



Lucia Fuina

Data di nascita: 26/01/1993

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Eduardo De Filippo, 58
75012 Bernalda, Italia
(Abitazione)

 fuina.lucia@gmail.com

 (+39) 3776628816

 [Lucia Fuina](#)

 3776628816 (WhatsApp)



europass

PRESENTAZIONE

Professionista affidabile, precisa e risoluta.

Motivata a superare gli obiettivi aziendali soddisfacendo al contempo le diverse esigenze, competente nel gestire con autonomia ed efficienza le mansioni assegnate, garantendo pieno dinamismo operativo.

Responsabile delle Risorse Umane estremamente dinamica, capace di ideare strategie di successo per massimizzare la fidelizzazione e la produttività del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2021 – ATTUALE Metaponto, Italia

Funzionaria amministrativa Magna Grecia s.r.l.

Gestione della contabilità generale e predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziale, tenuta della prima nota di cassa, gestione delle entrate e dei pagamenti.

Redazione del bilancio e delle scritture contabili di base e i relativi registri.

Gestione amministrativa e contabile delle buste paghe e degli stipendi.

Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.

Gestione delle banche e delle attività di riconciliazione in conformità alle richieste aziendali.

Compilazione dei libri contabili, obbligatori per legge.

Interpretazione dati aziendali, elaborati da software specifici.

Gestione della documentazione amministrativa e contrattualistica legata ai dipendenti.

05/01/2021 – 16/01/2021 Policoro, Italia

Ragioniera contabile Ecomondo Servizi s.r.l.

Gestione e analisi della fatturazione e della contabilità clienti e fornitori.

Sollecito e recupero crediti nei confronti di clienti insolventi.

Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.

Aggiornamento e conservazione dei libri e delle scritture contabili.

Gestione delle banche e delle attività di riconciliazione in conformità alle richieste aziendali.

15/06/2018 – 31/12/2020 Metaponto, Italia

Impiegata gestione del personale Magna Grecia s.r.l.

Partecipazione ai processi di recruiting: definizione delle necessità aziendali in termini di organico, supporto al processo di selezione e pianificazione delle azioni necessarie all'inserimento.

Gestione della documentazione amministrativa e contrattualistica legata ai dipendenti.

Rilevamento delle presenze e delle assenze, registrazione di ferie e permessi, gestione delle pratiche di malattia, infortunio e maternità.

Gestione delle anagrafiche dei dipendenti e aggiornamento del database aziendale.

Gestione dei dati dei dipendenti riguardanti le condizioni contrattuali e retributive nonché la situazione contributiva.

Conteggio delle variabili retributive mensili e verifica dei cedolini paga.

05/08/2017 – 30/09/2017 Pisticci, Italia

Cameriere di sala IL SIGILLO RESORT SRL

Allestimento e riordino della sala di ristorazione.

Accoglienza dei clienti e accompagnamento ai tavoli.

Preparazione e servizio di bevande e caffè in supporto al bar.

Sostituzione delle posate e servizio bevande con cortesia ed efficienza.



01/03/2015 – 01/12/2015 Bernalda, Italia

● **Impiegata presso studio legale**

Aggiornamento del database di proprietà dello studio legale con nuove informazioni, tra cui dati dei clienti e documenti finanziari.

Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.

Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.

Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

29/06/2012 – 16/09/2012 Bernalda, Italia

● **barman** GRIECO ANNA MARIA

Organizzazione di bancone e cocktail station per efficientare e velocizzare la somministrazione al cliente.

Preparazione di cocktail e long drink alcolici e analcolici.

Verifica dei dati anagrafici dei clienti nel rispetto delle norme su vendita e somministrazione degli alcolici.

Gestione dei pagamenti al bancone in contanti o mediante l'utilizzo di POS.

Servizio al banco e supporto al servizio ai tavoli.

Condivisione con i clienti di informazioni approfondite sulla preparazione delle bevande e offerta di assaggi delle ultime miscele.

Offerta di consigli sull'acquisto dei prodotti facendo leva su una solida comprensione delle esigenze e delle preferenze dei singoli clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Matera, Italia

● **Diploma Economico Sociale** Liceo "Tommaso Stigliani"

01/09/2019 – 10/07/2023

● **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** Università telematica Pegaso

Voto finale 110 e Lode

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1



COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Gestionale contabilità

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".