



**COMUNE DI MATERA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT**  
**Ufficio Politiche Giovanili**

**“RINNOVO ASSEMBLEA DELLA CONSULTA GIOVANILE”**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile genitore del richiedente,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il Comune di Matera (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati personali che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

Il Comune di Matera è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<b>a) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/2411 (Centralino), all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@comune.mt.it">privacy@comune.mt.it</a> ovvero alla pec: <a href="mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it">comune.matera@cert.ruparbasilicata.it</a> .				
	<b>b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"):</b> il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" ( <i>Data Protection Officer</i> ), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@comune.mt.it">dpo@comune.mt.it</a> .				
<b>c) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE</b>		<b>LICEITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>		<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	

<p><b>c.1)</b> Registrazione dei dati relativi ai soggetti richiedenti che presentano domanda di partecipazione all'Assemblea della Consulta Giovanile Comunale;</p> <p><b>c.2)</b> attività di istruttoria e valutazione delle domande pervenute;</p> <p><b>c.3)</b> attività di verifica e controllo previste dal surrichiamato Avviso, e, in generale, dalla normativa vigente in materia;</p> <p><b>c.4)</b> utilizzo dei dati per le successive istruttorie conseguenti alla candidatura all'Assemblea dei richiedenti.</p> <p><b>c.5)</b> pubblicazione dei nominativi degli ammessi quali componenti dell'Assemblea della Consulta Giovanile e degli altri Organi eletti sul sito istituzionale del Comune <a href="http://www.comune.mt.it">www.comune.mt.it</a>, nonché sull'Albo pretorio online dell'Amministrazione.</p> <p>I dati personali raccolti verranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento ovvero per la durata in carica degli organi della Consulta Giovanile e fino al rinnovo dell'Assemblea.</p>	<p><b>c.1)</b> interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR);</p> <p><b>c.2)</b> interesse pubblico rilevante (ex art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2-sexies Cod. Privacy).</p> <p>La base giuridica del trattamento si rinviene nelle seguenti norme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 54 co 2 Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 14.04.2015;</li> <li>- deliberazione di C.C. n. 34 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Regolamento della Consulta Giovanile Comunale.</li> </ul> <p><b>c.3)</b> consenso (ex art. 6, par. 1, lett. a), GDPR).</p>	<p><b>c.1)</b> dati personali <b>comuni</b> quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale);</li> <li>- Dati di contatto (indirizzo postale, di posta elettronica, numero di telefono fisso e/o mobile);</li> <li>- Dati relativi a documenti di identificazione e riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro);</li> <li>- Dati relativi all'ubicazione (residenza/domicilio).</li> </ul>
<p><b>LIBERTÀ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</b></p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per la gestione dell'elenco dei membri della Consulta Giovanile Comunale di Matera. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'ammissione alla Consulta Giovanile Comunale di Matera.</p>	
<p><b>d) LEGITTIMO INTERESSE</b></p>	<p>Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., del GDPR).</p>	



#### e) CATEGORIE DI DESTINATARI

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.

**e.1) Responsabili del trattamento:** il Titolare si avvarrà di soggetti esterni (Publisy Spa) per l'espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contr-atti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti.

Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.

**e.2) Autorizzati al trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati da persone interne al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.

**e.3) Eventuali destinatari:** nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi pubblici come con altri enti ed organismi statali o regionali, comunità montane, province, istituzioni scolastiche, forze di polizia statali ovvero quando due o più Titolari determinano congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento, mediante un accordo interno si realizza una "contitolarità" (art. 26 GDPR). In tal caso il contenuto essenziale dell'accordo sarà messo a disposizione sul sito web istituzionale, nella sezione privacy.

Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici che li tratteranno in "completa autonomia".



In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. 33/2013; D. lgs. n. 50/2016; etc.)



#### f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare<sup>1</sup> il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero>).

<sup>1</sup> Con riferimento a trasferimenti (eventuali) di dati tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, si informa che con la cd. "Sentenza Schrems II" la Corte di Giustizia dell'Unione Europea ha invalidato la decisione di adeguatezza del *Privacy Shield*. Il Titolare del trattamento in qualità di esportatore - responsabilmente, e ove possibile in collaborazione con l'importatore/Responsabile del trattamento - sta prestando attenzione agli sviluppi della vicenda, cercando frattanto di fornire le garanzie adeguate contenute negli strumenti di trasferimento di cui all'art. 46 e ss. del GDPR, anche adottando misure supplementari di natura tecnica, contrattuale e organizzativa. E' premura del Titolare assicurare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

 <p><b>g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p>	<p>il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio ai principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene<sup>2</sup>. In ogni caso, salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettera e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.</p>
 <p><b>h) I SUOI DIRITTI</b></p>	<p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>3</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Peraltro, in caso di consenso<sup>4</sup> al trattamento si ricorda che Lei potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>

*COMUNE DI MATERA  
(Titolare del trattamento)  
in persona del Designato al trattamento  
presso il Settore Servizi Sociali e alla Persona  
Dott.ssa Giulia Mancino*

<sup>2</sup> Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli “gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico” (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: “Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.”

<sup>4</sup> Nel caso, Le sarà fornita una specifica ed ulteriore nota di informazioni e Le sarà richiesto l'apposito consenso, in mancanza del quale non si procederà al relativo trattamento.

**COMUNE DI MATERA**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT**  
**Ufficio Politiche Giovanili**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679**

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome del Genitore] \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver letto l'informativa privacy allegata all'Avviso Pubblico e

presta

NON presta

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio libero, specifico e informato consenso al trattamento dei dati personali del minore per le finalità in essa indicate e per tutto l'iter procedurale dall'acquisizione della domanda di partecipazione fino alla pubblicazione dei nominativi dei componenti degli Organi (Assemblea, Presidente, Ufficio di Presidenza, Segretario, Tesoriere) della Consulta.**

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_