



MATERA 2019  
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA  
CITTÀ CANDIDATA



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I Sassi e il Parco delle  
Chiese Rupestri di Matera  
World Heritage Site del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

## COMUNE DI MATERA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Prot. n. 0068588/2025 del 7/07/2025

**Oggetto: Ammissione agli asili nido comunali e privati accreditati a.e. 2025/2026. Avvio acquisizione domande.**

### IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione dirigenziale DetSet n. 346/2025 del 7/07/2025 – RCG n. 2011/2025 del 7/07/2025, ad oggetto “Ammissione agli asili nido comunali e privati accreditati a.e. 2025/2026”;

Visto l’art. 14 del Regolamento Comunale Servizi per l’Infanzia, approvato con deliberazione di C.C. n.11 dell’01.03.2016 e poi parzialmente modificato con deliberazione di C.C. n.54 del 05.08.2016;

### RENDE NOTO

che dalle ore **10:00 del giorno 11 luglio 2025** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione per l’ammissione presso gli asili nido comunali e privati accreditati nell’anno educativo 2025/2026.

Per tale finalità, si precisa che:

- il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **31 luglio 2025, alle ore 12.00;**
- essendosi il Servizio dotato di una piattaforma informatica per la gestione di bandi per l’erogazione di servizi a domanda, i cittadini interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno presentare la relativa domanda di partecipazione all’Avviso in parola esclusivamente in modalità elettronica attraverso la procedura informatica, all’uopo predisposta, presente sul sito istituzionale del Comune di Matera, sezione AVVISI – DOMANDA AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDI MATERA 2025/2026 - raggiungibile al seguente link: **<https://matera2.servizilocalispa.it/ammissioneasilinido>** utilizzando le credenziali SPID o CIE, in possesso di ciascun richiedente, con cui accedere all’area dedicata;
- non saranno in alcun modo prese in considerazione ed istruite domande presentate attraverso altre modalità (pec, mail, consegna a mani ecc.);
- per evitare il più possibile disagi e/o ritardi, è fatto invito di verificare attentamente la correttezza dei dati inseriti;
- in caso di più figli occorre procedere alla presentazione di una domanda per ciascun figlio;
- le domande presentate da richiedenti non residenti nel Comune di Matera saranno messe in coda alla graduatoria, dal momento che in questi casi i minori potranno essere ammessi “qualora vi siano posti disponibili” (v. art.14 del vigente Regolamento);
- per le domande relative a bambini/e con minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali (categoria

- A) e per quelle relative a bambini/e con un genitore gravemente invalido o che vivono con familiari affetti da malattie di particolare gravità (categoria E) sarà necessario allegare la relativa documentazione rilasciata dall' ASM o da altro Ente preposto;
- terminata la compilazione della domanda, seguendo tutti i passaggi richiesti (inserimento dati e dichiarazioni nei campi obbligatori), la stessa dovrà essere inoltrata mediante l'apposito comando "INVIA";
  - a seguito di tale ultima operazione, il sistema registrerà come ultimata la presentazione della domanda, generando un format riepilogativo della stessa, contenente il n° di protocollo rilasciato dall'Ente ed il codice identificativo (alfanumerico) associato alla medesima che sarà sempre disponibile per il richiedente accedendo all'area dedicata e che sarà trasmesso, con valenza di ricevuta, all'indirizzo mail indicato da ciascun richiedente. Tale codice identificativo è finalizzato ad associare le istanze alle relative pratiche nell'istruttoria, fino alla pubblicazione della prevista graduatoria, nella quale saranno indicati i corrispondenti numeri identificativi univoci associati ai richiedenti ed alle relative domande, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali degli interessati (richiedenti, nuclei familiari e minori) ivi contenuti;
  - ai fini dell'ammissione al servizio di cui trattasi, l'ufficio pubblicherà la prevista "graduatoria unica" (e non graduatorie distinte per sedi), tenendo conto dei criteri prioritari di ammissione di cui all'art.15 del vigente Regolamento comunale, così come ivi evidenziati attraverso "Categorie", a loro volta distinte in base al numero di figli componenti la famiglia;
  - nell'ambito della medesima Categoria, in ossequio alla previsione di cui all'art. 15, comma 3 del richiamato Regolamento ("A parità di diritti, farà fede la data di presentazione della scheda-domanda di ammissione al Nido"), le domande saranno ordinate in base ai giorni di consegna/presentazione, con indicazione finanche dell'ora di arrivo al fine di individuare l'ordine di collocazione in graduatoria delle domande presentate;
  - trattandosi di graduatoria unica, l'opzione per una o più sedi di nido espressa dai richiedenti nella domanda, secondo l'ordine assegnato dal richiedente interessato alle medesime (1° opzione, 2° opzione, ecc.), sarà presa in considerazione, in base al posto di collocazione in graduatoria, nei limiti dei posti disponibili, nelle strutture a cui si riferiscono le opzioni, fermo restando che, per consentire il definitivo inserimento nei nidi privati accreditati opzionati, dovrà comunque, preventivamente, verificarsi il necessario esaurimento dei posti da coprire nei due nidi comunali;
  - approvata e pubblicata la graduatoria, l'ufficio contatterà direttamente i genitori dei minori secondo il relativo ordine di collocazione nella medesima, tenendo anche conto, ove necessario ai fini di una congrua composizione delle sezioni (lattanti, semidivezzi, divezzi), dell'età dei bimbi; anche in ragione di tali ultime precisazioni, si precisa che la non accettazione di inserimento del bimbo in altra sede proposta dall'ufficio, equivarrà a rinuncia all'iscrizione, con conseguente scorrimento della graduatoria;

Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott.ssa Rossella Gravina. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Nidi al n. 0835/241334 ed al servizio assistenza tecnica raggiungibile, a mezzo mail, al seguente indirizzo:

**[helpdesk.servizisociali.matera@servizilocalispa.it](mailto:helpdesk.servizisociali.matera@servizilocalispa.it)**

**IL DIRIGENTE**  
**f.to Dott. Paolo MILILLO**