riferimento al Diritto di Famiglia, esperta di diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di atti, pareri e contratti
Partecipazione attiva in udienza
Disamina e studio fascicoli processuali
Ricerche giurisprudenziali**
- Periodo (data inizio-fine) **Dall'ottobre 2002 all'aprile 2012**



- Datore di lavoro **STUDIO LEGALE Avv. SINGETTA** 81100 Potenza
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
- Tipo di impiego **Collaborazione Legale - *Avvocato Abilitata all'esercizio della professione forense***
ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità **Definizione e Redazione atti per contenzioso di Diritto civile, Diritto Commerciale, Contrattualistica nazionale ed internazionale e Diritto del Lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Contenzioso relativo al risarcimento danni e recupero crediti.**
Mansioni: Redazione lettere e atti contenzioso stragiudiziale e giudiziale, tenuta udienze, gestione scadenze e deposito atti, organizzazione e gestione archivio (cartaceo e digitale), archiviazione degli atti (cartacea e digitale), ricerca di sentenze e casi di riferimento, gestione agenda udienze e appuntamento/ricezione clienti, fatturazione, tenuta documenti contabili.
- Datore di lavoro **Varie Società ed Enti di Formazione Professionale – per un prospetto dettagliato si veda l'Allegato A**
- Tipo di azienda o settore **Servizi alle Imprese, Consulenza e Formazione**
- Tipo di impiego **Docenza, relativamente alle tematiche: Contrattualistica commerciale nazionale ed internazionale, Contrattualistica del lavoro, Internazionalizzazione, Marchi e brevetti, Aspetti legali della Sicurezza sul lavoro, Privacy.**
ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e sviluppo dei contenuti e della didattica in aula; progettazione e produzione del relativo materiale didattico, realizzazione di presentazioni multimediali e in Power Point.**
Gestione dell'aula composta da circa 20 partecipanti, raggiungimento degli obiettivi formativi definiti da contratto.
****L'elenco completo delle docenze è visibile nell'Allegato del presente CV.***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione “**Mediatore civile e commerciale – 50 ore**”**
Organizzato e gestito da: AFG Srl – Via P. Rossi, 49 – 87100 Cosenza (CS)
Accreditato dal Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conoscenza ed abilità mediative**
- Qualifica conseguita **Mediatore professionista**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione “**LA PRATICA DELLA COORDINAZIONE GENITORIALE**”**
Il Corso è riconosciuto dall'Associazione Italiana Coordinatori Genitoriali (AICOGE)*
Organizzato e gestito da: Associazione Coordinazione Genitoriale Centro Sud – CoGe C.S. – Via Camillo Iacobini n 204 – 00139 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Avere conoscenza approfondita della psicodinamica e dei quadri sintomatologici dell'alta conflittualità familiare;**
Conoscenze approfondite degli effetti nocivi del conflitto genitoriale sui figli;
Avere esperienza nell'ambito dei processi evolutivi che caratterizzano l'infanzia e



	l'adolescenza; Capacità di sviluppare con i genitori un Piano genitoriale rispondente ai bisogni dei figli; Competenze negoziali per facilitare gli accordi dei genitori; Capacità di coordinarsi in rete con le diverse figure professionali coinvolte nello scenario conflittuale; Abilità nel favorire una comunicazione efficace attraverso l'empatia e tecniche di ascolto attivo.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione del progetto RE- TREAT sul trattamento delle vittime di reati sessuali Organizzato e gestito da: Psicologia in Tribunale – Portale italiano dei consulenti tecnici Accreditato dal Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Alta Formazione UNAM - per avvocati che assistono le parti nei procedimenti di risoluzione consensuale delle controversie ed in materia di diritto civile Organizzato e gestito da: UNAM - Unione nazionale Avvocati per la Mediazione -in collaborazione con Università degli studi di Perugia – dipartimento di Giurisprudenza, Università degli studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Università degli studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Bologna – Dipartimento di Scienze giuridiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e qualificazione professionale degli Avvocati che assistono le parti nei procedimenti di mediazione, negoziazione assistita ed ADR Esperto in tecniche negoziali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in Mediazione Penale e Giustizia Riparativa Corso di formazione di 200 ore comprendente parte teorica parte pratica e tirocinio Organizzato e gestito dalla Cooperativa sociale "Eughenia" con sede a Bitonto e APS "Officina dei Legami" di Bari. Promosso dal CI.ME.PE., Centro Interdipartimentale di ricerca sulla mediazione pedagogica, dell'Università degli Studi "Aldo Moro" (i tre dipartimenti sono: Scienze politiche, Scienze dell'Educazione, Formazione e Dipartimento Ionico di Taranto).
• Principali materie / abilità professionali	Formazione professionisti esperti in mediazione penale e giustizia riparativa



- oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione al titolo di: Mediatore Penale ed Esperto in Programmi di Giustizia Riparativa"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione dei formatori delle Scuole forensi in materia di negoziazione assistita**
Organizzato e gestito da: ONDiF e Scuola Superiore dell'Avvocatura in collaborazione con Cassa Forense
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e qualificazione professionale degli Avvocati
 - Qualifica conseguita **Formatore delle Scuole forensi in materia di negoziazione assistita**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO di formazione in LEGAL ENGLISH**
Organizzato e gestito da "E.L.D.A.I.F.P. - Consulenza, Formazione e Progettazione" per l'Ordine degli Avvocati della Provincia di Potenza e di Matera. Destinatari: Avvocati iscritti all'Albo professionale e a Praticanti Avvocati della Provincia di Potenza e di Matera.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese legale: Terminologia di base; Terminologia tecnico legale; Ascolto di termini e comprensione di termini tecnici personal information; Competenze necessarie per la preparazione linguistica per le situazioni lavorative; Comprensione ed elaborazione di testi tecnico – legali ed amministrativi; Conversazione su testi legali ed amministrativi.
Competenze specifiche nell'utilizzo del "Legal English", abilità e capacità di interagire e sviluppare collaborazioni professionali legali in contesti nazionali ed internazionali.
 - Qualifica conseguita **Legal English - "Intermediate Advanced Level"**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA SUPERIORE DI STUDI GIURIDICI" – CEIDA - ROMA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio approfondito delle principali tematiche di Diritto Civile e Diritto Processuale Civile, Diritto Penale e Procedura Penale, Diritto Amministrativo e relativo studio di casi giurisprudenziali. Docenti: Diritto Civile Prof. **CATRICALÀ Antonio** (Presidente Antitrust); **Prof. AULETTA** (Prof. Diritto Processuale Civile Università Federico II di Napoli)
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – Facoltà di GIURISPRUDENZA**
 - Principali materie /



abilità professionali oggetto dello studio	Capacità di interpretazione, lettura, analisi, soluzione di problematiche e avvenimenti con implicazioni di carattere economico-giuridico
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA Tesi sperimentale "La responsabilità penale dell'internet provider"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO GINNASIO "QUINTO ORAZIO FLACCO" di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e Letteratura Italiana, Latina, Greca ed Inglese, Filosofia Storia, Matematica, Fisica e Geometria, Biologia, Chimica e Geografia astronomica, Arte
• Qualifica conseguita	Maturità Classica – Luglio 1991
LINGUE STRANIERE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di motivazione degli altri, sviluppo di relazioni, capacità di lavoro in team Collaborazione, disponibilità e ascolto molto sviluppate per la natura della professione svolta, che implica quotidiano contatto con i clienti, i colleghi, il personale delle cancellerie, i magistrati. A ciò si devono aggiungere le particolari inclinazioni alla mediazione, al dialogo, al confronto, oltre ad una spiccata capacità di problem solving, di organizzazione di eventi culturali acquisite grazie ad un'attiva partecipazione al mondo dell'associazionismo. Serietà, competenza ed affidabilità Comunicabilità, organizzazione, creatività nelle varie esperienze lavorative; Capacità di gestire relazioni interpersonali ai diversi livelli, capacità di gestione di collaboratori motivandoli adeguatamente al fine del raggiungimento degli obiettivi da conseguire, valorizzando le specifiche competenze e caratteristiche psicologiche di ciascuno, prevenendo conflitti e canalizzandoli verso una risoluzione laddove si presentano.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Coordinamento attività progettuali - attività di tutoraggio; - Coordinamento, gestione e competenza nell'attività di docenza - Analisi dei problemi, interpretazione psicologica delle persone, argomentazione, ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza Sistemi operativi: DOS/Wndows; Conoscenza Sistemi applicativi Office: Word, Excel, Access, Power point; Web Researching: Internet Explorer; Posta Elettronica: Outlook Express. Ricerca, analisi e lettura critica di annuali e codici giuridici, formulari tecnico-giuridici.



**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

**Socia dal 2016 dell'Osservatorio nazionale sul Diritto di Famiglia – Sezione di
Matera.**

Componente del Direttivo ONDIF Sez Matera dal 2024

Ha partecipato in qualità di relatrice o di coordinatrice a numerosi Convegni-Seminari di Studio specifici tra cui: **“Stati Generali delle Donne della Basilicata – Il cibo, la terra, L'acqua, Le donne Testimonial dell'Identità Lucana”** – Proposte e progetti dalla Basilicata, da Expo Milano 2015, da Matera 2019 verso il mediterraneo, con una **relazione dal titolo: “Donne famiglia lavoro: un rapporto ancora difficile”**.

Dall'anno 2016 è Socia della Sezione di Matera **dell'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia**. Organizza Convegni di studio e formazione per la Sezione ONDiF di Matera. Nel 2019 organizza e coordina il Forum annuale sul Diritto di Famiglia tenutosi a Matera il 11 e 12 ottobre 2019 presso l'hotel resort Mulino Alvino, dal titolo: **“Per una giustizia della famiglia e dei minori. Le strutture convenzionate con ONDiF”**

INTERESSI Arte, cultura, viaggi, lettura, musica, tecnologia informatica e delle comunicazioni, design.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, e successive modifiche e/o integrazioni, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Matera, 24/04/2025

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che per quanto sopra corrisponde a verità.

AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Allegato A - Docenze di Formazione Professionale e Alta Formazione

- Docenza Corso Formazione "STRUMENTI DI INTERVENTO NELLE RELAZIONI FAMILIARI" -Ente erogatore CSV Basilicata
- Docente "Corso di qualificazione professionale per Tecnico esperto di grafica informatica" - Catalogo Unico Regionale (CUR) -Programma GOL Basilicata DGR 536 del 10/08/2022 - Studio Risorse - VICO I MARCONI N. 6 - 75100 MATERA (MT)
- Responsabile Master MBA - Università degli Studi di Basilicata ed. 2016/2017
- Docente Corso di Formazione "Colf e badanti - Guida pratica per la famiglia" - DOMINA - AIDE NAZIONALE
- Consulenza specialistica, Progetto Europeo Erasmus+2016 KA2 Cooperation and Innovation for Good Practices: Strategic Partnership for VET - Progetto "Linee guida per l'inclusione lavorativa dei rifugiati e richiedenti asilo" (Guidelines for the work inclusion of the refugees and the asylum seekers) - *Lead Partner* Studio Risorse - VICO I MARCONI N. 6 - 75100 MATERA (MT)
- Corso di corso di Formazione, Avviso Pubblico Multimisura con D.D. n. 69 del 19/02/2015 - Piano di Attuazione della Regione Basilicata 2014-2015 (PAR Basilicata) - Progetto formativo per "Tecnico della Logistica, delle Spedizioni e del Trasporto" - Sede di svolgimento: MELFI (PZ)
Operatore: Philoikos s.n.c. - Via Ronca Battista, 48 - 85025 Melfi
- Corso di corso di Formazione, Avviso Pubblico Multimisura con D.D. n. 69 del 19/02/2015 - Corso a Catalogo per Addetto alle Funzioni di segreteria - Aula 1 - Sede di svolgimento: VICO I MARCONI N. 6 - 75100 MATERA (MT)
Operatore: ATS Orizzonti in Rete - Studio Risorse S.r.l.
- Corso di corso di Formazione, Avviso Pubblico Multimisura approvato con D.D. n. 69 del 19/02/2015
Operatore: ATS Orizzonti in Rete - Studio Risorse S.r.l.
Sede di svolgimento: VICO I MARCONI N. 6 - 75100 MATERA (MT)
Misura A.2 Formazione mirata all'inserimento lavorativo Corso a catalogo per Tecnico della vendita e della distribuzione
- Corso di corso di Formazione, Azione 14/AP/12/2012/REG, finanziato dal PO FSE 2007/2013 nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri artigiani"; docenza in "Elementi di diritto del lavoro, "Norme di Igiene e Sicurezza", "Fondamenti di creazione d'Impresa - Normative per l'impresa artigiana", "Unione Europea e Fondi strutturali", nei percorsi formativi:
 - Artigiani del Legno;
 - Artigiani delle lavorazioni artistiche della terracotta, ceramiche, vetro e materiali assimilati;
 - Orafi e Artigiani delle lavorazioni artistiche di metalli e materiali assimilati;Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera
- Corso di Specializzazione, **Manager degli eventi dello spettacolo**, U.D. **Il Contratto con gli artisti** 42 h., 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 - Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera;
- Corso di Specializzazione, **Manager degli eventi dello spettacolo**, U.D. **Legislazione dello spettacolo** 36 h., 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 - Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera;
- Corso di Specializzazione, **Manager degli eventi dello spettacolo**, U.D. **Sicurezza sui luoghi di lavoro. Lo Spettacolo. 28 h.**, 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 - Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera;
- Corso di specializzazione, Tecnico della Gestione Amministrativa, U.D. **Redazione ed elaborazione di pratiche amministrative** 6 h., 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 - Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera



- Corso di specializzazione, Tecnico della Gestione Amministrativa, U.D. **I processi di internazionalizzazione** 30 h., 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 – Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera;
- Corso di specializzazione, Tecnico della Gestione Amministrativa, U.D. **Diritto fiscale, civile e tributario** 36 h. I processi di comunicazione e comportamento 30 h., 'Un Ponte per l'Occupazione', Percorso settoriale specialistico DGR129 del 13/09/2011 – Studio Risorse Srl, Vico I° Marconi, 6, Matera;
- Catalogo dei percorsi formativi settoriali e specialistici, **Esperto in Modellazione 3D**, Modulo **Marchi, Brevetti, Tutela della proprietà intellettuale e Copyright**, 48h, Innform sas, Viale del Basento 114, Potenza;
- Aprile 2008 – Novembre 2008, Formazione Continua, Modulo **Internazionalizzazione delle PMI**, 28 h., CONSORZIO TECFOR – TECNOLOGIA E FORMAZIONE - Via J. Serra 19, Bari; imprese destinatarie: Beneficiario: "ARTIGIANFIDI" via De Nicolò, 20 - Bari; Cooperativa Artigiana di Garanzia di Bari s.c.r.l.; ARTIGIANCREDITO PUGLIA SCRL – CONART.
- Settembre 2007 – ottobre 2007, Formazione Continua, Modulo **La gestione dei contratti con l'estero**, 36 h., CONSORZIO TECFOR – TECNOLOGIA E FORMAZIONE - Via J. Serra 19, Bari; impresa destinataria: "OMP – Officine Meccaniche di Precisione s.r.l." – Contrada Cianche, Z.I. – 70055 – Minervino Murge (BA)
- Gennaio 2007 – aprile 2007, Formazione Continua, Modulo **Il nuovo codice della strada e il rischio trasporto**, 8 h., CONSORZIO TECFOR – TECNOLOGIA E FORMAZIONE - Via J. Serra 19, Bari, Impresa destinataria: "Freeman Italia S.p.a." – Strada del Tesoro, 5 – 70123 Bari;
- Ottobre 2006 – a novembre 2006, Formazione continua, Modulo **Aspetti giuridici, pratici e problematiche per l'internazionalizzazione**, 48 h., CONSORZIO TECFOR – TECNOLOGIA E FORMAZIONE - Via J. Serra 19, Bari, impresa destinataria BIC RICAMI Srl – Via Vicinale Macchione, 18 – 70052 Bisceglie (BA)
- 2004 e 2005, Collaborazione coordinata e continuativa per attività di Docenza, Coordinamento operativo e d'aula, Tutoring, per complessivi 7 mesi, nell'ambito del Progetto Sperimentale "Reddito Minimo di Inserimento"; Beneficiario: Comune di Scanzano Jonico; Destinatari: Impiegati comunali

Altre prestazioni professionali

- Incarico di Project Manager (Gestione e coordinamento operativo) nel progetto "Matera Cultural & Creative Festival" - committente: Associazione culturale IKAM Centro Studi & Ricerche, Via D. Schiavone, 1 – Matera - dal 23/02/2018 al 30/09/18
- Novembre 2005 – aprile 2006, Collaborazione a progetto per Coordinamento e Tutoraggio, 7 mesi, nell'ambito del Programma di formazione specialistica per le P.A. dal titolo: "**Marketing territoriale e internazionalizzazione delle piccole e medie imprese**", per ARTHUR D. LITTLE ITALIA S.p.A. – P.zza della Libertà, Milano; Delibera CIPE 36/2002 Linea E 1 (Empowerment per le pubbliche amministrazioni); destinatario: REGIONE BASILICATA (Dirigenti e Funzionari).

La sottoscritta autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, e successive modifiche e/o integrazioni, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Matera, 24/04/2025

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che per quanto sopra corrisponde a verità.

Pe

19.



AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 dichiaro
altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2829/2025/R

Al nome di:

Cognome **MONTESANO**
Nome **GIUSEPPINA**
Data di nascita **01/01/1973**
Luogo di Nascita **ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 23/04/2025 08:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Dr.ssa Patrizia ILVENTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
---------	------	------------------	-----------------	-------	-----------	----------------

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.