MOD. Accesso ad aree protette da pilomat

Al Settore Polizia Locale - Ufficio ZTL
comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Marca da bollo
da € 16.00

RICHIESTA DI RILASCIO/RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO ALLE AREE PROTETTE DA PILOMAT E CONSEGNA DEL RELATIVO TELECOMANDO DI APERTURA

Il/la sottoscritto/a				nato/a a	
il		residente a		in via	
civ.		Tipo Documento		numero	
Rilasciato a		In data		Con scadenza	
Telefono		Cellulare		Cod. fiscale	
mail / PEC					

in qualità di (barrare e compilare solo se ricorre il caso)

□ delegato giusta delega allegata e corredata di copia di documento di identità del delegante

Del sig./sig.ra				nato/a a	
il		residente a		in via	
civ.		Tipo Documento		numero	
Rilasciato a		In data		Con scadenza	
Telefono		Cellulare		Cod. fiscale	
mail / PEC					

CONSAPEVOLE CHE:

- è consentito il rilascio massimo di n. 2 (due) telecomandi per l'apertura dei pilomat, qualora la capienza del garage e/o dei posti auto di cui il richiedente ha la legittima disponibilità, sia tale da consentire la sosta pari o superiore a 2 (due) autoveicoli;
- il rilascio del/i telecomando/i, avviene secondo una delle seguenti modalità:
  a) assegnazione in comodato d'uso da parte dell'Amministrazione comunale, previo versamento di una cauzione pari a € 100,00 per ciascun telecomando;
  b) acquisto, a proprie spese, di un telecomando compatibile con il sistema installato, nel rispetto delle specifiche tecniche eventualmente indicate dall'Amministrazione comunale.
- in caso di assegnazione in comodato d'uso del/i telecomando/i, la cauzione versata sarà restituita previa riconsegna del/i telecomando/i all'Ufficio ZTL entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza, revoca o decadenza dell'autorizzazione.
- in caso di mancata restituzione del/i telecomando/i entro il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunale procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno nonché alla disattivazione del/i telecomando/i;
- l'autorizzazione rilasciata avrà una validità massima di anni 3 (tre) e cesserà automaticamente di avere efficacia al venir meno dei requisiti e delle condizioni che ne hanno consentito il rilascio, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione comunale;

CHIEDE il

☐ RILASCIO ☐ RINNOVO

dell'autorizzazione ai fini della consegna di n. _____ telecomando/i per l'apertura del/i Pilomat, in qualità di proprietario/detentore del garage e/o del/i posto/i auto, munito di valido titolo autorizzativo di passo carrabile, avente n. _____ rilasciato in data _____ , ubicati in:

☐ Vico I don Minzoni ☐ Piazzetta E. Bracco ☐ _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'obbligo di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioninon veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. che le dichiarazioni suesposte corrispondono a verità;
2. di essere a conoscenza dei requisiti prescritti per il rilascio dell'autorizzazione e la consegna del/i telecomando/i per l'apertura dei pilomat, previsti dalla normativa e dalla regolamentazione comunale vigenti *ratione temporis*, ivi compresi gli atti deliberativi e le ordinanze dirigenziali applicabili;
3. che non risulta avanzata analoga richiesta da altri componenti del nucleo familiare;
4. di essere consapevole che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a consentire il transito del veicolo per raggiungere il garage e/o i posti auto dei quali si ha la legittima disponibilità, senza che ciò comporti alcuna autorizzazione alla sosta al di fuori degli spazi consentiti; eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate per soste non conformi alle disposizioni di cui alle ordinanze di disciplina della circolazione vigenti nel tempo nonché del Codice della Strada, rimarranno a carico del conducente (se identificato) e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente;
5. di essere consapevole e di accettare che, nel caso in cui nel corso dell'istruttoria venga accertato il non possesso dei requisiti, di non aver diritto al rimborso della somma versata per il rilascio dell'autorizzazione e la consegna del/i telecomando/i per l'apertura dei pilomat;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione dei dati e delle condizioni dichiarate nella presente richiesta, nonché a provvedere, in caso di cessazione dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione, alla tempestiva restituzione della stessa e del/dei relativo/i telecomando/i, qualora assegnati in comodato d'uso;
7. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali), che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato, nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.matera.it.

Allegati:
- Copia fronte/retro documento d'identità del richiedente;
- Planimetria del garage/posto auto, quotata e redatta in scala;
- Documentazione attestante il titolo giuridico di possesso o detenzione del garage/posto auto (ad esempio, atto di proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso o altro titolo legittimante la disponibilità);
- Copia del titolo autorizzativo di passo carrabile in corso di validità;
- Attestazione di avvenuto pagamento tramite IBAN IT93S0760116100000011844750 o conto corrente postale n. 11844750.

Matera, _____ **Il/la richiedente**
(gg/mm/anno)

_____
(firma per esteso e leggibile)