COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PROVINCIALI - ANNO SPORTIVO 2026/2027

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il Comune di Matera (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati personali e particolari che riguardano la sua persona (cd. "interessato").
Le informazioni e i dati raccolti possono essere comunicati alla società che fornisce l'applicativo utilizzato per la presentazione esclusivamente online delle domande.
Il Comune di Matera è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.
Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	a) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: privacy@comune.mt.it ovvero alla pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it.
	b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"): il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.mt.it.

c) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE	LICEITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
c.1) Per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali alla concessione del contributo economico "Buono Sport". I dati saranno conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle funzioni sopra menzionate. Ai fini della valutazione della congruità dei tempi di conservazione dati dovranno considerarsi, oltre ai tempi previsti da specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente dati personali), anche la necessità di conservare le istanze dei beneficiari, corredate dai relativi allegati, e la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di erogazione del contributo e dell'impegno da parte dell'Ente ad esibire gli stessi a fronte di eventuale richiesta della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, della Regione Basilicata o di altri organismi di controllo.	**c.1.1)** interesse pubblico (*ex* art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR); **c.1.2)** interesse pubblico rilevante (*ex* art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2-sexies Cod. Privacy); La base giuridica del trattamento si rinviene: - D. Lgs. n. 112 del 31.03.1998; - Legge Regionale di Basilicata n. 7 del 08.03.1999; - Legge n. 178 del 30.12.2020; - Legge n. 234 del 30.12.2021; - D.l. n. 228 del 30.12.2021 e L. di conv. n. 15 del 25.02.2022; - Statuto e regolamenti comunali (Reg. per la gestione della riservatezza dei dati personali giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.06.2018).	**c.1.1)** e **c.1.2)** dati personali **comuni** quali: - Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale); - Dati di contatto (indirizzo postale, di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile); - Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro…); - Dati di pagamento (numero di conto corrente, altro); - Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro); - Dati di profilazione; - Dati relativi a documenti di identificazione-riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro); - Dati relativi all'ubicazione; - Dati relativi allo stile di vita relativo all'attività sportiva (strutture sportive frequentate dagli interessati, periodo di svolgimento dell'attività sportiva, altro). **c.1.1)** e **c.1.2)** dati personali **particolari** relativi alla salute.

LIBERTÀ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE	Il conferimento di tali dati è necessario per richiedere il contributo e consentire al Comune lo svolgimento dell'attività istruttoria. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere la concessione del "Buono Sport".

d) LEGITTIMO INTERESSE	Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., del GDPR).
 e) CATEGORIE DI DESTINATARI	Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. **e.1) Responsabili del trattamento**: il Titolare si avvarrà di un soggetto esterno, GESTIONE SERVIZI SPA, soggetto proprietario del software in uso presso l'Ente. In ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti risulta stipulato per iscritto un contratto giuridico specifico sulla protezione dei dati nell'ambito del quale il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tale soggetto. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. **e.2) Autorizzati al trattamento**: i suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; etc.).
 f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA	Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).

g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE	Il Titolare, nella sua qualità di Organizzazione Pubblica, è obbligato ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente anche dati personali), pertanto, in generale intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali considerando inoltre la necessità di conservare le istanze dei beneficiari, corredate dai relativi allegati, e la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di erogazione del contributo e dell'impegno da parte dell'Ente ad esibire gli stessi a fronte di eventuale richiesta della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, della Regione Basilicata o di altri organismi di controllo. In ogni caso, salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettera e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene[1].
h) I SUOI DIRITTI	Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità[2]; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

COMUNE DI MATERA
(Titolare del trattamento)
in persona del Designato al trattamento
presso l'Ufficio Impiantistica sportiva
Ing. Angela Lisanti

[1] Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli "gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

[2] Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.".