

CURRICULUM VITAE

Nome: Giuseppe De Mare

Data di nascita: 01/11/1977

Luogo di nascita: Matera

Indirizzo di residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Indirizzo email: [REDACTED]

Stato civile: libero

ESPERIENZE FORMATIVE

2000: Corso di formazione per "Addetto ufficio commerciale con competenze export" presso CESP di Matera in collaborazione con IFOA di Reggio Emilia;

1996: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "D. Alighieri" di Matera con la votazione di 52/60.

2020: Corso di formazione 'LOGISTICA DI MAGAZZINO' presso IFOA di Reggio Emilia.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre 2021 - attuale

Transport Manager presso la LOKHEN SRL di Matera, azienda leader nella produzione di accessori in plastica per il settore automotive.

Principali attività svolte:

Pianificazione e gestione delle spedizioni vs. clienti, con attività di collaborazione con Customer Care (per concordare le date di consegna ai clienti) e Produzione/Magazzino (per verificare lo stato di avanzamento della produzione e gestire il carico giornaliero della merce).

Organizzazione di spedizioni e ricerca fornitori servizi di trasporto sia con soluzioni stradali (camion completi, groupage) che intermodali, oltre all'utilizzo di corrieri espressi.

Ottimizzazione dei carichi e dello spazio sui mezzi attraverso l'utilizzo del software Packvol, in modo da ridurre i costi di spedizione.

Gestione documentazione doganale import/export (fatture, nomenclatura combinata, CMR, ATR, EUR1/EUR MED), risoluzione problematiche legate alle spedizioni, controllo fatture di acquisto trasporti, fatturazione a clienti, emissione documenti attestanti l'origine della merce (preferenziale e non).

Dicembre 2008 - Luglio 2021

Logistics Manager presso la CADICAGROUP SPA di Carpi (MO), azienda produttrice di etichette, cartellini e packaging per abbigliamento.

Principali attività svolte:

Gestione delle spedizioni con corrieri/spedizionieri (valutazione servizi offerti, contrattazione tariffe, ricerca migliori soluzioni e migliori servizi di trasporto), gestione documentazione doganale import/export (fatture, nomenclatura combinata, CMR, ATR, EUR1/EUR MED), risoluzione problematiche legate alle spedizioni, controllo fatture di acquisto trasporti, fatturazione a clienti, emissione documenti attestanti l'origine della merce (preferenziale e non).

Organizzazione e gestione reparto Logistica per la preparazione delle spedizioni (picking list, packing, emissione lettere di vettura per spedizioni) e stoccaggio merce.

Inserimento bolle di acquisto merce da fornitori, inserimento ordini di acquisto/vendita di materiale per imballaggio, controllo quantità a magazzino.

Varie esperienze presso sedi estere (Hong Kong, Cina, Turchia, Romania) per la formazione del personale addetto alle spedizioni e per lo sviluppo software relativo alle spedizioni/magazzino e gestione magazzini in 3PL.

2001-2008

Impiegato Logistica/Trasporti presso la Nicoletti Spa di Matera, azienda produttrice di mobili imbottiti.

Principali attività svolte:

pianificazione e gestione di spedizioni via mare e via aerea da Cina e Italia per clienti nel mondo:

contatto spedizionieri, valutazione servizi offerti, contrattazione tariffe, verifica e prenotazioni spazi nave/aereo in base alle richieste dei clienti ed allo stato di avanzamento della produzione, gestione operativa fino alla consegna al cliente finale, elaborazione budget e consuntivo costi, immissione nel sistema informatico aziendale SAP di tutte le informazioni relative alle spedizioni;

Assistente di Direzione: organizzazione fiere ed eventi, pianificazione e organizzazione trasferte e viaggi dei dipendenti e gestione della relativa parte contabile (inserimento ordini e fatture di acquisto, reportistica), attività di supporto alla Direzione generale;

Operatore Customer Care – Ufficio commerciale estero: assistenza post-vendita per clienti UK e Irlanda (inserimento ordini, gestione consegne ed eventuali reclami o contestazioni).

2000-2001

Addetto alla biglietteria aerea, prenotazione hotels e business travel presso l'Agenzia Viaggi Lionetti di Matera.

LINGUE STRANIERE

INGLESE – Livello C1 - Advanced

SPAGNOLO – Livello A1 – base

Curriculum vitae di Giuseppe De Mare

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office/Windows, Internet, email, gestionale SAP, gestionale Microsoft Dynamics NAV, gestionale ARCA, software PACKVOL.

VARIE ED INTERESSI

Natura, ambiente, fotografia, beni artistici, culturali ed ambientali, musica, viaggi, lingue e culture straniere.

Patente B, automunito.

Disponibilità per trasferte in Italia e all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.