



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

**AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E
PROVINCIALI - ANNO SPORTIVO 2026/2027**

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (approvato con *Deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 102 del 13/03/2025*);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 465 del 15/09/2017, ad oggetto "*Assegnazione palestre scolastiche comunali anno sportivo 2017/2018*", con cui, in assenza di una specifica disciplina regolamentare circa l'assegnazione delle palestre scolastiche per l'esercizio di attività sportive al di fuori delle attività scolastiche nell'ambito del richiamato vigente Regolamento comunale e nelle more dell'approvazione di un nuovo Regolamento, erano stati forniti indirizzi sulla scorta dei quali predisporre l'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi orari disponibili, al di fuori delle attività scolastiche, nelle palestre delle scuole comunali, anno sportivo 2017/2018, poi pubblicato con prot. n. 0063246/2017 del 16.09.2017;

RICHIAMATE le seguenti previsioni normative:

- D.P.R. 24/07/1977 n. 616, art. 38, che consente ai Comuni l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche; Legge 04/08/1977 n. 517, art. 12, secondo cui i locali e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- Legge 27/12/2002, n. 289, art. 90, commi 24 e 26, in base a cui le palestre, le aree di gioco e gli impianti scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società ed associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo Comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti;

RICHIAMATI, altresì:

- il protocollo d'intesa locale, sottoscritto, in data 29/01/2001, tra il Comune di Matera e le Istituzioni Scolastiche locali, con cui sono stati individuati i servizi scolastici a cui applicare il protocollo d'intesa nazionale.

In quell'occasione, a seguito di riunione del 16/10/2001 con i Dirigenti Scolastici, si è stabilito che le società sportive utenti delle palestre scolastiche partecipano alle spese relative al costo per il personale ausiliario con un compenso orario forfettario di € 1,29 da versarsi direttamente alle scuole, ad integrazione di quello corrisposto dal Comune per la collaborazione di detto personale;



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 31/07/2026 ad oggetto *“Protocollo d'intesa tra la Provincia di Matera e il Comune di Matera per la gestione tramite unico avviso pubblico delle assegnazioni di spazi orari presso le palestre scolastiche comunali e provinciali ubicate nel Comune di Matera.”* con cui il Comune di Matera e la Provincia di Matera convengono di procedere all'assegnazione delle strutture di rispettiva proprietà mediante un unico avviso pubblico, pubblicato dal Comune di Matera, così da assicurare uniformità nei criteri di selezione, coordinamento delle procedure e una più equilibrata distribuzione degli immobili;

DATO ATTO che il Comune, in forza delle predette norme legislative e regolamentari, atti e intese, ha facoltà di disporre la concessione temporanea dei locali e delle attrezzature scolastiche, previo assenso degli organi scolastici competenti, e che, pertanto, occorre acquisire le relative domande;

RITENUTO, al contempo, di acquisire anche le domande per l'assegnazione degli spazi orari degli altri impianti sportivi comunali, ai fini della loro concessione temporanea diretta da parte dell'Ufficio Impiantistica sportiva del Comune di Matera, in ossequio al richiamato vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, stante che, scadute le convenzioni per l'affidamento delle relative gestioni, non risultano definite le procedure tecnico-amministrative, di competenza dei diversi uffici/settori comunali coinvolti, per l'individuazione dei nuovi gestori, a superamento dell'attuale fase eccezionale e transitoria;

DATO ATTO che tale contemporanea acquisizione delle domande di assegnazione degli spazi orari disponibili nelle palestre scolastiche comunali e provinciali e negli impianti sportivi comunali, e, quindi, la relativa contemporanea concessione degli stessi, ha la principale finalità di addivenire ad una ripartizione tra tutte le associazioni/società sportive interessate, tenendo in particolare riguardo la compatibilità della pratica sportiva (soprattutto se agonistica) con la tipologia e le caratteristiche strutturali degli impianti da assegnare;

SI AVVISA

che, **dalle ore 12.00 del 5 agosto alle ore 12.00 del 25 agosto 2026**, potranno essere presentate le domande per l'assegnazione in concessione d'uso, per l'anno sportivo 2026/2027, degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche comunali e provinciali, per queste ultime, relativamente agli spazi orari disponibili al di fuori delle attività scolastiche (intese come attività didattiche e attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari).

N.B. Si avverte espressamente che sono senz'altro fatte salve eventuali indisponibilità e/o contrazioni di spazi orari che dovessero registrarsi alla ripresa delle attività, con particolare riguardo per l'attività didattica, del prossimo A.S. 2026/2027, anche connesse e conseguenti maggiori, eccezionali, necessità delle scuole a cui sono annesse le palestre scolastiche messe a



COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

bando con il presente avviso, a fronte delle quali questa Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente in modalità digitale mediante la piattaforma gestionale dei servizi sportivi raggiungibile al seguente link:

<https://www.sysap.com/sport>

Tutta la documentazione necessaria e le relative dichiarazioni obbligatorie saranno caricate in piattaforma, secondo le indicazioni contenute all'art. 2 del presente Avviso.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere concessionari di spazi orari negli impianti sportivi e nelle palestre scolastiche comunali e provinciali e a tal fine possono presentare domanda di assegnazione a termini del presente Avviso, i seguenti soggetti:

- le società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP, anche in forma associata, operanti nel territorio del Comune di Matera, i cui atti costitutivi e statuti siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate;
- Associazioni Benemerite riconosciute dal CONI o dal CIP.

Possono, altresì, essere concessionari di spazi orari limitatamente agli impianti sportivi comunali e a tal fine possono presentare domanda di assegnazione a termini del presente Avviso, anche società sportive costituite con altra forma giuridica (s.p.a., s.r.l., altro), operanti nel territorio del Comune di Matera, fatte salve le successive precisazioni e riserve, partecipanti a campionati professionistici istituiti dalle relative Federazioni Sportive.

1.1 AFFILIAZIONI

Le Associazioni/Società Sportive partecipanti dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP alla data della presentazione della/e domanda/e di partecipazione alla procedura di assegnazione avviata con il presente Avviso, a pena di esclusione.

1.2 PRECISAZIONI

Per lo Stadio XXI Settembre – Franco Salerno, la fruibilità è assicurata con presenza di pubblico in forma ridotta, in funzione delle esigenze dei lavori in corso.

La tracciatura delle linee del campo di gioco, qualora necessaria, sarà a cura della associazione/società sportiva che dovrà disputare le gare.



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

Infine si comunica che le richieste di utilizzo delle strutture sportive devono essere richieste con congruo anticipo (almeno 5 giorni lavorativi prima), onde evitare il rigetto delle richieste formulate.

2. DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE – ESCLUSIONI - TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Nelle domande, che dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** mediante piattaforma digitale dedicata, all'indirizzo:

<https://www.sysap.com/sport>

dovranno essere fornite, quale contenuto minimo essenziale, a pena di esclusione delle domande, le seguenti indicazioni e dichiarazioni, con la documentazione da allegare richiesta, che andranno fornite nellapresentazione della domanda in piattaforma:

2.1 DATI RICHIEDENTE

1. Dati Associazione/Società Sportiva richiedente (nome/sede/codice fiscale o P.IVA);
2. Estremi Atto Costitutivo/Statuto;
3. Estremi Affiliazione a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP delle Società/Associazioni Sportive richiedenti;
4. Estremi Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI e del CIP;
5. Indicazione della Federazione Sportiva/Ente di Promozione ed eventuale Divisione sportiva;
6. Dati del rappresentante legale (più email ordinaria, pec e numero di telefono).

Dovranno essere allegati obbligatoriamente in formato elettronico i seguenti documenti:

- Documento d'identità del legale rappresentante;
- Atto costitutivo;
- Statuto;
- Registro iscritti anno sportivo precedente (2025/2026) [ai sensi della normativa privacy, dovranno essere visibili solo i numeri di tessera e le date di nascita degli iscritti].
- In caso di richiesta di spazi orari relativi alla Piscina semiolimpionica dell'impianto Palasassi di via delle Nazioni Unite, oltre all'indicazione in piattaforma dell'ora di inizio e fine della fruizione, sarà necessario allegare nella Sezione n.1 - Dati richiedente, e nello specifico in "Inserimento allegati", il dettaglio dell'ipotesi di Piano Vasca, con l'indicazione dei numeri di corsie e dei relativi orari.

2.2 DATI DOMANDA

1. Impianto richiesto (palestra scolastica/impianto sportivo);
2. Giorni e fasce orarie per cui si esprime la preferenza;
3. Specifica del campionato/manifestazione agonistica/altro a cui si partecipa;
4. Indicazione della DISCIPLINA sportiva da svolgere nell'impianto, con la precisazione



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

- del TIPO di attività sportiva da praticare (agonistica/non agonistica) e del LIVELLO (dilettantistico/professionistico/amatoriale);
5. Numero dei soggetti che si prevede svolgeranno attività sportiva nell'impianto nell'anno 2026/2027, precisando eventuale numero under 18 e soggetti con disabilità certificata e/o anziani;
 6. Indicazione se l'impianto richiesto sia stato già fruito nell'anno precedente (cd. continuità);
 7. Numero iscritti che hanno svolto attività sportiva nell'impianto nell'anno precedente, precisando eventuale numero under 18 e soggetti con disabilità certificata e/o anziani;
 8. Indicazione eventuale convenzione di concessione sottoscritta con l'Ente con indicazione anno di riferimento.

IMPORTANTE

N.B. In caso di richiesta di assegnazione di più palestre scolastiche/impianti sportivi, dovranno essere presentate in piattaforma altrettante domande.

2.3 ULTERIORI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

A tutte le domande, in quanto formulate come dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto richiedente, **dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia scannerizzata del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.**

SEMPRE A PENA DI ESCLUSIONE, al momento della presentazione della domanda in piattaforma dovranno essere selezionate le seguenti dichiarazioni:

- di essere in regola con i pagamenti ed in possesso di tutti i giustificativi comprovanti l'avvenuto pagamento al Comune delle tariffe d'uso dovute per l'ultima, precedente, fruizione dell'impianto e di corrispondere all'ente proprietario, a semplice richiesta dell'Ufficio Impiantistica sportiva, ogni eventuale importo che risulti ancora insoluto (in quanto non corredato da ricevute) per le tariffe d'uso dell'impianto nel periodo della precedente fruizione.
- di assumere l'obbligo del pagamento delle tariffe d'uso della palestra e/o impianto sportivo richiesto vigenti nel tempo, nonché di qualsivoglia altro onere previsto per l'uso dell'impianto, oltre che del versamento del deposito cauzionale richiesto, così come deliberati dagli organi competenti.
- per l'ipotesi di concessione della palestra/impianto sportivo, di assumere a proprio carico qualunque responsabilità comunque connessa alle attività svolte, compresa l'organizzazione di manifestazioni e gare, all'interno dell'impianto, nonché la responsabilità civile e penale per qualsivoglia danno a cose e/o persone (ivi compresi gli atleti, i dirigenti, gli allenatori, gli accompagnatori, i direttori di gara, gli utenti, il pubblico, ed anche per le gare o per le manifestazioni organizzate da Enti o Federazioni) si verifichi nell'impianto utilizzato, per il corrispondente risarcimento, sollevando da ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni che possano a chiunque



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

- derivarne, il Comune/la Provincia, la Scuola, il Consegnatario dell'impianto.
- per l'ipotesi di concessione della palestra/impianto sportivo, di rinunciare a far valere, nei confronti del Comune, della Scuola, del Consegnatario dell'impianto, qualunque eventuale inadeguatezza della struttura e delle attrezzature alle norme vigenti in materia di sicurezza, assumendo a proprio carico qualunque responsabilità comunque connessa all'uso della struttura e delle relative attrezzature, per il corrispondente risarcimento, sollevando da ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni che possano a chiunque derivarne, il Comune/la Provincia, la Scuola, il Consegnatario dell'impianto.
 - per l'ipotesi di concessione della palestra/impianto sportivo, di obbligarsi espressamente a contrarre apposita polizza contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per un massimale di almeno 2 milioni di euro per sinistro.
 - per l'ipotesi di concessione della palestra/impianto sportivo, di assumere l'obbligo di indicare, nel caso l'attività per la quale si richiede la concessione riguardi minorenni, il nominativo di almeno un dirigente responsabile maggiorenne.
 - per l'ipotesi di concessione della palestra/impianto sportivo, di assumere l'obbligo di rispettare scrupolosamente tutte le misure scaturenti dalla normativa

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse, ai fini dell'assegnazione, le domande che non conterranno, puntualmente, quale contenuto minimo essenziale, tutte le dichiarazioni e indicazioni sopra richieste.



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

2.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **dalle ore 12.00 del 5 agosto alle ore 12.00 del 25 agosto 2026** ESCLUSIVAMENTE mediante piattaforma dedicata all'indirizzo:

<https://www.sysap.com/sport>

Le domande che perverranno oltre il predetto termine verranno prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli impianti e degli spazi orari rimasti eventualmente disponibili, dopo l'assegnazione in favore delle domande pervenute nei termini.

3. PROCEDURA, CRITERI E PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

3.1 PROCEDURA

All'istruttoria delle domande presentate, sulla cui base procedere alle assegnazioni secondo i criteri di cui al presente Avviso, provvede l'Ufficio Impiantistica sportiva, nella persona del Dirigente al interim dell'Ufficio Impiantistica sportiva, con il supporto del RUP, ed, eventualmente, di altro funzionario o istruttore appartenente all'Ufficio.

Trattandosi di procedere alla concessione, in contemporanea, degli spazi orari delle palestre scolastiche comunali e provinciali e degli impianti sportivi comunali al momento concedibili, al termine dell'istruttoria, l'Ufficio e l'Assessorato allo Sport e Strutture sportive sottoporranno la proposta di riparto al CONI, al CIP ed a tutte le Federazioni Sportive ed agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP interessati, al fine di addivenire alla relativa, maggiore, condivisione possibile.

Le assegnazioni risultanti dal riparto finale saranno successivamente formalizzate, mediante la stipula di formali convenzioni di concessione in uso degli impianti a cui le associazioni/società sportive interessate, con la partecipazione al presente bando, si impegnano, a semplice richiesta dell'Ufficio Impiantistica sportiva, pena la sospensione della fruizione in danno dei soggetti inadempienti.

3.2 CRITERI E PRIORITÀ PER LE ASSEGNAZIONI

Fermo restando il valore meramente indicativo, per l'Ente concedente, dei giorni e delle fasce orarie a cui si riferiscono le richieste, da intendersi, pertanto, quali mera espressione di preferenza da parte dei richiedenti, l'assegnazione e la determinazione degli spazi orari da assegnare negli impianti, avverranno prioritariamente secondo i seguenti criteri, nell'ordine in cui sono qui di seguito riportati:

- della **COMPATIBILITA' della disciplina sportiva** (soprattutto se agonistica) **con tipologia e caratteristiche strutturali dell'impianto da assegnare**;
- in particolare relativamente alle attività sportive agonistiche praticate dai richiedenti, del LIVELLO delle attività da svolgere nello specifico impianto;
- della **CONTINUITA' di assegnazione dell'impianto richiesto rispetto all'anno sportivo precedente**.



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

Considerati i predetti criteri principali, laddove residui la necessità di criteri suppletivi per la valutazione dirichieste eventualmente sovrapposte, si terrà, altresì, conto:

- del **NUMERO DEGLI ISCRITTI che hanno svolto attività sportiva nell'impianto nell'anno sportivo precedente**, inclusi, ove eventualmente ricorra il caso, under 18, soggetti con disabilità certificata e/o anziani;
- del **NUMERO DEI SOGGETTI CHE SI PREVEDE svolgeranno attività sportiva nell'impianto nell'a.s. 2026/2027**, inclusi, ove eventualmente ricorra il caso, under 18, soggetti con disabilità certificata e/o anziani.

N.B. Nel caso di presentazione di domande per più impianti da parte di un medesimo richiedente, la valutazione secondo i criteri di cui al presente articolo riguarderà ciascun impianto.

Nella definizione dell'ipotesi finale di riparto delle assegnazioni, si cercherà, per quanto possibile, di garantire il principio del pluralismo delle pratiche sportive complessivamente svolte negli impianti cittadini e l'utilizzo ottimale degli stessi, cosicché, al fine di assicurare l'equilibrato accesso agli impianti sportivi, del Comune e della Provincia, da parte di tutte le pratiche sportive, anche se minori in relazione al numero dei praticanti, si potrà tenere conto dei richiedenti che abbiano ottenuto meno concessioni, anche eventualmente individuando uno o più impianti/palestre scolastiche da destinare prevalentemente a tali discipline.

In caso di valutazione di richieste sovrapposte, si potrà anche tenere conto delle concessioni di spazi orari, in favore degli stessi richiedenti, nell'ambito di impianti sportivi cittadini di pertinenza della Provincia di Matera.

In ogni caso, relativamente alle fasce orarie antimeridiane, l'Amministrazione Comunale si riserva di soddisfare le esigenze delle Scuole prive di palestre, per lo svolgimento dell'attività motoria degli studenti.

4. ALTRE DISPOSIZIONI

4.1 ASSEGNAZIONI TEMPORANEE IN PROSECUZIONE FRUIZIONI A.S. 2026/2027

Al fine di consentire l'avvio delle proprie attività alle associazioni/società sportive interessate e soprattutto in considerazione del livello dell'attività agonistica svolta, nelle more della definitiva distribuzione degli spazi orari disponibili e dell'avvio delle assegnazioni che risulteranno all'esito della procedura di cui al presente Avviso, l'Ufficio Impiantistica sportiva, **ove pervengano richieste in tal senso, ed a condizione che risulti utilmente ripristinata la fruibilità dell'impianto sportivo (anche scolastico) richiesto alla ripresa delle attività dell'A.S. 2026/2027**, potrà disporre la prosecuzione temporanea delle assegnazioni degli spazi orari precedentemente fruiti nel trascorso anno sportivo 2025/2026, in favore dei precedenti beneficiari.



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

Ai fini dell'esame dell'istanza di proroga, il richiedente dovrà comprovare, mediante l'allegazione di idonea documentazione, la stipula delle polizze a garanzia già richieste dal precedente avviso pubblico di assegnazione di spazi orari, in corso di validità, e l'avvenuto pagamento delle tariffe d'uso dovute al Comune, nonché anche, nel caso delle palestre scolastiche, del compenso orario forfettario per il personale ausiliario spettante alle Scuole.

4.2 TARIFFE, DEPOSITO CAUZIONALE E ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Relativamente alle palestre scolastiche comunali, il concessionario dovrà versare la tariffa oraria in vigore nel periodo di riferimento dell'assegnazione (€ 9,69/ora, giusta *Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 235 del 09/05/2025*), a mezzo di versamenti mensili, da effettuarsi con le modalità indicate dall'Ufficio Impiantistica sportiva, entro la prima decade del mese di competenza, per tutto il periodo di validità della concessione, ivi compresi gli eventuali periodi, ricadenti nella durata della convenzione, di non utilizzo dell'impianto per qualunque causa non imputabile al Comune, ad eccezione della causa di forza maggiore (neve, inutilizzabilità dell'impianto per lavori, altro).

Al suddetto importo, così come previsto dalla richiamata *Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 235 del 09/05/2025*, si applica la riduzione del 50% a favore delle società ed associazioni sportive dilettantistiche, nonché di quelle aderenti agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP e iscritti ai campionati regionali provinciali e di categoria giovanile. Preliminarmente all'avvio della fruizione, il concessionario dovrà versare a titolo di deposito cauzionale la somma di € 361,52. Il concessionario dovrà, altresì, corrispondere, direttamente alla scuola, la somma di € 1,29 forfettaria onnicomprensiva, per ogni ora d'utilizzo della palestra, quale compenso integrativo di quello comunale a favore del personale impiegato in funzioni miste.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche provinciali si rimanda a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta provinciale n. 286 del 11/11/2011 ad oggetto "*Rapporti con la Dirigenza degli Istituti scolastici per la utilizzazione di spazi e strutture scolastiche per usi diversi da quello didattico. Modifica ed integrazione delle delibera di G.P. n. 120 del 05/06/2007*" (Allegato 2).

Relativamente agli impianti sportivi comunali, il concessionario dovrà versare le tariffe d'uso ed il deposito cauzionale previsti per le strutture sportive in vigore nel periodo di riferimento dell'assegnazione (giusta *Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 235 del 09/05/2025*), a mezzo di versamenti mensili, da effettuarsi con le modalità indicate dall'ufficio sport, entro la prima decade del mese di competenza, per tutto il periodo di validità della concessione, ivi compresi gli eventuali periodi, ricadenti nella durata della convenzione, di non utilizzo dell'impianto per qualunque causa non imputabile al Comune, ad eccezione della causa di forza maggiore (neve, inutilizzabilità dell'impianto per lavori, altro).

Resta fermo l'obbligo del concessionario di versare qualsivoglia conguaglio, in caso di aumento degli importi sopra indicati, che fossero eventualmente deliberati in costanza di concessione, in favore del Comune, o, in caso di palestre scolastiche, della Scuola.



**MATERA 2019
OPEN FUTURE**

**COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

4.3 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione sarà regolata da apposita convenzione contenente oneri ed obblighi a carico del Concessionario, con particolare riguardo per quelli di seguito riportati:

- versare all'Ente proprietario della struttura la quota di concessione stabilita in base alle tariffe in vigore nel tempo di durata della concessione;
- rispettare e far rispettare il patrimonio comunale/provinciale, anche mantenendo pulite tutte le attrezzature dopo il loro uso;
- risarcire l'Amministrazione Comunale/Provinciale di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori, agli immobili e/o alle attrezzature mobili in concessione. Nel caso di contemporaneo utilizzo dell'impianto da parte di più soggetti/squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime;
- utilizzare l'impianto solo per l'uso previsto nella concessione;
- regolare l'accesso all'impianto assegnato in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un tecnico o dirigente accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti, anche di ogni eventuale danno arrecato alla struttura;
- non cedere ad altri, neppure temporaneamente, l'uso dell'impianto assegnato;
- usare la massima cautela nel posizionamento delle attrezzature mobili, specifiche per le diverse discipline sportive;
- rispettare gli orari indicati nella concessione;
- non introdurre e non utilizzare materiale non specifico per l'attività sportiva da svolgere, salvo espressa autorizzazione;
- riparare, entro due giorni, eventuali danni agli impianti e alle attrezzature comunali causati da negligenza o inosservanza delle disposizioni della convenzione. Qualora il concessionario non provveda alla riparazione dei danni arrecati, l'Ufficio comunale/provinciale competente procederà all'addebito diretto e totale dei costi sostenuti dall'ente proprietario per la riconduzione in pristino dell'impianto e delle sue attrezzature, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- dotarsi, a propria cura e con oneri a proprio carico, ove non in dotazione all'impianto utilizzato, dei necessari presidi di primo soccorso (defibrillatore, kit primo soccorso, ecc.), da tenere disponibili presso l'impianto medesimo durante l'utilizzo;
- prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto ed avvisare tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale.

4.4 REVOCA E DINIEGO DELLE CONCESSIONI E SANZIONI

Le concessioni verranno revocate qualora il concessionario si renda autore di:

- sub concessione a terzi degli spazi orari concessogli nell'impianto;
- mancato pagamento per almeno 2 mensilità delle tariffe d'uso dell'impianto;
- mancato versamento dell'importo richiesto a titolo di deposito cauzionale;



**MATERA 2019
OPEN FUTURE**

**COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

- atti vandalici nei confronti del patrimonio comunale/provinciale, inteso come strutture e relative attrezzature;
- comportamenti moralmente riprovevoli (quali, a mero titolo esemplificativo, atti osceni; offese gravemente lesive nei confronti degli addetti all'impianto o degli altri utenti; imprecazioni; comportamenti violenti).

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Si precisa che tutte le domande di assegnazione di palestre scolastiche comunali e provinciali e/o di impianti sportivi comunali già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso, dovranno essere riproposte, ove di interesse, entro i termini e nel rispetto delle modalità e formalità qui previste.

Il Comune di Matera si riserva la facoltà in qualsiasi momento di rettificare, annullare o revocare il presente avviso, anche ove fosse già conclusa l'istruttoria delle domande pervenute, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i legali rappresentanti delle associazioni/società sportive partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso, prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali forniti nelle domande di partecipazione, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

In proposito, al presente Avviso è allegata apposita *"Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come modificato dal D. Lgs. 101/2018)"*.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Funzionario di Elevata Qualificazione, Ing. Nicola Sacco.

8. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mt.it, nella Sezione "Avvisi".

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile rivolgersi



COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

all'Ufficio Impiantistica sportiva ai seguenti recapiti: tel. 0835/241254 – e-mail:
ufficio.sport@comune.mt.it.

Il Dirigente
Ing. Angela LISANTI



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

1. PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI

Qui di seguito si riportano le palestre scolastiche comunali e provinciali e gli spazi orari (giorni e fasce orarie), al momento, concedibili.

N.B. Si avverte espressamente che sono senz'altro fatte salve eventuali indisponibilità e/o contrazioni di spazi orari che dovessero registrarsi alla ripresa dell'attività didattica del prossimo A.S. 2026/2027, connesse e conseguenti maggiori, eccezionali, necessità delle scuole a cui sono annesse le palestre scolastiche messe a bando con il presente avviso, a fronte delle quali questa Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità.

PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE

PALESTRA SCOLASTICA	LUNEDI	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	NOTE
Scuola Media N. Festa	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Media Fermi	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco. Può essere richiesta anche di sabato pomeriggio e di domenica, in quanto omologabile per gare agonistiche campionati di categoria giovanile e di serie provinciale e regionale FIP e FIPAV.



**MATERA 2019
OPEN FUTURE**

**COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

PALESTRA SCOLASTICA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	NOTE
Scuola Via Frangione	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Può essere richiesta anche di sabato pomeriggio e di domenica, in quanto omologata per gare agonistiche nazionali FITARCO.
Scuola Media Torraca	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Elementare Marconi	17,30- 21,30	17,30-21,30	17,30-21,30	17,30- 21,30	17,30- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Media Manzi di Borgo La Martella	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Via Bramante	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Media Pascoli Via Parini	18,00- 21,30	18,00-21,30	Non richiedibile poiché riservato ad attività scolastiche istituzionali	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Elementare Nitti	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
Scuola Elementare Lazazzera	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00- 21,30	17,00- 21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.



COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

PALESTRE DI PROPRIETA' PROVINCIALE

PALESTRA SCOLASTICA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	NOTE
IIS Turi Via Matarazzo Alberghiero	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica. Omologabile per gare FIPAV
IIS Turi C.da Rondinelle Da Vinci	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
IIS Pentasuglia Via Matarazzo Palestra A	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
IIS Pentasuglia Via Matarazzo Palestra B	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
IIS Alighieri Viale delle Nazioni Unite	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
IIS Loperfido Viale Aldo Moro	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.
IIS Duni Viale delle Nazioni Unite Palestra A	17,00- 21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Richiedibile per l'A.S. corrente esclusivamente per il tennis.



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

PALESTRA SCOLASTICA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	NOTE
IIS Duni Viale delle Nazioni Unite Palestra B	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Richiedibile per l'A.S. corrente esclusivamente per il tennis.
IIS Stigliani Via Lanera	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	17,00-21,30	Non richiedibile per tiro con l'arco e rotellistica.

AVVERTENZE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

1. Le assegnazioni delle palestre scolastiche, riferite all'anno sportivo 2026/2027, avranno presumibilmente avvio da settembre 2026 e termine il 30 giugno 2027.
2. Resta espressamente fermo che tutte le assegnazioni, anche se già formalizzate con la sottoscrizione della relativa convenzione di concessione, potranno in qualunque momento subire variazioni (sia nel senso di restrizioni di spazi orari, che di modifiche di fasce orarie, che di soppressioni di giorni) a seguito di eventuali comunicazioni, pur in corso d'anno, di minori spazi orari disponibili per le attività extradidattiche, da parte dei rispettivi dirigenti scolastici. In tal caso, il concessionario avrà soltanto diritto al rimborso di quanto eventualmente già versato a titolo di tariffa d'uso per gli spazi orari non più fruibili, senza avere null'altro a pretendere dall'Amministrazione Comunale concedente, né dalla Scuola.

N.B. È POSSIBILE RICHIEDERE E CONCEDERE LA MEZZ'ORA, SOLO SE AGGIUNTIVA ALLA FASCIA ORARIA PRECEDENTE O SUCCESSIVA, DI APERTURA O DI CHIUSURA IMPIANTO (ad es. chiusura palestra alle ore 21.30, la mezz'ora 21.00 - 21.30 è richiedibile esclusivamente come prolungamento della fascia oraria 20.00 - 21.00 fino alle 21.30).



MATERA 2019
OPEN FUTURE

COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

2. IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gli impianti sportivi comunali per i quali possono essere presentate al momento le domande di assegnazione in concessione d'uso, sono i seguenti:

- Stadio XXI Settembre (campo sportivo)
- Campi della Zona Paip 1 (campo sportivo e campo di calcetto)
- Campo sportivo di Borgo La Martella
- Palasassi (palestra e piscine: vasca piccola e piscina semiolimpionica)
- Palazzetto Grieco
- Campo Scuola (pista e palestra)
- Campi da tennis (2 campi coperti e 2 campi scoperti)
- Tensostruttura

CASI PARTICOLARI

In caso di richiesta di spazi orari relativi alla Piscina semiolimpionica dell'impianto Palasassi di viale delle Nazioni Unite, oltre all'indicazione dell'ora di inizio e fine della fruizione, in piattaforma sarà necessario allegare nella **Sezione n.1 - Dati richiedente, e nello specifico in "Inserimento allegati"**, il dettaglio dell'ipotesi di Piano Vasca, con l'indicazione dei numeri di corsie e dei relativi specifici orari.

GIORNI E ORARI DISPONIBILI

Le richieste potranno riguardare i seguenti giorni e orari, come previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, tra i quali, i richiedenti potranno scegliere direttamente in piattaforma:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 23.00.
- il sabato mattina dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

N.B. La concedibilità di spazi orari prima delle 8.30 o dalle 13.00 alle 15.00, in presenza di eventuali richieste, sarà possibile solo se l'Ente, e per esso il Consegnatario/responsabile dell'impianto, assicuri l'apertura dell'impianto anche in quella fascia oraria.

Il sabato pomeriggio e la domenica gli spazi sono concedibili solo per lo svolgimento di campionati federali e di ogni altra manifestazione agonistica.

GIORNI DI CHIUSURA

Non possono essere presentate domande di concessione di spazi orari negli impianti sportivi comunali sopraelencati, relativamente ai giorni di seguito indicati, nei quali gli impianti resteranno chiusi:



COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

- a) dal 10 agosto al 20 agosto e per eventuali lavori di manutenzione, ad eccezione dello Stadio XXI Settembre e dei campi sportivi della Zona Paip 1 e di Borgo La Martella che saranno chiusi dal 21 al 31 luglio;
- b) 1° e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 luglio, 15 agosto, 1° novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

N.B. È POSSIBILE RICHIEDERE E CONCEDERE LA MEZZ'ORA, SOLO SE AGGIUNTIVA A FASCIA ORARIA PRECEDENTE O SUCCESSIVA, DI APERTURA O DI CHIUSURA IMPIANTO.

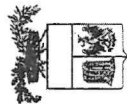
TERMINE DELLE ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni degli impianti sportivi terminano alle date indicate dai richiedenti nelle domande, in ragione della data di conclusione delle rispettive attività della stagione sportiva 2026/2027 (attestabile, in linea di massima, al 30 giugno 2027) e fatta salva la chiusura estiva degli impianti.

ALLEGATO 2

ORIGINALE

Data Prot. n. Alleg. N.



relata di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Notificatore dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Matera, li

IL MESSO NOTIFICATORE

Preso impegno della spesa.

Matera, li

IL RAGIONIERE CAPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo Notificatore, certifica che la presente deliberazione venne affissa e pubblicata all'Albo pretorio della Provincia per 15 giorni dal e non è stata prodotta a questo Ufficio alcuna opposizione.

Matera, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Esecutiva ai sensi dell'Art.134 -comma 4 del T.U.E.L.L. D.Lgs. n.267 del 18.8.2000.

Matera,

IL SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA DI MATERA

Processo verbale dell'adunanza della GIUNTA PROVINCIALE

SETTORE PROPONENTE: EDILIZIA SCOLASTICA

OGGETTO: Rapporti con la Dirigenza degli Istituti scolastici per la utilizzazione degli spazi e strutture scolastiche per usi diversi da quello didattico.
Modifica ed integrazione alla delibera di G.P. n.120 del 05/06/2007.

DELIBERAZIONE N. 286

L'anno duemilaundici Il giorno undici del mese
di novembre alle ore 8,30 in Matera e nella sede del Palazzo della Provincia
si è riunita la Giunta Provinciale sotto la presidenza di Franco STELLA.

ASSESSORI

1 - BONELLI Giovanni	Pres.	Ass.		
2 - GARBELLANO Angelo	si		5 - AULETTA Salvatore	si
3 - SMALDONE Domenico	si		6 - RONDINONE Giovanni	si
4 - MONTEMURRO Antonio	si			

Assiste il Segretario Generale della Provincia dott.ssa Carmela GERARDI.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida ed aperta la seduta.

Invita gli Assessori a trattare l'argomento in oggetto

LA GIUNTA

Vista la competenza della Provincia in materia di Edilizia Scolastica ex Legge n.23/96 art. 3;

Considerato che gli spazi e le attrezzature facenti parte degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito delle funzioni della provincia sono di frequente utilizzati anche per usi non strettamente didattici, in quanto concessi da alcuni dirigenti scolastici per attività culturali, sportivi, installazione di bar interni o apparecchiature di somministrazione di alimenti e bevande;

Considerato che in alcuni casi i dirigenti scolastici hanno concesso e concedono gli spazi d'intesa con la Provincia per la ovvia necessità di:

- a) disciplinare l'accoglienza ai privati richiedenti di spese inerenti (pulizia, prelievo forza motrice dagli impianti elettrici e termici, ecc.);
- b) preservare, secondo la procedura di rito, la certificazione esistente della conformità degli impianti, specialmente quelli elettrici, in presenza di prelievi di forza motrice non previsti in origine.

Vista la delibera di G.P. 120 del 05.06.2007, con la quale veniva approvato il disciplinare allegato "A" che regola i "RAPPORTI CON LA DIRIGENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI E STRUTTURE SCOLASTICHE PER USI DIVERSI DA QUELLO DIDATTICO";

Accertata la necessità di modificare ed integrare il suddetto disciplinare con il quale vengono meglio regolati i rapporti tra i Dirigenti Scolastici e la Provincia;

Visto l'allegato Schema di Disciplinare predisposto dall'Area Tecnica, cui uniformare i rapporti in materia di dirigenza scolastica;

Preso Atto che l'allegato Schema di Disciplinare, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tutto Ciò Premesso e dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio provinciale e pertanto non si richiede il parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa espresso dal Dirigente dell'Area Tecnica Dott. Salvatore Vito VALENTINO

Tutto ciò premesso,

PROPONE

l'approvazione dell'allegato schema di disciplinare, composto da 10 articoli, relativo ai rapporti con la dirigenza scolastica per la concessione degli spazi e strutture scolastiche per usi diversi da quello didattico;

Matern, 20/10/2011

Il Dirigente Area Tecnica
Dott. Salvatore Vito VALENTINO

Tutto quanto sopra premesso il Presidente, sentito l'Assessore alle Reti ed alle Infrastrutture Strategiche invita i presenti a deliberare a riguardo

LA GIUNTA PROVINCIALE

Condivisa la relazione del Dirigente dell'Area Tecnica Dott. Salvatore Vito VALENTINO;

Visto il parere favorevole dello stesso Dirigente in ordine alla regolarità tecnica così come risulta espresso sulla proposta per sottoscrizione;

Visto il parere favorevole, espresso per sottoscrizione, del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, nell'ambito dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, in ordine alla conformità della proposta alla normativa di riferimento in materia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare dell'allegato schema di disciplinare, composto da 10 articoli, relativo ai rapporti con la dirigenza scolastica per la concessione degli spazi e strutture scolastiche per usi diversi da quello didattico, che sostituisce integralmente il precedente allegato alla delibera di G.P. n.120/2007;

2. di incaricare gli uffici tecnici di comunicare il presente provvedimento a tutti i dirigenti scolastici e di quant'altro richiesto.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Carmela GERARDI

IL PRESIDENTE

Franco STELLA



PROVINCIA DI MATERA

IL PRESIDENTE

SCHEMA DI DISCIPLINARE

RAPPORTI CON LA DIRIGENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI E STRUTTURE SCOLASTICHE PER USI DIVERSI DA QUELLO DIDATTICO

Art. 1

Gli spazi, le aree, gli ambienti, le sale, le aule per convegni ed assemblee e le palestre sono utilizzate per il soddisfacimento delle esigenze didattiche secondo le modalità e la programmazione stabilita dagli organi competenti.

Art. 2

Fermo restando le finalità di cui al precedente articolo, è consentito a soggetti esterni l'utilizzazione delle strutture, purché non vi sia intralcio per le attività scolastiche. Per le attività di cui al successivo art. 3 lett. d), saranno consentite solo in presenza di accessi esterni diretti.

Art. 3

Le attività per le quali è consentito l'utilizzo a soggetti esterni sono le seguenti:

- a. culturali (musica, teatro, poesia, letteratura, convegni)
- b. dibattiti
- c. attività di tempo libero
- d. attività sportive
- e. attività di somministrazione di alimenti e bevande consentite o per l'installazione di macchinette distributrici di alimenti e bevande consentite in ambito scolastico

Art. 4

Possono fare richiesta:

1. per le attività di cui alla lettera a e b del precedente articolo 3, gli enti, società, associazioni culturali senza scopo di lucro
2. per le attività di cui alla lettera c e d del precedente articolo 3, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni sportive nonché gli organismi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'albo provinciale di settore, o all'albo regionale.

Art. 5

L'utilizzazione delle strutture scolastiche come specificato all'art. 1 può essere consentita:

1. per singoli eventi (quando essi durano alcune ore della stessa giornata, o quando per lo stesso evento sono richieste prove in giornate precedenti)

2. per attività calendarizzate in giorni ed ore prefissate durante l'arco del mese o dei mesi di programmazione

Art. 6

Per le attività di cui all'art. 3 lettere a-b-c-d che sono svolte per singoli eventi, così come specificato all'art. 5 punto 1 - l'istanza viene presentata ai Dirigenti Scolastici i quali autorizzano le manifestazioni, fissandone le condizioni e riscuotono i corrispettivi a titolo di rimborso spese di energia elettrica, pulizia e utilizzo servizi igienici.

I Dirigenti Scolastici inviano in copia i provvedimenti autorizzatori alla Provincia - ufficio EDILIZIA Scolastica - per le eventuali verifiche

Art. 7

Per le attività di cui all'art. 3 lettera a-b-c-d organizzate in cicli programmati così come previsto dal precedente art. 5 punto 2, le istanze si presentano in copia alla Provincia - ufficio Edilizia Scolastica e al Dirigente Scolastico interessato che esprime il suo parere e lo invia alla Provincia. Il dirigente del Settore Tecnico - Edilizia Scolastica - verifica le condizioni di sicurezza e idoneità delle strutture per l'uso richiesto, dispone l'autorizzazione per contratto e ne dà comunicazione alla scuola.

Il contratto viene redatto secondo uno schema tipo predisposto dall'ufficio legale e dall'ufficio Patrimonio - tra le clausole, esso deve prevedere il canone e le modalità di versamento, la stipula di polizza fidejussoria, l'inventario delle attrezzature e lo stato di conservazione dei locali.

Il canone sarà determinato secondo le modalità di cui all'allegata TABELLA A.

Il canone di utilizzazione incamerato dalla Provincia sarà devoluto per il 40% alla Scuola.

Art. 8

Per l'esercizio delle attività di cui alla lettera "e" dell'art. 3, ove nell'edificio vi siano gli spazi idonei si procederà nel modo seguente:

- Il Dirigente Scolastico dovrà segnalare alla Provincia l'esigenza di svolgere detto servizio o nella forma della somministrazione o nella forma di installazione di macchine automatiche.
- L'ufficio Edilizia Scolastica, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi e verificate le condizioni di sicurezza ed idoneità degli ambienti, rilascia in favore dell'Istituto nulla-osta per le attività richieste.
- L'Istituto Scolastico procederà all'attribuzione del servizio, previa pubblicazione di avviso pubblico.

Nell'avviso pubblico dovrà essere indicato:

- a. il periodo di validità del servizio
- b. il canone minimo di partenza su cui fare l'offerta al rialzo
- c. gli alimenti e le bevande consentiti nella scuola
- d. polizza fidejussoria
- e. la previsione che, le attrezzature devono essere a carico della ditta concorrente

All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto, da redigere secondo la normativa vigente; tra le altre clausole, esso dovrà prevedere:

1. la modalità di versamento;
2. la presentazione di polizza fidejussoria;
3. lo stato di conservazione dello spazio in cui ubicare l'attività;
4. la clausola di risoluzione del contratto per inadempimento e per sopravvenute diverse esigenze scolastiche;
5. Installazione, previo acquisizione di ogni parere necessario, a totale carico della ditta aggiudicataria;

6. ripristino dello stato dei luoghi, a carico della ditta a scadenza contrattuale. Alla Provincia di Matera sarà riconosciuta una percentuale pari al 10 % a titolo di rimborso forfettario dei consumi (acqua ed energia elettrica).

Art. 9

Entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente atto, i Dirigenti Scolastici segnalano alla Provincia i contratti posti in essere direttamente e senza il previsto nulla-osta. Trascorso inutilmente tale termine, la Provincia, previa verifica da parte della propria struttura tecnica del Settore Edilizia Scolastica, dispone provvedimento:

- di chiusura di dette attività
- di pagamento a carico dei Capi d'Istituto degli oneri finanziari per consumo di energia elettrica, acqua ed occupazione di locali provinciali per tutto il tempo in cui gli stessi rapporti sono rimasti in essere.

Art. 10

Annualmente la Giunta Provinciale stabilirà l'importo orario da corrispondere all'Ente per l'utilizzo delle strutture da parte dei soggetti esterni e compresi nella tabella "A"

TABELLA "A"

per l'utilizzo di spazi scolastici e palestre all'interno delle scuole

€ 8,00 (otto)	Per ogni ora nel periodo invernale con l'utilizzo delle docce e riscaldamento
€ 3,00 (tre)	Per ogni ora nel periodo estivo o invernale senza docce e riscaldamento
€ 4,00 (quattro)	Per ogni ora nel periodo estivo o invernale con le sole docce o con il solo riscaldamento

IL PRESIDENTE
F.to Franco STELLA