



**COMUNE DI MATERA**  
Ufficio Scuole  
Tel. 0835241384-340  
E-mail: [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it)

Prot. n. 0083961/2026 del 14/08/2026

## AVVISO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027 (Iscrizione al servizio, fruizione e modalità di pagamento)

Per l'anno scolastico 2026/2027 è confermata la gestione informatizzata del rapporto Comune/Utenti per la fruizione del servizio di refezione scolastica.  
Il calendario relativo all'avvio e al termine dell'erogazione del **servizio di mensa scolastica a.s. 2026/2027** sarà pubblicato successivamente.

A partire dal 17 agosto 2026 saranno aperti i termini per formulare le domande di iscrizione al servizio, che dovranno essere inoltrate esclusivamente *on line* attraverso la piattaforma dedicata raggiungibile al link <https://matera.ristonova.it/portale/>.

Per poter fruire del servizio di refezione a far data dal suo avvio (presumibilmente lunedì 28 settembre 2026), l'iscrizione *on line* dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 21 settembre 2026 ore 23:59**. Nel caso di anticipazione dell'avvio del servizio rispetto alla data del 28 settembre p.v., sarà altresì anticipata la data di inoltro dell'iscrizione online per poter fruire del servizio dalla data di avvio rispetto alla data del 21 settembre p.v..

In ogni caso, la data ultima per iscrivere alunni al servizio mensa dell'a.s. 2026/2027 è fissata al giorno **8 novembre 2026 ore 23:59**, salvi casi motivati di iscrizioni fuori termine (ad esempio iscrizioni/trasferimenti in corso di anno scolastico), per i quali l'Ufficio Scuole riattiverà l'utilizzo della piattaforma.

### IMPORTANTE

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già accade dall'anno scolastico 2021/2022, l'accesso alla piattaforma dei servizi relativi alla mensa scolastica deve essere effettuato autenticandosi mediante Identità Digitale **SPID** o **CIE**.

Tale modifica normativa ha introdotto anche l'obbligo di pagamento dei servizi della PA da parte dei cittadini mediante **l'uso esclusivo del sistema pagoPA**. I cittadini dovranno essere informati dall'operatore a cui si rivolgono per effettuare il pagamento circa le commissioni applicate dal gestore scelto (es. App IO, home banking, bar, tabaccherie).

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune eroga, attraverso una Ditta affidataria, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (esclusivamente agli alunni frequentanti classi a tempo pieno).

Il servizio mensa è organizzato con particolare attenzione al rispetto dei bisogni nutrizionali degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità dei nutrienti contenuti in ogni pasto.

I menù vengono elaborati in collaborazione con il servizio nutrizione (S.I.A.N.) della ASM di Matera e le tabelle dietetiche elaborate vengono condivise con l'**Osservatorio Mensa Scolastica**, disciplinato da apposito atto regolamentare comunale e composto dal Sindaco, o suo delegato, da rappresentanti dei genitori e degli insegnanti di tutti gli Istituti Comprensivi della città, da funzionari dell'Ufficio Scuole e da rappresentanti del S.I.A.N. dell'ASM e della Ditta affidataria del servizio.

L'Osservatorio rileva sistematicamente informazioni circa la qualità del servizio e il gradimento dei piatti proposti ai bambini e collabora con l'Amministrazione e con la Ditta nell'elaborazione di proposte migliorative o di iniziative da mettere in campo.

L'Amministrazione pone molta attenzione al tema delle diete speciali, dovute a patologie, intolleranze, allergie o scelte etico-religiose degli utenti. Pertanto, il servizio consente ai genitori di consultare la piattaforma, giorno per giorno, e verificare i menù sostitutivi.

**Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio:**

- Sul portale "<https://matera.ristonova.it/portale/>" e sull'APP "[scuola in tasca](#)", ciascun utente avrà a disposizione un "**borsellino elettronico**", ossia un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa relativa ai pasti (v. punto 4. BORSELLINO ELETTRONICO).
- Gli iscritti al servizio potranno consultare sull'home page del portale "<https://matera.ristonova.it/portale/>" e sull'APP "[scuola in tasca](#)" i **menù somministrati** (compresi i menù previsti per le diete speciali legate a intolleranze o a scelte alimentari), selezionando le date attraverso l'apposito calendario, verificare le presenze a mensa, monitorare il credito residuo e i movimenti del borsellino ed acquisire ogni altra informazione utile relativa al servizio, accedendo all'area riservata autenticandosi mediante l'Identità Digitale SPID o CIE.
- Per ricaricare il borsellino elettronico di ciascun alunno, è possibile utilizzare il servizio di pagoPA effettuando le ricariche direttamente online da pc o da altro dispositivo mobile.

## 2. TARIFFE - A.S. 2026/2027 E AGEVOLAZIONE DAL SECONDO FIGLIO

Il costo del pasto è rapportato alla fascia ISEE del nucleo familiare dell'utente (valore riportato nella sezione "*prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*" in corrispondenza del nominativo del minore fruitore del servizio) ed alla corrispondente percentuale di contribuzione al costo del servizio, come stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale.

Ad oggi e salve successive deliberazioni di aggiornamento/modifica tariffe, relativamente alle tariffe del servizio di mensa scolastica a.s. 2026/2027 si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2025 dell'01/12/2025.

In riferimento alle previsioni della citata ultima deliberazione, qui di seguito si riportano le fasce ISEE (A, B, C, D, E, F) individuate, con le correlate quote percentuali di contribuzione al costo pasto fino al costo pasto massimo attuale di riferimento di € 5,10, e l'indicazione della riduzione del 25% sul costo pasto corrispondente per ciascuno dei figli fruitori del servizio successivi al primo, relativamente alle sole fasce ISEE B, C, D ed E, ma non per la fascia F per cui non si applica tale riduzione, da corrispondere attraverso la "ricarica del borsellino elettronico".

| FASCIA      | ISEE (*)                                  | CONTRIBUZIONE | COSTO PASTO |
|-------------|-------------------------------------------|---------------|-------------|
| A           | Esenti accertati dal Servizio Sociale     | 0,00 %        | € 0,00      |
| B           | Fino a € 4.000,00                         | 52,00 %       | € 2,65      |
| B (ridotta) | Riduzione 25% dal secondo figlio fascia B | 39,00 %       | € 2,00      |
| C           | Da € 4.000,01 a € 6.000,00                | 65,00 %       | € 3,30      |
| C (ridotta) | Riduzione 25% dal secondo figlio fascia C | 47,00 %       | € 2,40      |
| D           | Da € 6.000,01 a € 11.000,00               | 88,00 %       | € 4,50      |
| D (ridotta) | Riduzione 25% dal secondo figlio fascia D | 65,00 %       | € 3,30      |
| E           | Da € 11.000,01 a € 17.000,00              | 95,00 %       | € 4,85      |
| E (ridotta) | Riduzione 25% dal secondo figlio fascia E | 71,00 %       | € 3,60      |
| F           | Da € 17.000,01 e oltre                    | 100,00 %      | € 5,10      |
|             | (No riduzioni % dal secondo figlio)       |               |             |

(\*) L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2026/2027, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

## 2.1 ALTRE AGEVOLAZIONI

Oltre alla su indicata applicazione della riduzione del 25% sul costo pasto corrispondente per ciascuno dei figli fruitori del servizio successivi al primo, relativamente alle sole fasce ISEE B, C, D ed E, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2025 dell'01/12/2025, sempre salvo modifiche successive, è prevista una agevolazione per gli alunni portatori di handicap documentato, per i quali la fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato (valore riportato nella sezione "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni" in corrispondenza del nominativo del minore fruitore del servizio). L'abbattimento non viene operato qualora l'importo ISEE è superiore a € 15.000,00.

## 2.2 ESENZIONI (FASCIA A) E RIDUZIONI DI FASCIA

- All'utente appartenente a nucleo familiare che versa in situazione di reale e documentata difficoltà economica o di bisogno, da accertarsi caso per caso per il tramite del Servizio Assistenti Sociali, in base anche ad indicatori di consumi del pagamento delle utenze telefoniche, gas, nettezza urbana, acquedotto ecc., l'Amministrazione comunale, con provvedimento dirigenziale, può concedere la totale esenzione dalla contribuzione.
- Per taluni nuclei familiari, rientranti nelle fasce ISEE non oltre la D, in condizione di documentata difficoltà economica tale da non consentirgli di sostenere l'aumento di tariffa, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2025 dell'01/12/2025, sempre su relazione del Servizio Assistenti Sociali, è possibile richiedere loro la percentuale di contribuzione al costo pasto corrispondente alla fascia ISEE immediatamente inferiore a quella di appartenenza del nucleo calcolando sulla tariffa di tale fascia ISEE immediatamente inferiore anche l'agevolazione della riduzione del 25% spettante per ciascuno dei figli fruitori del servizio successivi al primo.

## 2.3 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

Per la fissazione della quota di contribuzione al costo pasto per la mensa scolastica, in ipotesi particolari ed eccezionali (ad es. separazione/divorzio coniugi; ragazze madri; ecc.), ai fini della determinazione del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei redditi del

nucleo familiare, su richiesta dell'interessato, potrà essere presa in considerazione la composizione della famiglia nucleare (quella composta da genitore/i e figli) anziché quella della famiglia anagrafica (quella risultante dallo stato di famiglia anagrafico), ove non coincidano.

### 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso il portale dedicato al Comune di Matera all'indirizzo <https://matera.ristonova.it/portale/>.

L'iscrizione attraverso il portale **dovrà essere effettuata anche dagli utenti (richiedenti-paganti) che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni scolastici precedenti**, per i quali è prevista una procedura semplificata.

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già accade dall'anno scolastico 2021/2022, l'accesso ai servizi della piattaforma della mensa scolastica può essere effettuato esclusivamente autenticandosi mediante l'Identità Digitale **SPID** o **CIE**.

#### **SUPPORTO AGLI UTENTI**

Al fine di evitare assembramenti negli Uffici, gli utenti che non dovessero disporre di connessione internet o dovessero aver bisogno di ricevere supporto e assistenza diretta da parte dell'Ufficio Scuole nella procedura di iscrizione online, **dovranno fissare un appuntamento telefonando ai numeri 0835.241384-340 nei seguenti giorni e orari:**

Dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.30;

Martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

#### **IMPORTANTE**

Nel caso sia necessario far recapitare all'Ufficio Scuole documentazione cartacea (certificati, altro) per definire la procedura di iscrizione al servizio mensa, la documentazione potrà essere consegnata **in BUSTA CHIUSA**, apponendovi la dicitura **"DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA"**, all'**Ufficio Informazioni del Comune di Matera** (sito al piano terra del Palazzo Comunale e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00), che apporrà sul plico chiuso il timbro di consegna e provvederà a recapitarlo all'Ufficio Scuole.

Si avverte che **questo Ufficio non potrà in alcun modo ricevere documentazione cartacea** a mano direttamente dagli interessati o comunque attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

In via eccezionale e residuale, la documentazione potrà essere inoltrata via PEC all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) indicando nell'oggetto **"DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA"**.

#### **3.1 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AL PORTALE**

Gli utenti che si iscrivono per la prima volta al portale e che non hanno già usufruito del servizio mensa scolastica negli anni precedenti dovranno procedere come di seguito:

1. Collegarsi al portale dedicato al Comune di Matera all'indirizzo <https://matera.ristonova.it/portale/>.
2. Effettuare l'accesso al portale autenticandosi mediante l'Identità Digitale **SPID** o **CIE**.
3. Cliccare sul pulsante "**Iscrizione online**", accettare la privacy policy e proseguire.

Schoolparent2025.05.06

Home  
Menù del giorno  
Presenze  
Pagamenti  
Ricarica  
Soddisfazione cliente  
**Iscrizione online**  
Stampa

## Iscrizione online

### Dati anagrafici pagante

| TEST PROVA                      | ISEE                                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">Modifica</a></p> | <p>Non intendo inserire ISEE <input type="checkbox"/></p> |

4. Compilare la sezione "**Dati anagrafici pagante**" con i dati del genitore/tutore che effettua l'iscrizione.
5. Compilare la sezione "**ISEE**" con i dati relativi al numero di protocollo (codice alfanumerico unico formato da INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00) e al valore ISEE del nucleo familiare del richiedente interessato (valore riportato nella sezione "*prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni*" in corrispondenza del nominativo del minore fruitore del servizio). Potrà non compilare la sezione "**ISEE**" il richiedente che non vuole inserire i dati ISEE e i richiedenti che dichiarano un valore ISEE superiore a € 17.000,00, spuntando la casella "*Non intendo inserire ISEE*".
6. Compilare la sezione "**Dati anagrafici figli**" con i dati degli alunni che usufruiranno del servizio (nel caso di iscrizione di più di un alunno la sezione andrà compilata per ciascun minore iscritto), riportare l'eventuale indicazione di una condizione di disabilità certificata dell'alunno iscritto al servizio (utile per poter fruire dell'agevolazione di cui al punto 2.1 ALTRE AGEVOLAZIONI, purché venga anche consegnato al Comune il certificato *ex lege* n. 104/1992 con le modalità di cui al successivo punto 3.2) e riportare i dati della scuola e della classe e sezione di frequenza dell'alunno.
7. Compilare la sezione "**Iscrizione ai servizi**" con la scelta della DIETA richiesta tra le diverse opzioni indicate nell'apposito menù a tendina (sull'argomento "**DIETA NORMALE/DIETE SPECIALI**" si rimanda a quanto meglio precisato al successivo punto 5), allegare il certificato medico per allergie/intolleranze alimentari nel caso si sia scelta l'opzione DIETA SANITARIA SPECIALE (riguardo l'allegazione di questo certificato si rimanda a quanto meglio precisato al successivo punto 3.2), inserire i dati del conto (IBAN ed altro) su cui il richiedente intende ricevere pagamenti dal Comune per eventuali rimborsi (riguardo i dati del conto, si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati e le dichiarazioni richieste).

8. Se tutti i dati saranno stati inseriti correttamente, i campi di ogni sezione diventeranno verdi e sotto il nominativo dell'alunno nella sezione **"Iscrizione ai servizi"** sarà riportata la dicitura *"Sezione completa. È ora possibile inviare la domanda"*.
9. Premere il tasto **INVIA**. A questo punto sotto il nominativo dell'alunno si leggerà *"Domanda inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda"*.

L'Ufficio Scuole, all'esito positivo della verifica dei dati e dei documenti eventualmente allegati, provvederà ad accettare la domanda. A conferma dell'avvenuta accettazione della domanda, ossia della conclusione positiva dell'iscrizione, comparirà il messaggio **"DOMANDA ACCETTATA"**.

Per ulteriori chiarimenti consultare l'**Allegato 1 - "MANUALE DI ISTRUZIONE PER COMPILAZIONE ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA"** al presente Avviso.

### 3.2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE

#### 1) Certificazione Legge n. 104/92 (vedi punto 2.1 ALTRE AGEVOLAZIONI)

In caso di alunni con disabilità, per cui è possibile fruire dell'agevolazione dell'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato (purché non superiore a € 15.000,00) ai fini della collocazione nella migliore fascia di contribuzione al costo pasto come precisato al precedente punto 2.1., al momento dell'iscrizione dovrà essere stato selezionato l'apposito campo relativo al possesso della certificazione ai sensi della legge n. 104/1992 e tale certificato dovrà essere presentato al Comune. L'Ufficio Scuole accetterà l'iscrizione **solo dopo aver acquisito tale certificazione**, che andrà consegnata in **BUSTA CHIUSA**, apponendovi la dicitura **"DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA"**, all'Ufficio Informazioni del Comune di Matera (sito al piano terra del Palazzo Comunale e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00), che apporrà sul plico chiuso il timbro di consegna e provvederà a recapitarlo all'Ufficio Scuole.

In via eccezionale e residuale, la documentazione potrà essere inoltrata via PEC all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) indicando nell'oggetto **"DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA"**.

#### 2) Certificato medico per allergie/intolleranze alimentari

Per i bambini con problemi di allergie/intolleranze alimentari certificate per cui sia stata scelta l'opzione **DIETA SANITARIA SPECIALE**, dovrà essere necessariamente presentato in un unico file formato .pdf (dimensione massima 5Mb) il certificato sanitario del pediatra e il modulo come meglio descritto al successivo punto 3).

#### 3) Modulo di comunicazione DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-RELIGIOSA (vedi Allegato A)

Per i bambini con problemi di allergie/intolleranze alimentari certificate per cui sia stata scelta l'opzione **DIETA SANITARIA SPECIALE**, oltre al certificato medico indicato al punto 2, dovrà essere necessariamente presentato il modulo di comunicazione **DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-RELIGIOSA** (vedi Allegato A) compilato nella sezione **Scheda di certificazione e rilevazione dei casi di allergie e/o intolleranze alimentari**. Entrambi i documenti dovranno essere inviati in un unico file formato .pdf (dimensione massima 5Mb).

Per i bambini con esigenze alimentari dovute a scelte **ETICO-RELIGIOSE** dovrà essere necessariamente presentato il modulo di comunicazione **DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-**



RELIGIOSA (vedi Allegato A) compilato nella sezione Scheda di richiesta e rilevazione diete etico-religiose, vegetariane e vegane e inviato in formato .pdf (dimensione massima 5Mb).

L'Ufficio Scuole accetterà l'iscrizione **solo dopo aver acquisito tali documenti** con le modalità meglio riportate al successivo punto 5 DIETA NORMALE - DIETE SPECIALI.

La consegna della documentazione indicata al presente punto 3) dovrà avvenire **entro e non oltre il 21 settembre 2026 ore 23:59**, qualora si intenda fruire del servizio mensa a partire dal relativo avvio (presumibilmente il 28 settembre 2026), per consentire alla Ditta fornitrice di elaborare prontamente il piano alimentare relativo alla dieta speciale richiesta.

Nel caso delle diete speciali, per evitare spiacevoli inconvenienti, **il genitore riceverà conferma di avvio del servizio via telefono dall'Ufficio Scuole.**

### 3.3 ISCRIZIONE ON LINE SEMPLIFICATA PER GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE

In caso di precedente iscrizione al portale per la fruizione del servizio mensa scolastica nello scorso a.s. 2025/2026, l'iscrizione on line al servizio mensa per l'a.s. 2026/2027 risulterà agevolata in quanto il portale, dopo l'accesso da parte del richiedente interessato mediante l'Identità Digitale SPID o CIE, recupererà i dati della precedente iscrizione sia relativi al richiedente-pagante che relativi agli alunni già iscritti al servizio negli aa.ss. precedenti.

I richiedenti interessati, oltre a fornire i dati necessari per finalizzare le nuove iscrizioni, dovranno altresì avere cura di modificare i dati "recuperati" che risultino variati rispetto a quelli inseriti nel portale in occasione dell'ultima precedente iscrizione.

### 3.4 TERMINI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

Per poter fruire del servizio a far data dal suo avvio (presumibilmente il 28 settembre 2026), l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 21 settembre 2026 ore 23:59**.

Le iscrizioni pervenute oltre il suddetto termine verranno prese in considerazione e validate dall'Ufficio Scuole entro i 10 giorni successivi alla loro presentazione; pertanto, l'iscrizione al servizio successiva al 21 settembre 2026, non garantisce che l'utente possa fruire del servizio mensa a far data dal suo avvio.

Nel caso di anticipazione dell'avvio del servizio rispetto alla data del 28 settembre p.v., sarà altresì anticipata la data di inoltro dell'iscrizione online per poter fruire del servizio dalla data di avvio rispetto alla data del 21 settembre p.v..

In ogni caso, la data ultima per iscrivere alunni al servizio mensa dell'a.s. 2026/2027 è fissata al giorno **8 novembre 2026 ore 23:59**, salvi casi motivati di iscrizioni fuori termine (ad esempio iscrizioni/trasferimenti in corso di anno scolastico), per i quali l'Ufficio Scuole riattiverà l'utilizzo della piattaforma.

### 3.5 ATTESTAZIONI ISEE

L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2026/2027, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

Resta fermo che in caso di presentazione di altra dichiarazione ISEE in corso d'anno, l'assegnazione del nucleo familiare ad altra fascia ed al corrispondente costo pasto, sarà valida esclusivamente per il periodo successivo a tale presentazione, senza dar luogo a conguagli relativamente al periodo precedente.

Tale eventuale modifica potrà essere effettuata unicamente inoltrando una comunicazione via email all'Ufficio Scuole all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it) o via PEC all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), contenente il nuovo valore ISEE e il relativo numero di protocollo indicando nell'oggetto **"VARIAZIONE ISEE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA"**.

### 3.6 CONTROLLI AUTODICHIARAZIONI

Il Comune di Matera, sulla base di quanto previsto dal *"Regolamento sui Controlli delle Autocertificazioni"*, approvato con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 240/2025 del 14/05/2025, effettua annualmente il **controllo delle dichiarazioni** rese da coloro che beneficeranno della riduzione della tariffa mensa su un campione del 5%.

In forza dell'ART. 7 - *Responsabilità del dichiarante* del su indicato Regolamento:

- 1. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il sottoscrittore di dichiarazioni sostitutive mendaci è punibile ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. In tal caso il Dirigente, su proposta del Responsabile del Procedimento, dovrà inoltrare relativa denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.*
- 3. Ferma restando la responsabilità del dichiarante, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*
- 4. Il Comune di Matera ed il suo personale non sono responsabili per gli atti emanati in conseguenza di false dichiarazioni.*

### 3.7 PRESENZE - ASSENZE DALLA MENSA - PASTO IN BIANCO

Come per il precedente anno scolastico, il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato alla classe). Quotidianamente, nelle prime ore del giorno di scuola, il sistema addebita sul "borsellino elettronico" dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto a lui associata.

Qualora l'alunno non debba fruire del servizio mensa per uno o più giorni, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 09.00 dello stesso giorno di assenza dal servizio), a "disdire il pasto"** con una delle modalità di seguito descritte ed in tal caso il sistema effettuerà il riaccredito.

#### APP "[SCUOLA IN TASCA](#)"



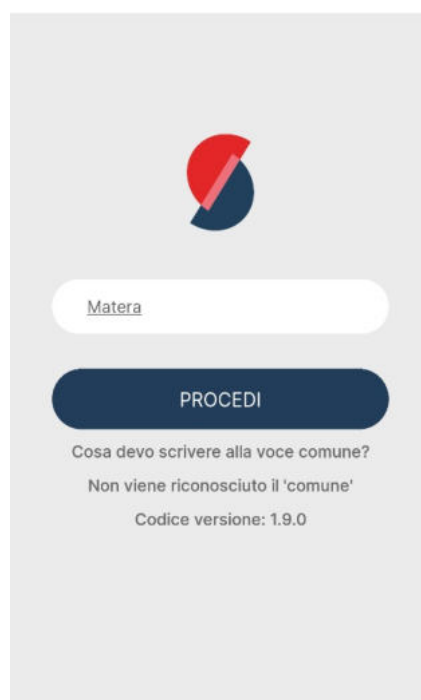
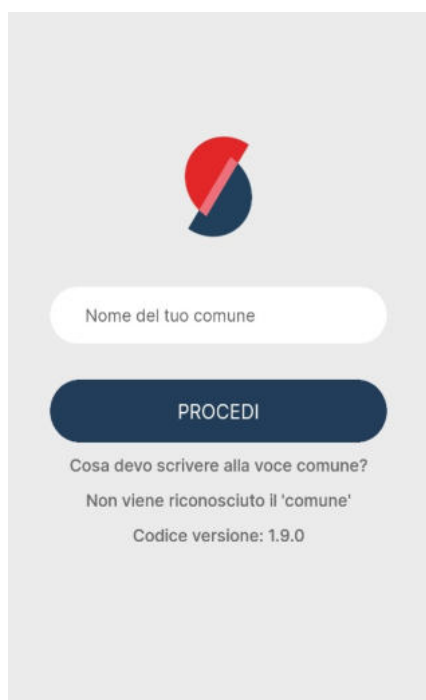
Come per il precedente anno scolastico anche per l'a.s. 2026/2027 i genitori avranno a disposizione l'applicazione gratuita "[scuola in tasca](#)", con cui monitorare il servizio mensa.

L'APP è scaricabile nei *digital store* dei sistemi operativi Android e iOS, ricercando: "[scuola in tasca](#)".

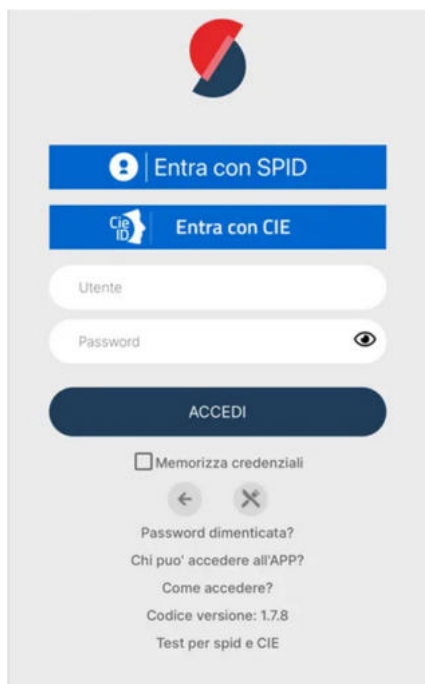




Cliccare su "ENTRA IN SCUOLAINTRASCA"



La schermata iniziale proposta dalla APP richiede di specificare il nome del Comune a cui si vuole accedere. Digitare MATERA e cliccare su "PROCEDI".



Comparirà la schermata di autenticazione. Autenticarsi con l'Identità Digitale (SPID o CIE) per entrare nell'APP.

Autenticandosi con SPID o CIE si ricorda che il riconoscimento si basa sul codice fiscale dell'adulto censito a sistema, può accedere quindi solo il genitore/tutore già memorizzato come "adulto pagante".

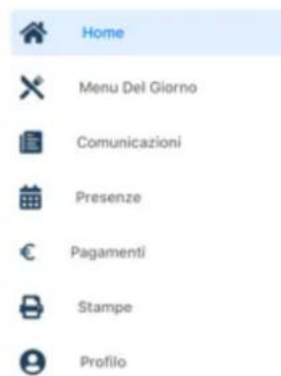
Non è possibile accedere con altre credenziali.



La schermata di benvenuto propone le ultime news.



Cliccando sul bottone in alto a sinistra è possibile raggiungere le varie sezioni dell'APP



Nella sezione "Menu Del Giorno" è possibile visualizzare i piatti previsti nella giornata selezionata, nella sezione "Comunicazioni" è possibile consultare l'elenco delle news, nella sezione "Presenze" è possibile visualizzare il calendario e gestire le presenze/assenze e la richiesta di pasto in bianco, nella sezione "Pagamenti" è possibile effettuare la ricarica del borsellino elettronico e visualizzare il riepilogo dei pagamenti, nella sezione "Stampe" è possibile visualizzare un elenco di report, utili anche in fase di dichiarazione dei redditi, da poter consultare e se necessario stampare.

In particolare per segnalare l'assenza **mediante APP**, occorrerà:

1. Accedere alla sezione "Presenze" nel menù a sinistra per visualizzare il calendario del mese in corso.



Le caselle dei giorni in cui non è previsto il servizio appariranno di **colore grigio**.



Le caselle dei giorni in cui è previsto il servizio appariranno di **colore blu**.



Cliccando una volta la casella del giorno selezionato diventerà di **colore bianco**. Il tal modo si sta richiedendo il **pasto in bianco** per il giorno selezionato.



Cliccando due volte la casella del giorno selezionato diventerà di **colore rosso**. In tal modo si sta segnalando l'**assenza** del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato.

Per annullare le operazioni selezionate, in caso di errore, sarà sufficiente cliccare una terza volta, facendo tornare la casella del giorno selezionato di colore blu.

Per segnalare l'assenza **mediante portale** <https://matera.ristonova.it/portale/> (da PC o tablet)



occorrerà effettuare l'accesso, cliccare sul bottone in alto a sinistra e, successivamente, su "Presenze", per visualizzare il calendario del mese in corso. Da qui si potrà procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

**Tramite APP e portale si possono comunicare le assenze anche per più giorni.**

### Squillo telefonico

Per coloro che non potessero o volessero utilizzare uno dei canali precedenti, vi è la possibilità di usufruire di un ulteriore metodo di comunicazione dell'assenza, tramite "squillo telefonico". Utilizzando ESCLUSIVAMENTE il numero di telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto), facendo fare **da uno a quattro squilli e riagganciando** (se si lascia squillare ulteriormente, viene attribuito il costo pari a uno scatto).

Per segnalare le assenze potrete utilizzare i numeri di telefono riportati secondo lo schema seguente:

- Per assenza 1° figlio: Numero da comporre: 08351766246
- Per assenza 2° figlio: Numero da comporre: 08351766372
- Per assenza 3° figlio: Numero da comporre: 08351766376
- Per assenza 4° figlio: Numero da comporre: 08351766381

All'indirizzo mail comunicato dal genitore arriverà una e-mail di conferma della registrazione dell'assenza o di segnalazione di anomalia in caso non sia stata eseguita la procedura corretta.

Utilizzando questo canale, **per segnalare l'assenza di più giorni va obbligatoriamente effettuato uno squillo telefonico in ogni giorno di assenza**, entro e non oltre le ore 09.00.

#### IMPORTANTE

>> in caso di gemelli, il "1° figlio" è quello il cui nome di battesimo viene prima in ordine alfabetico

>> è tassativo che il numero di telefono da cui parte la chiamata sia tra quelli che sono stati comunicati in fase di iscrizione, affinché il sistema riconosca automaticamente il genitore ed i figli allo stesso associati.

Nei casi in cui l'alunno ha solo alcuni rientri settimanali, il genitore **NON deve comunicare l'assenza per i giorni in cui non è previsto il servizio mensa** perché a sistema sono già caricati i calendari del servizio relativi ad ogni classe.

Per ulteriori chiarimenti consultare l'**Allegato 2 - "MANUALE APP SCUOLA IN TASCA"** al presente Avviso.

## 4. BORSELLINO ELETTRONICO

Il "**borsellino elettronico**" è un **conto virtuale** dal quale giornalmente, se si usufruisce del servizio mensa o anche se non si comunica l'assenza dal servizio in uno dei modi riportati al precedente punto 3.7, viene detratto l'importo corrispondente al costo del pasto, calcolato in base alla tariffa e percentuale di contribuzione dell'utente.

Per ulteriori chiarimenti consultare l'**Allegato 3 - "MANUALE MODALITÀ DI PAGAMENTO"** al presente Avviso.

### 4.1 RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ricaricare il borsellino elettronico il genitore dovrà aver prima proceduto all'iscrizione. Successivamente, sarà possibile effettuare il versamento esclusivamente attraverso il sistema pagoPA. Dopo aver effettuato l'autenticazione in piattaforma mediante l'Identità Digitale SPID o CIE, basterà seguire la procedura guidata di compilazione e procedere al pagamento in una delle seguenti modalità:

- direttamente online, tramite gli strumenti di pagamento abilitati pagoPA (carta di credito/conto corrente/Satispay/PayPal);
- presso uno dei punti di pagamento pagoPA (es. punti vendita Lottomatica ed uffici postali), dopo aver scaricato e stampato l'AVVISO DI PAGAMENTO dal portale della mensa scolastica, sezione genitore/"Pagamenti" (vedi successivo punto 4.1.1).

#### 4.1.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO ONLINE DA PIATTAFORMA

È possibile caricare il borsellino elettronico direttamente dal proprio pc o altro dispositivo utile, tramite il sistema **pagoPA**.

Per utilizzare tale sistema di pagamento si dovrà procedere come di seguito:

Entrare nell'area riservata del portale "<https://matera.ristonova.it/portale/>" o sull'APP "[scuola in tasca](#)" autenticandosi mediante l'Identità Digitale SPID o CIE;



Cliccare sul bottone in alto a sinistra e, successivamente, su "Pagamenti", selezionando dal menu a tendina il nome dell'alunno e inserire il numero dei pasti che si intende acquistare o l'importo che si vuole ricaricare;

Cliccare su "Procedi".

A questo punto, qualora si voglia procedere alla stampa dell'Avviso di pagamento e al pagamento presso tabaccherie/sportelli abilitati, si potrà procedere cliccando su "Stampa pagamento", altrimenti si avrà accesso alla sezione del sito del Comune "Matera Digitale" dal quale sarà possibile finalizzare l'operazione mediante carta di credito, Satispay, PayPal, etc.

*Eventuali commissioni, se richieste dal sistema di pagamento prescelto (carta di credito, Satispay, PayPal, etc) sono a carico dell'utente.*

## 4.2 SOLLECITO DI PAGAMENTO

Raggiunto un credito residuo pari al costo di tre pasti, il genitore/tutore memorizzato dal sistema come adulto pagante riceverà una comunicazione di "alert". Per tale comunicazione è previsto l'invio di un SMS per segnalare la necessità di provvedere ad effettuare una ricarica.

**Il giorno in cui si registrerà l'esaurimento del credito, sarà inviato un ulteriore messaggio di "alert" e il servizio sarà sospeso dal giorno successivo al ricevimento del secondo SMS .**

Si avverte che, nel caso in cui dovessero verificarsi problemi con il sistema di invio degli SMS, le stesse comunicazioni saranno inviate a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione. Si raccomanda, pertanto, agli adulti interessati di monitorare costantemente anche i messaggi di posta elettronica, al fine di evitare spiacevoli inconvenienti correlati alla sospensione del servizio per esaurimento del credito pasti.

## 4.3 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER ESAURIMENTO CREDITO/RIATTIVAZIONE

**In caso di esaurimento del credito residuo, il servizio verrà sospeso.** La riattivazione del servizio avverrà solo dal giorno successivo a quello della ricarica del borsellino.

### IMPORTANTE

È bene che ogni genitore verifichi periodicamente il credito residuo del borsellino del proprio figlio assicurandosi che ci sia credito residuo sufficiente all'erogazione del pasto, poiché per problemi legati alla ricezione o all'invio dei messaggi a mezzo SMS/E-MAIL che possono talvolta verificarsi nel sistema, potrebbe capitare che, in assenza di credito nel borsellino, il giorno dopo l'esaurimento del credito non si potrà fruire del servizio mensa.

Si invitano i genitori a controllare e a tenere costantemente in funzione la casella mail indicata in fase di iscrizione.

## 4.4 CREDITO RESIDUO

A fine servizio, chi dispone di un credito residuo può:

- conservarlo sul borsellino elettronico, se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica per il successivo anno scolastico;
- chiedere il rimborso, compilando l'apposito modulo online predisposto dall'Ufficio Scuole a fine anno scolastico.

## 5. DIETA NORMALE - DIETE SPECIALI

### 5.1 SCELTA DELLA DIETA

Al momento dell'iscrizione al servizio, il richiedente dovrà **obbligatoriamente** selezionare dall'apposito menù a tendina (come di seguito raffigurato) la dieta richiesta tra le opzioni DIETA NORMALE o DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO RELIGIOSA per il caso in cui l'alunno abbia particolari necessità alimentari e non intenda fruire pertanto della dieta normale.

#### MENSA

Dieta

IBAN (1): inserite qui il vostro IBAN per eventuali rimborsi/crediti da parte dell'Ente (codice IBAN più intestatario conto)

IBAN (2): riportare qui **obbligatoriamente** una delle seguenti diciture:

- dichiaro di essere il genitore affidatario del

Scegli dieta

Scegli dieta

DIETA NORMALE

DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-RELIGIOSA

Dieta: :

### 5.2 DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-RELIGIOSA

Qualora l'alunno abbia necessità di usufruire di una particolare dieta per motivi sanitari (intolleranze/allergie/patologie alimentari certificate) o per esigenze etico/religiose, e selezioni quindi la dieta denominata DIETA SANITARIA-SPECIALE / ETICO-RELIGIOSA dal menù a tendina sopra indicato, il sistema presenterà la seguente schermata:

Iscrizione ai servizi

MENSA

Modifica Carica allegati Elimina

Dati mancanti  
certificato dieta sanitaria;

Aggiungi allegati

caricare il certificato per la richiesta di una dieta sanitaria

Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file caricato a sistema

Salva

Nel caso di DIETA SANITARIA-SPECIALE, cliccando su **Carica allegati** sarà possibile caricare il certificato medico del pediatra e il modulo (vedi Allegato A) di comunicazione DIETA SPECIALE compilato nella sezione Scheda di certificazione e rilevazione dei casi di allergie e/o intolleranze alimentari. Entrambi i documenti dovranno essere inviati in un unico file formato .pdf (dimensione massima 5Mb).



Nel caso di DIETA ETICO-RELIGIOSA, cliccando su **Carica allegati** sarà possibile caricare il modulo (vedi Allegato A) di comunicazione DIETA SPECIALE compilato nella sezione Scheda di richiesta e rilevazione diete etico-religiose, vegetariane e vegane in formato .pdf (dimensione massima 5Mb).

### 5.3 SOSPENSIONE DIETA SPECIALE

Qualora si intenda sospendere la fruizione di una dieta speciale, il richiedente interessato dovrà comunicarlo per iscritto, consegnando la comunicazione in busta chiusa all'Ufficio Scuole, che provvederà a informare i Servizi preposti.

L'UFFICIO SCUOLE