



COMUNE DI MATERA
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Prot. n. 0072154/2026 del 14/07/2026

Oggetto: Ammissione agli asili nido comunali e privati accreditati a.e. 2026/2027. Avvio acquisizione domande.

IL DIRIGENTE f.f.

Richiamata la propria determinazione dirigenziale DetSet n. 410/2026 del 14/07/2026 – RCG n. 2112/2026 del 14/07/2026, ad oggetto “*Ammissione agli asili nido comunali e privati accreditati a.e. 2026/2027*”;

Visto l’art. 14 del Regolamento Comunale Servizi per l’Infanzia, approvato con deliberazione di C.C. n.11 dell’01.03.2016 e poi parzialmente modificato con deliberazione di C.C. n.54 del 05.08.2016 e, da ultimo, con deliberazione di C.C. n. 71/2026 del 08.07.2026;

RENDE NOTO

che dalle ore **11:00 del giorno 16 luglio 2026** saranno aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione per l’ammissione presso gli asili nido comunali e privati accreditati nell’anno educativo 2026/2027.

Per tale finalità, si precisa che:

- il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **31 luglio 2026, alle ore 11:00**;
- essendosi il Servizio dotato di una piattaforma informatica per la gestione di bandi per l’erogazione di servizi a domanda, i cittadini interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno presentare la relativa domanda di partecipazione all’Avviso in parola esclusivamente in modalità elettronica attraverso la procedura informatica, all’uopo predisposta, presente sul sito istituzionale del Comune di Matera, sezione AVVISI – DOMANDA AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDI MATERA 2026/2027 - raggiungibile al seguente link: <https://matera2.servizilocalispa.it/ammissioneasilinido> utilizzando le credenziali SPID o CIE, in possesso di ciascun richiedente, con cui accedere all’area dedicata;
- non saranno in alcun modo prese in considerazione ed istruite le domande presentate attraverso altre modalità (pec, mail, consegna a mani ecc.);
- per evitare il più possibile disguidi e/o ritardi, è fatto invito a verificare attentamente la correttezza dei dati inseriti;
- in caso di più figli occorre procedere alla presentazione di una domanda per ciascun figlio;
- le domande presentate da richiedenti non residenti nel Comune di Matera saranno messe in coda alla graduatoria, dal momento che in questi casi i minori potranno essere ammessi solo “qualora vi siano posti disponibili” (v. art.14 del vigente Regolamento);
- per le domande relative a bambini/e con minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali

- (categoria A) e per quelle relative a bambini/e con un genitore gravemente invalido o che vivono con familiari affetti da malattie di particolare gravità (categoria E) sarà necessario allegare la relativa documentazione rilasciata dall' ASM o da altro Ente preposto;
- terminata la compilazione della domanda, seguendo tutti i passaggi richiesti (inserimento dati e dichiarazioni nei campi obbligatori), la stessa dovrà essere inoltrata mediante l'apposito comando "INVIA";
 - a seguito di tale ultima operazione, il sistema registrerà come ultimata la presentazione della domanda, generando un format riepilogativo della stessa, contenente il n° di protocollo rilasciato dall'Ente ed il codice identificativo alfanumerico associato alla medesima che sarà sempre disponibile per il richiedente accedendo all'area dedicata e che sarà trasmesso, con valenza di ricevuta, all'indirizzo mail indicato da ciascun richiedente. Tale codice identificativo è finalizzato ad associare le istanze alle relative pratiche nell'istruttoria, fino alla pubblicazione della relativa graduatoria, nella quale saranno indicati i corrispondenti numeri identificativi univoci associati ai richiedenti ed alle relative domande, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali degli interessati (richiedenti, nuclei familiari e minori) ivi contenuti;
 - ai fini dell'ammissione al servizio di cui trattasi, l'ufficio pubblicherà la prevista "graduatoria unica" (e non graduatorie distinte per sedi), tenendo conto dei criteri prioritari di ammissione di cui all'art.15 del vigente richiamato Regolamento, così come ivi evidenziati attraverso "Categorie", a loro volta distinte in base al numero di figli componenti la famiglia;
 - nell'ambito della medesima Categoria, in ossequio alla rinnovata previsione di cui all'art. 15, comma 3 del richiamato Regolamento comunale, si precisa quanto segue: **"A parità di diritti, sarà considerato l'importo ISEE ordinario, in corso di validità, dichiarato in sede di presentazione della scheda-domanda di ammissione al Nido (ordine di ISEE crescente), con precisazione che, in caso di parità del valore dell'ISEE, sarà considerata prioritaria la data di presentazione della scheda-domanda (data e ora)";**
 - nel caso in cui il dichiarante non fosse in possesso di un ISEE in corso di validità, la sua domanda sarà collocata all'ultima posizione all'interno della categoria di appartenenza, fermo restando che, anche tra coloro che non sono in possesso di un ISEE valido, sarà considerata prioritaria la data di presentazione della domanda (data e ora);
 - trattandosi di graduatoria unica, l'opzione per una o più sedi di nido espressa dai richiedenti nella domanda, secondo l'ordine assegnato dal richiedente interessato alle medesime (1° opzione, 2° opzione, ecc.), sarà presa in considerazione, in base al posto di collocazione in graduatoria, nei limiti dei posti disponibili, nelle strutture a cui si riferiscono le opzioni, fermo restando che, per consentire il definitivo inserimento nei nidi privati accreditati opzionati, dovrà comunque, preventivamente, verificarsi il necessario esaurimento dei posti da coprire nei due nidi comunali;
 - approvata e pubblicata la graduatoria, l'ufficio contatterà direttamente i genitori dei minori secondo il relativo ordine di collocazione nella medesima, tenendo anche conto, ove necessario ai fini di una congrua composizione delle sezioni (lattanti, semidivezzi, divezzi), dell'età dei bimbi; anche in ragione di tali ultime precisazioni, si precisa che la non accettazione di inserimento del bimbo in altra sede proposta dall'ufficio, equivarrà a rinuncia all'iscrizione, con conseguente scorrimento della graduatoria;

Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott.ssa Rossella Gravina. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Nidi al n. 0835/241334 ed al servizio assistenza tecnica raggiungibile, a mezzo mail, al seguente indirizzo:

helpdesk.servizisociali.matera@servizilocalispa.it

**IL DIRIGENTE f.f.
f.to Ing. Giuseppe GAUDIANO**