COMUNE DI MATERA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
Servizio Scuola, Politiche Giovanili, Sport

AVVISO PUBBLICO
"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO"
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il Comune di Matera (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

Il Comune di Matera è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	**a) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: privacy@comune.mt.it ovvero alla pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
	**b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"):** il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.mt.it

c) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE	 **LICEITÁ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**	 **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI:**
c.1 Per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, per l'istruttoria delle domande relativa all'Avviso pubblico "Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo". I dati saranno conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle funzioni sopra menzionate.	**c.1.1)** interesse pubblico (*ex* art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR); **c.1.2)** interesse pubblico rilevante (*ex* art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2-sexies Cod. Privacy); La base giuridica del trattamento si rinviene: - Art. 27 della Legge n. 448/1998; - D.M. n. 309 del 16/02/2024;	**c.1.1)** e **c.1.2)** dati personali **comuni** quali nome, cognome, residenza, domicilio, codice fiscale, data di nascita, informazioni di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile), codice IBAN; dati reddituale (ISEE); scuola, classe e sezione di

Ai fini della valutazione della congruità dei tempi di conservazione dati dovrà considerarsi che l'Amministrazione Comunale è tenuta a conservare le istanze dei beneficiari, corredate dai relativi allegati, e la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di erogazione del contributo ed è altresì tenuta ad esibire gli stessi a fronte di eventuale richiesta del Ministero dell'Istruzione e del Merito, della Regione Basilicata o di altri organismi di controllo.	- Statuto e regolamenti comunali (Reg. per la gestione della riservatezza dei dati personali giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.06.2018).	frequenza dell'alunno. **c.1.1)** e **c.1.2)** dati personali **particolari** quali dati relativi alla salute in merito a condizioni di disabilità o di DSA.

LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE	Il conferimento di tali dati è necessario per assicurare la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti mediante concessione di contributi. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere la concessione del contributo e/o essere causa di esclusione dal contributo.
d) LEGITTIMO INTERESSE	Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., del GDPR).
e) CATEGORIE DI DESTINATARI:	Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. **e.1**) **Responsabili del trattamento**: il Titolare si avvarrà di soggetti esterni quali la Astrotel S.r.l. soggetto che fornisce la piattaforma informatizzata per la presentazione e gestione delle domande di contributo. In ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. **e.2) Autorizzati al trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; etc.).
	f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).

	**g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE:** il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettera e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene[1].
	**h) I SUOI DIRITTI:** ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità[2]; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

COMUNE DI MATERA
(Titolare del trattamento)
in sostituzione del Designato al trattamento
presso il Settore Servizi Sociali e alla Persona
Servizio Scuola, Politiche Giovanili, Sport
Ufficio Scuole

Dirigente Sostituto F.F.
Dott. Paolo Milillo

1 Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli "gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

2 Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.".