



Nunzia Marcosano

📍 75100, Matera

☎ 327-8683328

✉ nunzia_marco@hotmail.it

📅 05/06/1994

Profilo Professionale

Studente al secondo e ultimo anno di Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Natura e dell'Ambiente con brevi esperienze di stage in ambito della valorizzazione del territorio e promozione culturale nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente come quello della conservazione ambientale della valorizzazione in ambito culturale e territoriale. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta, accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi, dimostrati sia in ambito accademico, che in occasione di esperienze professionali.

Capacità E Competenze

- Pianificazione eventi
- Organizzazione riunioni
- Competenze interpersonali
- Abilità di videoconferenza
- Capacità di analisi
- Gestione delle telefonate e degli appuntamenti
- Capacità di utilizzare Zoom, Outlook, gestione di database
- Gestione delle fatture
- Gestione delle risorse
- Elaborazione report
- Abilità di navigazione Internet
- Tecniche di classificazione

Esperienze Lavorative E Professionali

16.08.2024 – 23.08.2024

Volontariato nel Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise

Supporto nelle attività di educazione ambientale e divulgazione scientifica.

Studio del monitoraggio faunistico dell'orso Marsicano.

Segnalazione sentieristica.

Supporto nell'attività di controllo e monitoraggio dei sentieri.

01.2020 - Attuale

Segreteria organizzativa

Associazione Archeoclub d'Italia "Matàr" - Matera

- Gestione della documentazione per il riconoscimento della sede locale dagli Organi Centrali.
- Gestione e-mail
- Gestione iscrizioni
- Organizzazione delle Assemblee Associative
- Organizzazione eventi associativi, come escursioni e laboratori per bambini e ragazzi.

- Preparazione e invio ricevute e altri documenti contabili, e registrazione delle transazioni.
- Assistenza nella preparazione e nella distribuzione di materiali promozionali e informativi per eventi associativi.
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza.
- Redazione di documenti, verbali e comunicazioni interne ed esterne.
- Effettuazione di commissioni esterne presso banche, uffici postali e altri enti sul territorio.
- Redazione di verbali e resoconti di riunioni, provvedendo alla registrazione accurata delle informazioni.

01.2019 - 01.2020

Servizio Civile

CNA Impresasensibile Onlus Matera - Matera

- Affiancamento nella realizzazione e gestione di mostre d'arte e artigianato
- Collaborazione con il team di operatori coinvolti nel medesimo progetto.
- Realizzazione e gestione di corsi di artigianato
- Realizzazione e gestione di corsi di informatica per anziani
- Organizzazione di stand espositivi per la promozione di prodotti tipici lucani durante congressi.
- Partecipazione ad attività di formazione.
- Partecipazione alla gestione di servizi socioculturali sul territorio di riferimento.
- Assistenza agli uffici preposti nell'organizzazione di fiere ed eventi.
- Ricezione e attuazione delle direttive dell'ente promotore del progetto.
- Partecipazione a progetti nazionali e internazionali nell'ambito dell'utilità sociale e della promozione culturale.
- Elaborazione di report per la rendicontazione economica e qualitativa dei progetti.
- Promozione di attività finalizzate a favorire l'integrazione sociale dei soggetti fragili.
- Conduzione di interventi di promozione culturale, ambientale e di valorizzazione del territorio.
- Collaborazione con le reti territoriali per l'attuazione dei progetti proposti.

09.2019 - 12.2019

Operatrice di Call Center

Datacontact s.r.l. - Matera

- Addetto alle vendite
- Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Contatto telefonico della clientela per la promozione di prodotti, offerte e servizi.
- Gestione di eventuali reclami al fine di assicurare la piena soddisfazione del cliente.
- Caricamento rapido di dati e anagrafiche clienti tramite gestionale.
- Gestione delle telefonate outbound per finalità di telemarketing o teleselling.

2024 - 2026	●	Laurea Magistrale, Scienze della Natura e dell'Ambiente, Università degli Studi di Bari A. Moro - Bari
2020 - 2024	●	Laurea Triennale, Scienze della Natura, Università degli Studi di Bari A. Moro - Bari Analisi delle principali discipline: geografia, botanica, zoologia, geologia, biologia, chimica. • Diploma Scienze Naturali con voto 110/110 e lode.
03.2009 – 10.2010	●	Patente Europea del Computer, Corso ECDL, Cooperativa La Traccia - Matera • In collaborazione con il Liceo Scientifico D. Alighieri di Matera • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica, uso dei programmi del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e di Access, uso di Internet.
Custom	●	• Luogo di nascita: Matera • Nazionalità: Italiana
Certificazioni	●	• ECDL (Patente europea del computer) • CISCO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Nunzia Marcosano

21/02/2025 Matera